



ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESİ TÂRGOVIȘTE

Nr. 478/ 27.10.2023

COD DE ETICĂ

Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște

2023-2024

CUPRINS

CAPITOLUL I. - Dispoziții generale.....	3
CAPITOLUL II. - Valori, principii și norme de conduită.....	4
CAPITOLUL III. - Răspunderi privind respectarea prevederilor codului.....	9
CAPITOLUL IV. - Dispoziții finale.....	11

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1

(1) Prezentul Cod de etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în conformitate cu *Art. 129, alin (2), lit. b)* din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, în baza prevederilor OMEN 4831/2018 privind aprobarea *Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar* și prin corelare cu prevederile Legii nr. 375/ 2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ *cu modificările și completările ulterioare*.

(2) Codul este aplicabil personalului didactic responsabil cu educația și instruirea din Școala Gimnazială „Coresi” care îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere și personal didactic asociat în cadrul unității, în conformitate cu prevederile art. 129 alin 2, lit. b, 169 alin. (2), 228 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

Art. 2

Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și angajații școlii noastre, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului instituției, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II

Valori, principii și norme de conduită

Art. 4

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, personalul didactic de conducere și personalul didactic asociat în cadrul unității, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Art. 5

În **relațiile cu beneficiarii direcți ai educației**, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica **norme de conduită** prin care se asigură:

- (1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
- a) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - b) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - c) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) excluderea oricăror forme de abuz emoțional;
 - e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare;

- (3) Respectarea principiilor docimologice;
- (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - a) fraudarea examenelor;
 - b) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a fondurilor de protocol pentru examane și alte concursuri școlare, a sumelor de bani, cadourilor, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației a unor rezultate școlare incorecte, ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - c) traficul de influență și favoritismul în evaluare;
 - d) meditațiile contra avantajelor materiale, cu proprii elevi;
- (5) Eliminarea oricărei forme de discriminare în relația cu elevii, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- (6) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației;
- (7) Interzicerea implicării elevilor în activități de prozelitism religios sau partizanat politic, în școală sau în afara acesteia, organizate de către persoanele responsabile cu educația și instruirea.

Art. 6

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică **norme de conduită** prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare deschisă;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neimpunerea și neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani de la părinți/tutori legali pentru serviciile educaționale oferite;
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.
- e) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- f) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- g) informarea părinților/ tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- h) informarea părinților/ tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

Art. 7

În cadrul organizației școlare personalul de educație și instruire cunoaște și aplică următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile colegiale profesionale ale personalului didactic se vor baza pe respect, onestitate, solidaritate, empatie, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.
- b) evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și

acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

c) evită lezarea libertății de opinie;

d) evită, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, afectarea imaginii profesionale și/sau sociale a oricărui membru al comunității școlare, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină, etc.);

e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;

f) încurajează diseminarea cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) nu jignește verbal sau nonverbal colegii,

h) nu aduce atingere onoarei și demnității colegilor prin dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

i) nu formulează sesizări sau plângeri calomnioase.

Art. 8

Cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere îndrumare și control, sau care sunt membri în structuri de conducere respectă următoarele **norme de conduită managerială**:

a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;

d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;

e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației;

f) interzicerea oricărei forme de aplicare abuzivă a autorității, a personalului angajat, din poziția funcției deținute;

g) exercitarea atribuțiilor manageriale, exclusiv din perspectiva coordonării, controlului, evaluării și îndrumării corecte și obiective;

Art. 9

În **exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare)**, personalului didactic îi **este interzis**:

a) să folosească timpul de lucru și baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;

b) să organizeze activități care pot dăuna fizic, psihic sau emoțional elevii, prin situații cu potențial conflictual crescut;

b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;

c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;

d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;

e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;

f) să organizeze, să practice, pariuri și jocuri de noroc, ori să permită sau să încurajeze aceste preocupări la elevi .

