



Nr. 3347/ 10.09.2019

Comisia pentru implementarea Programelor guvernamentale

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Gogeanu Georgeta, director

2. Membri:

Maniți Delia, reprezentant nivel de studiu P-IV-burse, Euro 200, rechizite

Bucurică Maria Corina, **coordonator**, reprezentant nivel de studiu P-IV- lapte-corn-măr

Dițescu Carmen Mihaela, reprezentant nivel de studiu V-VIII- lapte-corn-măr

Dumitru Carmen, reprezentant nivel de studiu V-VIII- lapte-corn-măr

Ionescu Magdalena, reprezentant nivel de studiu V-VIII- lapte-corn-măr

Ionescu Scurtu Cecilia, secretar șef

Săvoiu Camelia, contabil șef

Tănase Rodica, informatician

RESPONSABILITĂȚI „EURO 200”:

- Secretarul școlii afișează în locuri vizibile lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarelor, termenul de depunere a acestora, primește dosarele și verifică dacă acestea conțin toate documentele obligatorii.
- Membrii comisiei furnizează informații suplimentare tuturor persoanelor interesate (cadre didactice ale școlii, părinți).
- Membrii comisiei verifică documentele depuse de potențialii beneficiari ai Programului guvernamental social “Euro 200” și validează dosarele care respectă condițiile de acordare a ajutorului.
- Învățătorii și diriginții sprijină comisia popularizând în colectivele de elevi și părinți informația necesară pentru întocmirea și depunerea dosarelor la secretariatul școlii în termen stabilit.
- Secretariatul transmite către IȘJ Dâmbovița lista persoanelor care întrunesc condițiile stipulate pentru a putea beneficia de Programul guvernamental social “Euro 200”.

RESPONSABILITĂȚI RECHIZITE ȘCOLARE:

- Secretarul școlii afișează în locuri vizibile lista documentelor necesare pentru a beneficia de rechizite școlare gratuite.
- Membrii comisiei au îndatorirea de a transmite informațiile legate de condițiile de acordare a rechizitelor școlare în mod gratuit către cadrele didactice ale școlii, elevi, părinți.
- Membrii comisiei analizează și aprobă dosarele care întrunesc condițiile legale pentru a beneficia de acest program guvernamental.
- Învățătorii și diriginții sprijină comisia popularizând în colectivele de elevi și părinți informația necesară pentru întocmirea și depunerea dosarelor la secretariatul școlii în termen.
- Secretariatul transmite către IȘJ Dâmbovița lista persoanelor care îndeplinesc condițiile de acordare a rechizitelor gratuite.

RESPONSABILITĂȚI BURSE ȘCOLARE:

- Colectivul are atribuții și își desfășoară activitatea în conformitate cu HG 558/1998.
- Membrii comisiei asigură transmiterea în termen util a tuturor informațiilor necesare întocmirii dosarelor pentru obținerea de burse școlare: afișaj, comunicarea cu cadrele didactice ale școlii, elevii, părinții.
- Membrii comisiei aplică precizările HCL din 09.07.2013 privind aprobarea Regulamentului de acordare a bursei pentru elevii din ciclurile gimnazial și liceal din învățământul preuniversitar de stat din municipiul Târgoviște
- Învățătorii și diriginții sprijină Comisia popularizând în colectivele de elevi și părinți informația necesară pentru întocmirea și depunerea dosarelor la secretariatul școlii în termen util.
- Membrii comisiei analizează și validează dosarele care îndeplinesc condițiile de acordare a bursei școlare.
- Secretarul școlii întreprinde demersurile necesare pentru ca elevii școlii să beneficieze de burse școlare în condițiile legii.

RESPONSABILITĂȚI „LAPTE-CORN”:

- Membrii Comisiei au următoarele îndatoriri:

- monitorizeaza modul de derulare în școală a Programului „Lapte-corn-măr”;

- verifică calitatea produselor și sesizează instituțiile abilitate atunci când apar probleme;

- verifică permanent starea de curățenie a spațiului de depozitare și funcționalitatea;

- iau masuri de prevenire a îmbolnăvirilor;

- colaborează cu învățătorii/diriginții claselor pentru educarea elevilor în vederea păstrării igienei spațiului clasei și școlii;

- D-nele prof. Bucurică Maria Corina, Dumitru Carmen completează zilnic registrul de evidență al produselor „Lapte- corn- măr” și îndosariază documentele de primire a produselor.

