

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CORESI", cu sediul în TÂRGOVIȘTE, strada ALEEA TRANDAFIRILOR nr. 2, județul DÂMBOVIȚA, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: EXECUȚIE

2. Denumirea postului: INFORMATICIAN, post VACANT, pe perioadă NEDETERMINATĂ, la structura ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CORESI"

3. Gradul/Treapta profesională/profesională: I

4. Scopul principal al postului: -

5. Numărul de posturi: 1,00

Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):-....

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date

Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) TÂRGOVIȘTE, strada ALEEA TRANDAFIRILOR nr. 2, județul DÂMBOVIȚA, compartimentul resurse umane/alt departament, tel. 0245213929, persoana de contact IONESCU-SCURTU CECILIA, email: cores1961@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):01.09.2023, ora 16:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: SUPERIOARE ATESTATE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

2. Perfecționări (specializări): CURSURI DE PERFECTIONARE ÎN SPECIALITATE

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): OPERARE PC (MICROSOFT OFFICE, ADMINISTRARE PAGINI WEB, BAZE DE DATE, OPERARE BAZE DE DATE SIIR, NAVIGARE INTERNET; INSTALĂRI, CONFIGURĂRI DE PROGRAME, PLATFORME, IMPRIMANTE; REȚELE ȘI PROTOCOALE DE COMUNICAȚII TCP/IP; INSTALĂRI ȘI CONFIGURĂRI DE ECHIPAMENTE ÎN REȚEA)

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: LIMBA ENGLEZĂ, NIVEL B1

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: EFICIENȚĂ, INIȚIATIVĂ, ABILITĂȚI DE OPERARE PC

6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de

serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-.....

8. Vechime: 1 an

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie și tematică:

1. BIBLIOGRAFIA:

- LEGEA 319/2006- REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ;
- LEGEA 307/2006 – REFERITOARE LA APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR, REPUBLICATĂ;
- REȚELE DE COMUNICAȚII ÎNTRE CALCULATOARE - ION BĂNICĂ;
- UTILIZAREA COMPUTERULUI - WINDOWS 7, EDITURA EUROAPTITUDINI S.A. BUCUREȘTI;
- UTILIZAREA COMPUTERULUI-WINDOWS 8, EDITURA EUROAPTITUDINI S.A. BUCUREȘTI;
- EDITARE DE TEXT –MICROSOFT WORD 2013, EDITURA EUROAPTITUDINI S.A. BUCUREȘTI;

- CALCUL TABELAR MICROSOFT EXCEL 2013, EDITURA EUROAPTITUDINI S.A. BUCUREȘTI;
- UTILIZARE SIIIR –[HTTPS:// SIIIR.EDU.RO/MANUALE-SI-GHIDURI](https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri);
- PROIECTAREA SITURILOR WEB – DESIGN SI FUNCȚIONALITATE, IAȘI, POLIROM - BURUGA SABIN;
- INTERNET. UTILIZAREA REȚELEI INTERNET – CHERCHEZ EMANUELA;
- MICROSOFT OFFICE 2007 (ȘI URMĂTOARELE) – STEVE JOHNSON.

2. *TEMATICA:*

- REGULI DE PĂSTRARE A SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ;
- REGULI ȘI MĂSURI DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ;
- PROCEDURI DE ÎNDEPĂRTARE A EFECTELOR PRODUSE DE CALIMITĂȚI NATURALE;
- PC- UTILIZARE, DEPANARE, ÎNTREȚINERE;
- CALCULATOARE-ARHITECTURĂ, COMPONENTE, CARACTERISTICI, PERIFERICE, DIAGNOSTICARE, DEFECTE, DEPANARE, UPGRADE;
- INSTALAREA ȘI CONFIGURAREA STAȚIILOR DE LUCRU: SISTEME DE OPERARE, DRIVERE, APLICAȚII;
- INSTALAREA ȘI CONFIGURAREA DE ECHIPAMENTE PERIFERICE, IMPRIMANTE, SCANERE, ETC;
- OPERARE MS OFFICE;
- REȚELE DE CALCULATOARE;
- REȚELE DE CALCULATOARE: TOPOLOGII, MEDII DE OPERARE, DRIVERE, APLICAȚII;
- ECHIPAMENTE DE REȚEA (CONFIGURARE SWITCH, ACCESS POINT, ROUTER WIRELESS, IMPRIMANTE ȘI SCANNERE);
- CONFIGURARE ȘI ADMINISTRARE REȚELE LAN ȘI WAN;
- SUITA MICROSOFT OFFICE 365 (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, PUBLISHER, TEAMS, ONEDRIVE) ȘI GOOGLE SUITE (CU ACCENT PE CLASSROOM, GOOGLE FORMS, CALENDAR, DRIVE);
- INTERNET, SERVICII INTERNET;
- ÎNTOCMIREA ȘI GESTIONAREA BAZEI DE DATE SIIIR.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 01.09.2023, ora 16:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 05.09.2023, ora 16:00, la sediul instituției;

- proba scrisă în data de 11.09.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 11.09.2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- proba practică în data de 11.09.2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 11.09.2023, ora 13.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 11.09.2023, ora 13.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 11.09.2023, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale: 12.09.2023

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor: 13.09.2023

- se pot depune contestații până în data de: 13.09.2023, ora 16:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 14.09.2023, ora 16:00, la sediul instituției.

Semnatura și stampila
DIRECTOR,
PROF. DR. GOGEANU GEORGETA