Art. 10

În **relațiile cu alte instituții de învățământ**, precum și cu **reprezentanții comunității locale**, personalul didactic respectă și aplică **norme de conduită** prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru;
- c) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu alte instituții de învățământ, reprezentanți ai comunității locale, organizații non-guvernamentale și agenți economici, nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, sau care pun în pericol integritatea fizică, psihică și emoțională a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Art. 11

Respectarea Constituției și a legilor

Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale din sfera activității didactice proprii, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 12

Loialitatea față de Școala Gimnazială "Coresi"

- (1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
- (2) Angajaților contractuali le este interzis:
 - a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia;
 - b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
 - c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
 - e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva instituției;
- (3) Prevederile alin. (2) lit. a) - d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;
- (4) Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a

personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 13

Libertatea opiniilor

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.
- (2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale;
- (3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 14

Activitatea publică

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii,
- (2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției;
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției;
- (4) În exercitarea atribuțiilor, personalul contractual de conducere are obligația să formuleze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul în funcții specifice organizației școlare și dezvoltarea carierei didactice a tuturor angajaților contractuali, asigurând nediscriminarea și egalitatea de șanse.

Art. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

- (1) În procesul de luare a deciziilor angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial;
- (2) Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituție, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

CAPITOLUL III

Răspunderi privind respectarea prevederilor codului

Art. 16

Orice angajat contractual, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unui coleg se poate adresa Comisiei de etică din școală și consilierului de etică.

Art. 17

Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale, astfel:

- (1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de cercetare disciplinară, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- (2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei comisiei de cercetare disciplinară, în funcție de gradul de încălcare a acestor prevederi, de repetarea comportamentului respectiv, se aplică sancțiunile prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, R.O.F. și R.I. ale școlii.

Art. 18

Prevederi privind coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

- (1) Comisia de etică, consilierul de etică, supervizate de către Comisia pentru S.C.I.M., coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, exercitând următoarele atribuții:
 - a) organizează sesiuni de informare a personalului contractual al școlii despre prevederile codului și urmărește aplicarea și respectarea, în cadrul organizației școlare a acestora;
 - b) formulează recomandări de soluționare a sesizărilor primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod, conform legii;
 - c) elaborează studii, analize și rapoarte privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile în activitatea personalului contractual cu implicații în respectarea prevederilor codului și propune măsuri pentru înlăturarea acestor factori perturbatori, înaintându-le către conducerea școlii;
 - d) semnalează conducerii școlii practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de etică și conduită profesională;

e) pot adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare beneficiarilor direcți și indirecti ai activității educative din școală cu privire la comportamentul etic al personalului contractual și din punct de vedere al calității informațiilor și serviciilor educaționale oferite;

(2) Prin prevederile prezentului Cod, activitățile consilierului de etică și ale Comisiei de etică nu se substituie activităților comisiei de cercetare disciplinară constituite la diferite niveluri și nici activităților instituțiilor statului abilitate;

(3) Comisia de cercetare disciplinară are competența de a cerceta încălcarea prevederilor codului de etică și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

4) Comisia de etică și consilierul de etică elaborează Raportul anual de autoevaluare a activității, ce conține informații cu caracter deschis și va fi publicat pe pagina web a școlii, construit în baza rapoartelor privind respectarea normelor de conduită și cuprinde cel puțin următoarele date:

a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile și numărul persoanelor din școală care au încălcat principiile și normele de conduită;

c) cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită;

d) evidențierea cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut să acționeze sub presiunea factorilor decidenți cu autoritate formală din instituție sau din afara acesteia;

(5) Activitatea Comisiei de etică și a consilierului de etică este evaluată anual, de către Consiliul de administrație al școlii, pe baza Raportului de autoevaluare a activității.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 19

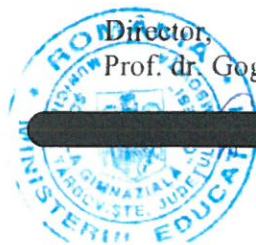
Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 20

Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului profesoral.

Art. 21

Prezentul Cod este stabilit de Consiliul profesoral și se aprobă de către Consiliul de administrație.



Director,
Prof. dr. Gogeanu Georgeta

Consilier de etică,
Prof. inv. primar Gogescu Alina