- Muncitorii de întreținere Stoicescu Claudiu și Ene Mugurel au următoarele îndatoriri:

- vor prelua zilnic și vor distribui elevilor, în condiții igienice (mănuși, cască pe cap, halate), produsele primite ;

- vor menține permanent igiena în sala de depozitare cu sprijinul personalului de îngrijire;

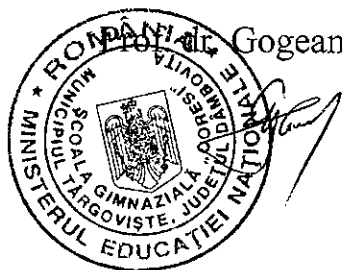
- vor păstra în frigider produsele nedistribuite;

- vor aduce la cunoștința conducerii școlii orice modificare apărută în programul de distribuire a produselor către instituția noastră școlară și nu vor prelua produsele decât conform caietului de sarcini;

- Comisia își desfășoară activitatea în baza planului managerial elaborat.

Director,

Dr. Gogeanu Georgeta





ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

Colectivul de lucru pentru întocmirea orarului școlii, al sălii de sport și pentru asigurarea serviciului pe școală

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, director Gogeanu Georgeta

2. Membri:

Bărăscu Adriana, orar la clasele P-VIII –coordonator

Neculae Mariana, responsabil serviciu pe școală

Mihăilă Ileana Ancuța - orar Sala de Sport, responsabil serviciu pe școală la clasele V-VIII.

Gică Denisa Nicoleta, scrierea orarului în condică la clasele V-VIII

Tănase Rodica- informatician

RESPONSABILITĂȚI ELABORARE ORAR:

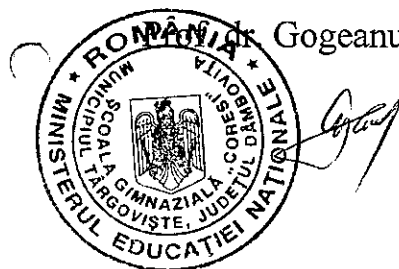
- Membrii colectivului de lucru întocmesc orarul claselor P-VIII cu respectarea proiectului de încadrare și ținând seama de curba de efort pentru elevi;
- Afișarea orarului sălii de sport și monitorizarea respectării acestuia se face de către prof. Mihăilă Ileana Ancuța .
- Cadrele didactice care gestionează activitatea în cabinete și laboratoare au îndatorirea de a întocmi și afișa graficul de intrare în aceste săli.
- Orarul școlii se definitivează până la 9 septembrie 2019 și se avizează de către Consiliul de administrație.
- Nu se admit modificări făcute în orarul școlii de către cadrele didactice. În situații deosebite modificările se operează cu avizul Consiliului de administrație.
- Tehnoredactarea orarului este asigurată de informatician, Tănase Rodica.
- Scrierea orarului în condicile de prezență se realizează zilnic de către prof. documentarist Gică Denisa, clasele V-VIII.
- Distribuirea orarelor tehnoredactate către învățători/ diriginți se face de către d-na Bărăscu Adriana.
- Învățătorii și diriginții colectivelor de elevi au îndatorirea de a afișa Orarul colectivului de elevi pe care-l îndrumă la avizierul clasei .
- Orarul școlii se afișează și în cancelarie de către cadrele didactice cu atribuții vizând pavoazarea spațiului școlii.

RESPONSABILITĂȚI SERVICIU ȘCOALĂ:

- Membrii colectivului întocmesc graficul serviciului pe școală pentru cadrele didactice.
- Monitorizează activitatea cadrelor didactice de serviciu.
- Pentru soluționarea problemelor grave care pun în pericol siguranța elevilor și personalului școlii se colaborează cu reprezentanții Poliției de Proximitate.
- Semnalează directorului școlii toate disfuncțiile apărute pe parcursul programului școlar.
- Asigură cu sprijinul directorului suplinirea cadrelor didactice care absentează.
- Fac propuneri pentru eficientizarea serviciului pe școală și asigurarea securității elevilor în timpul programului școlar.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.

Director,

Dr. Gogeanu Georgeta





ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESİ

TÂRGOVIȘTE

Colectivul pentru recensământul copiilor de vârstă școlară

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Roșoiu Iulia Maria, director adjunct, **coordonator**

2. Membri: Floroiu Daniela

Cojocăreanu Georgiana Andreea

Bratu Cristian Valentin

Leu Emilia

RESPONSABILITĂȚI:

- Membrii colectivului de lucru sunt sprijiniți de toate cadrele didactice ale școlii.
- Membrii colectivului au responsabilitatea de a stabili sectoarele în care cadrele didactice efectuează recensământul, de a distribui sectoarele către cadrele didactice, de a centraliza rezultatele primite din teren și de a realiza statistica recensământului pe ani.
- Situația statistică va fi prezentată în cadrul consiliului de administrație și va sta la baza planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021.
- Recensământul se va realiza în perioada octombrie-noiembrie 2019.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.

Director,

Prof. dr. Gogeanu Georgeta





ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

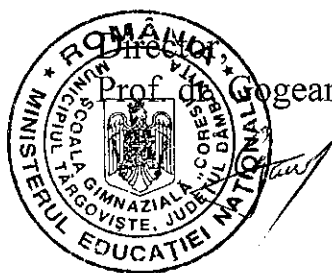
Colectivul sanitar-ecologic

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Preda Ionica - **coordonator**; pregătirea echipajului „Sanitarii pricepuți”
2. Membri: Năstase Carmen Elena- coordonator proiect Eco-Școala;
Vasile Liliana- reprezentant nivel de clase P - IV;
Leu Emilia –reprezentant nivel de clase V-VIII;
Stoica Angelica- reprezentant nivel de clase V-VIII;
Dițescu Carmen Mihaela –reprezentant nivel de clase V-VIII.

RESPONSABILITĂȚI:

- Membrii comisiei colaborează cu învățătorii/diriginții pentru realizarea educației sanitar-ecologice în rândul elevilor școlii.
- Membrii comisiei instruiesc echipajele de elevi din colectivele ECO.
- Membrii comisiei colaborează cu coordonatorii proiectului ECO-ȘCOALA, Le Af Să învățăm despre pădure pentru armonizarea acțiunilor și instruirea echipelor de educație sanitar-ecologică de la nivelul fiecărei clase.
- Se va asigura pregătirea echipajului „Sanitarii pricepuți” în vederea participării la concursuri.
- Comisia își desfășoară activitatea în baza planului managerial și a celui operațional.
- Membrii comisiei sunt sprijiniți de toate cadrele didactice ale școlii.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.



Prof. dr. Gogeanu Georgeta



ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESİ

TÂRGOVIȘTE

**Colectivul pentru progres școlar, performanță prin olimpiade și
concursuri, testări externe**

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Gogeanu Georgeta, director

2. Membri:

Frîncu Liliana, reprezentant nivel de clase V-VIII- olimpiade și concursuri;

Bratu Cristian Valentin - reprezentant nivel de clase V-VIII- olimpiade și
concursuri;

Oprea Florica, reprezentant nivel de clase P-IV olimpiade și concursuri, progres
școlar;

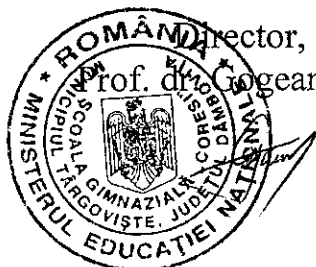
Cobianu Cristina, reprezentant nivel de clase P-IV olimpiade și concursuri, progres
școlar- **coordonator**;

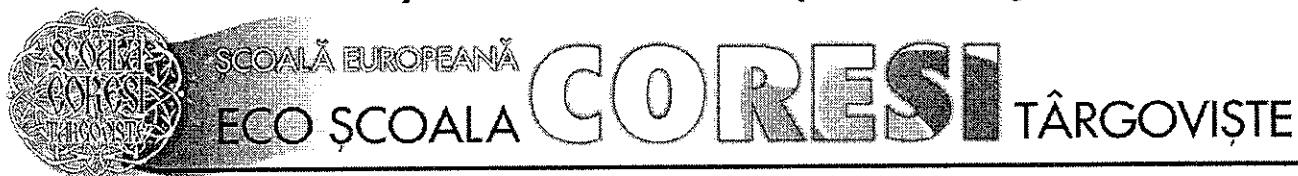
RESPONSABILITĂȚI:

Membrii colectivului de lucru :

- colaborează cu învățătorii/ dirigenții pentru identificarea elevilor cu dificultăți de învățare;
- monitorizează permanent activitatea elevilor care fac parte din grupul țintă;
- prezintă informări în cadrul consiliului de administrație specificând măsurile întreprinse de cadrele didactice pentru evitarea eșecului școlar al acestor elevi precum și măsurile întreprinse în calitate de responsabil al activității;
- înaintează conducerii școlii calendarul pregătirii elevilor pentru performanță și pentru recuperarea rămănelor în urmă la învățatură, lista elevilor cu dificultăți în învățare și monitorizează derularea orelor de pregătire;
- monitorizează activitatea de performanță la nivelul școlii și întocmesc statistici privind participarea și rezultatele obținute în activitatea de performanță;
- organizează împreună cu colectivele de catedră faza pe școală a olimpiadelor școlare și concursurile avizate de conducerea școlii;
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.

Director,
prof. dr. Gogeanu Georgeta





Comisia pentru orientare școlară și profesională

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Gogeanu Georgeta

2. Membri: Roșoiu Iulia Maria

Stan Niculina, diriginte clasa a VIII-a A

Mihăilă Ancuța Ileana, diriginte clasa a VIII-a B;

Cătărea Nicoleta, diriginte clasa a VIII-a C; - **coordonator**

Leu Emilia, diriginte clasa a VIII-a D;

Gică Denisa, profesor documentarist

Bucurică Andreea, profesor psihopedagog

RESPONSABILITĂȚI:

- Oferă sprijin și consiliere elevilor și părinților acestora în vederea orientării școlare și profesionale.
- Popularizează în rândul elevilor și părinților Metodologia de evaluare națională și calendarul evaluării naționale în anul școlar 2019-2020, precum și Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii și calendarul admiterii pentru anul școlar 2020-2021.
- Desfășoară activități de informare a elevilor și părinților cu privire la rețeaua școlară a județului Dâmbovița pentru anul școlar 2020-2021.
- Afișează la panoul OSP toate informațiile de interes pentru elevii claselor terminale.
- Stabilesc calendarul întâlnirilor cu părinții și elevii în vederea orientării celor din urmă către o instituție de învățământ postgimnazial.
- Respectă calendarul M.E.N. pentru admiterea și înscrierea elevilor din clasa a VIII-a într-o instituție de învățământ postgimnazial.
- Își desfășoară activitatea conform planului managerial și planului operațional elaborat.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.

Director,

Gogeanu Georgeta





SCOALA EUROPEANA

ECO SCOALA

CORESI

TARGOVISTE

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Roșoiu Iulia Maria

2. Membri:

Iuga Vlad, **coordonator**

Bălan Mariana, responsabil sănătate și securitate în muncă nivel de clase P-IV;

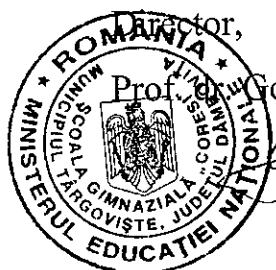
Dobra Maria Nadia, responsabil sănătate și securitate în muncă nivel de clase P-IV;

Dumitru Carmen, responsabil sănătate și securitate în muncă nivel de clase V-VIII;

Ionescu Magdalena, responsabil sănătate și securitate în muncă nivel de clase V-VIII;

RESPONSABILITĂȚI:

- Colectivul are atribuții și își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele acte normative: art. 31, lit. j din ROFUIP, Lg. 90/1996 republicată, Normele generale de protecție a muncii, ediția 2000, Instrucțiunile M.Ed.C.T. nr. 32160/1993, Programul de măsuri nr 30012/1993 privind organizarea activității de sănătate și securitate în muncă în unitățile de învățământ preuniversitar, art 179-181 din Codul muncii.
- Membrii colectivului au responsabilitatea de a promova în rândul elevilor și cadrelor didactice politica școlii și celelalte documente oficiale privind protecția muncii și apărarea civilă.
- Desfășoară activități cu impact asupra pregătirii elevilor în domeniile mai sus menționate.
- Prezintă informări periodice asupra activității desfășurate.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.



Director,
Prof. Gogeanu Georgeta



ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

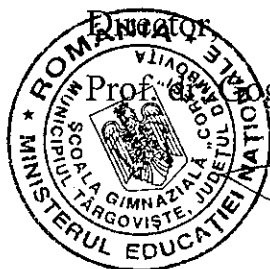
**Colectiv de lucru pentru promovarea imaginii școlii și menținerea
relației cu părinții, comunitatea**

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Gogeanu Georgeta, director, **coordonator**
2. Membri: Roșoiu Iulia Maria, director adjunct
Mihai Simona Maria, reprezentant nivel de clase V-VIII
Popescu Georgeta, reprezentant nivel de clase P-IV
Luca Daniela, reprezentant nivel de clase V-VIII -relația cu părinții
Ionescu Scurtu Cecilia, secretar

RESPONSABILITĂȚI:

- Identifică modalități de promovare a imaginii școlii în comunitate și elaborează un plan de activități în acest sens.
- Realizează campanii de promovare a imaginii școlii, popularizează rezultatele obținute în activitatea școlară și extrașcolară.
- Elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplurilor de bună practică în managementul instituțional.
- Reprezintă școala în relația cu mass-media, părinții și comunitatea.
- Realizează site-ul școlii.
- Membrii colectivului elaborează proiectul de parteneriat școală- familie, mobilizează cadrele didactice să se implice în acțiunile proiectului, monitorizează activitatea desfășurată în colaborare cu familia.
- Participă la întrunirile cu reprezentanții Asociației de părinți "CORESI".
- Coordonează activitățile desfășurate în cadrul "Zilei porților deschise".
- Propun măsuri pentru eficientizarea relației școală- familie.
- Popularizează în rândul părinților realizările deosebite din viața școlii.
- Activitatea colectivului este sprijinită de toate cadrele didactice ale școlii, precum și de serviciul secretariat.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.



Prof. Gogeanu Georgeta



ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

Comisia pentru proiecte și programe educative

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Constantinescu Monica Gabriela, consilier educativ- **coordonator**

2. Membri: Tarău Ana, reprezentant nivel de clase P-IV

Bucurică Maria Corina, reprezentant nivel de clase P-IV

Bulgăre Mihaela, reprezentant nivel de clase V-VIII

Vlad Georgiana, responsabil ed. rutieră

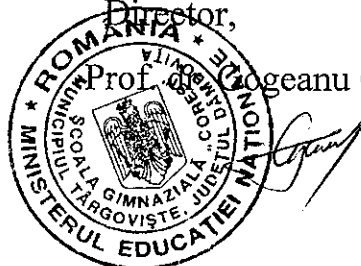
Lixândroiu Eva- reprezentant elevi

RESPONSABILITĂȚI:

- Elaborează planul managerial și planul activităților educative pentru anul școlar în curs.
- Monitorizează activitatea educativă desfășurată la nivelul școlii.
- Coordonează activitățile educative la nivelul școlii.
- Prezintă informări în cadrul consiliului profesoral și consiliului de administrație.
- Oferă consiliere cadrelor didactice ale școlii cu inițiativă în dezvoltarea de proiecte educative și parteneriate.
- Colaborează cu cadrele didactice în realizarea activităților educative.
- Mobilizează elevii pentru implicarea în activități educative extrașcolare și extracurriculare.
- Instruiesc echipele școlii în vederea participării la concursurile locale, județene, naționale.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.

Director,

Prof. Georgeta Gogeanu Georgeta





ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

COREȘI

TÂRGOVIȘTE

Colectivul pentru redactarea revistei școlii

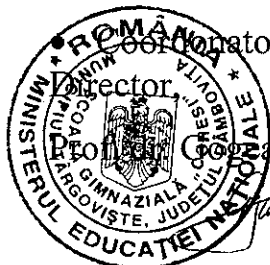
An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Gogeanu Georgeta, director
2. Membri: Stan Niculina- reprezentant nivel de clase V-VIII
Pletea Florina- reprezentant nivel de clase V-VIII
Cociug Cerasela -reprezentant nivel de clase V-VIII
Nedelcu Maria - reprezentant nivel de clase V-VIII
Banu Gabriela- reprezentant nivel de clase P-IV- **coordonator**
Gică Denisa- profesor documentarist
Ungureanu Maria – profesor logoped

RESPONSABILITĂȚI:

- Membrii colectivului :
 - motivează elevii și cadrele didactice să se implice în elaborarea revistei școlii;
 - colaborează cu cadrele didactice ale școlii pentru colectarea de la elevi a materialelor ce vor fi publicate în paginile revistei;
 - selectează pe criterii valorice materialele ce vor fi publicate;
 - se preocupă de calitatea și originalitatea revistei;
 - asigură tehnoredactarea computerizată a revistei;
 - realizează corectura ;
 - colaborează cu tipografia pentru publicarea revistei;
 - asigură distribuția revistei în rândul elevilor;
 - înscrie revista la concursuri județene, naționale;
- Membrii colectivului sunt ajutați de către membrii colectivului de redacție și de către cei din colectivul de difuzare a revistei.

Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.



Director,
Gogeanu Georgeta



ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

Comisia pentru inventarierea și recepția bunurilor materiale

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Oprea Florica, **coordonator**

2. Membri: Vasile Liliana, reprezentant nivel de clase P-IV

Cătărea Nicoleta, reprezentant nivel de clase V-VIII

Tarău Ana, reprezentant nivel de clase P-IV

Nedelcu Maria, reprezentant nivel de clase V-VIII

Tănase Rodica, informatician

RESPONSABILITĂȚI:

- Membrii comisiei realizează inventarul o dată pe an (noiembrie - decembrie) sau în următoarele situații:
 - la cererea organelor de control;
 - ori de câte ori există indicii că există plusuri sau minusuri în gestiune;
 - când intervine o predare-primire de gestiune;
 - ca urmare a unor calamități naturale/cazuri de forță majoră/alte cazuri prevăzute de lege;
- Inventarul se realizează prin confruntarea datelor statistice cu situația concretă din teren.
- Evaluarea rezultatelor inventarierii și propunerile pentru casare vor fi înaintate directorului unității până la data de 1 decembrie.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.

Director,

Prof. Dr. Gogeanu Georgeta





ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

Comisia pentru casarea bunurilor materiale

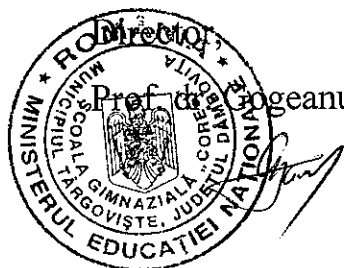
An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Gogeanu Georgeta
2. Membri: Băscianu Ovidiu, reprezentant nivel de clase V-VIII
Măinea Ramona, reprezentant nivel de clase V-VIII
Neculae Mariana, reprezentant nivel de clase P-IV- **coordonator**
Dinu Cornel, reprezentant nivel de clase P-IV
Tănase Rodica, informatician

RESPONSABILITĂȚI:

Membrii comisiei:

- analizează propunerile de casare primite din partea comisiei de inventar;
- realizează lista cu bunuri materiale pentru care se solicită casarea cu respectarea legislației în vigoare privind durata de viața a acestora (obiecte de inventar- după un an de funcționare, echipamente electronice- după 3 ani, mobilier- după 15 ani);
- Întreprind către IȘJ Dâmbovița demersurile necesare casării.
- Stabilesc procedura de valorificare a bunurilor materiale după casare.
- Întocmesc procesul verbal de scoatere din inventar a bunurilor materiale casate.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.



Director,
Prof. Gogeanu Georgeta



Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

An școlar 2019 - 2020

1. Gogeanu Georgeta, director școală -**coordonatorul** colectivului pe școală
2. Roșoiu Iulia Maria, director adjunct
3. Constantinescu Monica Gabriela, consilier educativ - frecvență, abandon școlar, prevenire agresivitate și delincvență juvenilă, mediere conflicte clasele P-VIII
4. Baltălungă Monica Carmen – fapte de corupție, discriminare, promovare interculturalitate
5. Mihai Simona Maria- disciplină, frecvență, abandon școlar, mediere conflicte, discriminare, promovare interculturalitate - clasele V-VIII
5. Popescu Georgeta - responsabil disciplină, frecvență, abandon școlar, mediere conflicte, discriminare, promovare interculturalitate - clasele P-IV
6. Bacheș Alina Elena - disciplină, frecvență, abandon școlar, mediere conflicte, discriminare, promovare interculturalitate - clasele P-IV
7. Iordănescu Mihai -mediere conflicte la nivelul școlii, consiliere școlară;
8. Bucurică Andreea, profesor psihopedagog
9. Bărăscu Maya Maria – reprezentant elevi

RESPONSABILITATI :

- Comisia este responsabilă de punerea în aplicare, la nivelul unității de învățământ, a prevederilor Planului cadru de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a prescolarilor/elevilor și a personalului și prevenirea delincvenței juvenile în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ. În acest sens, Comisia:
 - a) are obligația de a colabora cu autoritățile administrației publice locale, cu reprezentanții poliției și ai jandarmeriei pentru a crește siguranța în unitatea de învățământ;
 - b) elaborează rapoarte privind securitatea prescolarilor/elevilor din unitatea de învățământ respectiv;
 - c) propune conducerii unității de învățământ măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc și a situației specifice, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a prescolarilor/elevilor și a personalului din unitate și prevenirea delincvenței juvenile în incintă și în zonele adiacente unității de învățământ.
- Membrii comisiei elaborează un plan de acțiune pe care îl pun în aplicare.
- Membrii comisiei identifică și monitorizează elevii care fac parte din grupurile țintă referitoare la disciplina școlară și frecvența.
- Membrii comisiei colaborează cu reprezentanții Poliției de proximitate, cu părinții, tutorii sau sustinatorii legali, mediatorii școlari, Consiliul elevilor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, organizații nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului și alți factori

interesati in scopul prevenirii si combaterii cazurilor de discriminare si a promovarii interculturalitatii, actiunile intreprinse pentru prevenirea discriminarii si la rezultatele obtinute in rezolvarea cazurilor de discriminare si/sau, dupa caz, segregare.

- Cercetrea abaterilor disciplinare ale elevilor se desfășoară conform procedurii elaborate, cu înștiințarea prealabilă a părinților.
- Aplicarea sancțiunilor se realizează conform prevederilor R.O.F.U.I.P. și R.O.F.
- Membrii comisiei sunt ajutați în activitate de învățătorii/ diriginții claselor.
- Învățătorii/diriginții claselor aplică măsurile reglatorii stabilite de către membrii comisiei.

• Învățătorii/diriginții claselor ai căror elevi fac obiectul cercetării iau parte la aceasta și punctele lor de vedere se consemnează în procesul-verbal.

• Membrii comisiei propun:

- actiuni specifice, la nivelul claselor sau al unitatii de invatamant, care sa contribuie la cunoasterea si valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalitatii, elaborarea si implementarea unor coduri de conduita, care sa reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unitatii de invatamant. Politica unitatii de invatamant, in acest sens, si procedurile respective trebuie sa fie clare, coerente, consecvent aplicate si sa presupuna atat sanctiuni, cat si o abordare constructiva;

- identifica si analizeaza cazurilor de discriminare si inaintea propuneri de solutionare a acestora, Consiliului de administratie, directorului unitatii de invatamant sau consiliului profesoral, dupa caz;

- previn si medieaza conflictele aparute ca urmare a aplicarii masurilor ce vizeaza respectarea principiilor scolii incluzive;

- sesizeaza autoritatile competentate in cazul identificarii formelor grave de discriminare;

- monitorizeaza si evalueaza actiunile intreprinse pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii;

- promoveaza integritatea, transparenta institutionala si stabileste prioritati de interventie in domeniul prevenirii coruptiei;

• Managementul riscurilor de corupție presupune parcurgerea următoarelor etape:

- instruirea persoanelor din sfera educației (cadre didactice, personal de conducere, membri ai consiliilor de administrație cu privire la modalitățile de prevenire și combatere a corupției, la importanța integrității);

- pregătirea activităților;

- identificarea și descrierea riscurilor de corupție;

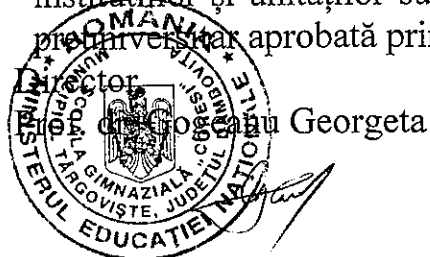
- evaluarea riscurilor de corupție;

- determinarea și implementarea măsurilor de prevenire/control;

- monitorizarea și revizuirea periodică a riscurilor;

- reevaluarea riscurilor.

Comisia își desfășoară activitatea și în baza prevederilor Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al institutiilor și unităților subordonate/ coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 5113/2014.





ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

Comisia pentru Curriculum

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Gogeanu Georgeta, **coordonator**

2. Membri:

Roșoiu Iulia Maria-director adjunct - centralizează situația cursurilor opționale la nivelul școlii, constituie grupe de elevi pe discipline de studiu/ teme/ cadre didactice conform opțiunilor exprimate și înaintează concluziile directorului școlii până la data de 1 decembrie 2019.

Responsabilii comisiilor/ catedrelor metodice care se preocupă de calitatea procesului instructiv-educativ la nivelul catedrei, stabilesc la nivel de comisie/ catedră oferta de cursuri opționale, monitorizează ritmicitatea notării/ evaluării elevilor, monitorizează pregătirea elevilor în vederea participării la evaluarea națională la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, coordonează activitatea comisiilor metodice, prezintă informări periodice și rapoarte de activitate semestrială :

- **Costache Elena Păpușa** - clasa pregătitoare
- **Crăciun Bucurică Tania**- clasa I
- **Vasile Iuliana** – clasa a II-a
- **Mitreșcu Carmen** - clasa a III-a
- **Bacheș Alina Elena**- clasa a IV-a
- **Pletea Florina**- Limbă și literatură română
- **Bărășcu Adriana** - Limbi moderne
- **Baltălungă Monica Carmen**- aria curriculară “Om-societate”
- **Năstase Carmen Elena**- aria curriculară “Matematică și științe”
- **Mihăilă Ileana Ancuța**- aria curriculară “Arte. Sport”
- **Bulgăre Mihaela** -consiliere și orientare

Membrii Consiliului CDS –responsabili cu activitatea pe nivele de studiu:

Clasele pregătitoare – Cojocăreanu Georgiana Andreea

Clasele I - prof. înv. primar Dinu Cornel

Clasele a II-a - prof. înv. primar Maniți Delia

Clasele a III-a – prof. înv. primar Lungeanu Georgiana

Clasele a IV a - prof. înv. primar Dragna Georgeta

Clasele a V- a - prof. Vișenică Oana Janina

Clasele a VI- a - prof. Stoica Angelica

RESPONSABILITATI :

- Membrii comisiei își desfășoară activitatea în baza planului managerial.
- Procură documentele curriculare oficiale.
- Asigură aplicarea planului cadru de învățământ prin elaborarea ofertei curriculare.
- Se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.
- Asigură organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, a examenelor de corigență, de încheiere a situațiilor școlare și de diferență potrivit ROFUIP.
- Asigură fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe baza experienței resurselor umane ale școlii și pe specificul comunitar.
- Asigură cadrelor didactice consultanță în probleme de curriculum.
- Asigură coerența între curriculum-ul național și curriculum la decizia școlii.
- Rezolvă conflictele de prioritate dintre profesori, în interesul elevilor și al unității școlare

Director,

Prof. dr. Căpăleanu Georgeta





ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

An școlar 2019 - 2020

1. Coordonator operativ: prof. Gogeanu Georgeta
2. Președinte : prof. înv. primar Mitrescu Carmen Maria, **coordonator**
2. Membri: prof. Bulgăre Mihaela
prof. Vasile Iuliana
prof. înv. primar Costache Păpușa Elena
prof. Vload Georgiana - reprezentant al sindicatului
Olteanu Ancuța- reprezentant al Asociației "CORESI"
Ionescu Florentina Mirela - reprezentant al Consiliului Local al
Municipiului Târgoviște

RESPONSABILITĂȚI:

- Activitatea comisiei se desfășoară în concordanță cu legislația în vigoare, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.E.A.C. și cu strategia C.E.A.C.
- Conform art.12 din O.U.G. nr.75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/ 2006, cu modificările ulterioare:
 - a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
 - b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
 - c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.



Prof. dr. Gogeanu Georgeta



ȘCOALĂ EUROPEANĂ
ECO ȘCOALA

CORESI TÂRGOVIȘTE

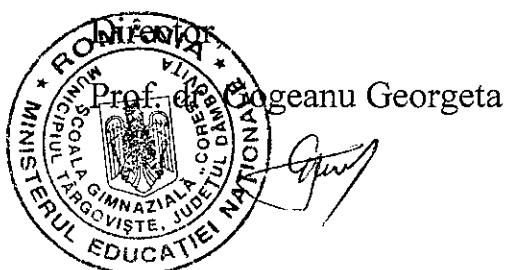
Comisia de evidență și gestionare a manualelor școlare

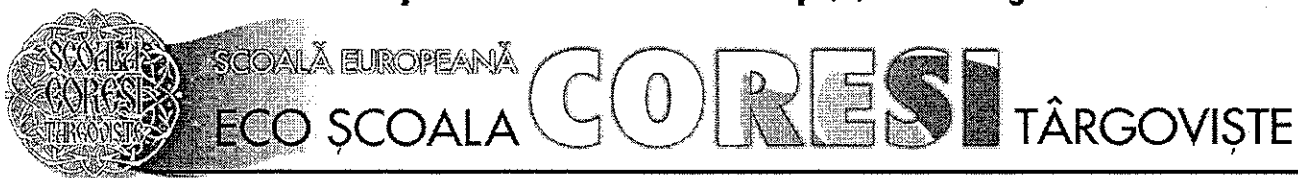
An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Gogeanu Georgeta, director
2. Vicepreședinte, Gică Denisa Nicoleta, profesor documentarist - **coordonator**
3. Secretar, Tănase Rodica, informatician
4. Membri: diriginții/ învățătorii fiecărei clase

RESPONSABILITĂȚI:

- Întocmește și păstrează evidența manualelor școlare existente în unitatea de învățământ.
- Monitorizează corectitudinea întocmirii evidenței manualelor la nivel de clasă.
- Întocmește/ actualizează anual propria bază de date, în conformitate cu formularul tip de comandă a manualelor școlare, primite de la Comisia județeană de evidență și gestionare a manualelor școlare.
- Completează formularul tip de comandă a manualelor școlare.
- Monitorizează gestionarea manualelor școlare în unitatea de învățământ.
- Întocmește raportul anual către Comisia județeană de evidență și gestionare a manualelor școlare, cu privire la situația manualelor școlare existente în unitatea de învățământ.
- Întocmește baza de date privind deficitul de manuale școlare în vederea redistribuirii, de către IȘJ Dâmbovița, a manualelor școlare între unitățile de învățământ.
- Propune Comisiei județene de evidență și gestionare a manualelor școlare casarea manualelor școlare care nu mai pot fi utilizate, din cauza gradului de uzură fizică și/sau morală, precum și a celor a căror valabilitate a expirat



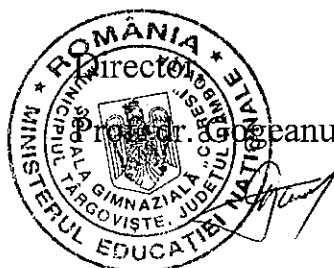


Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică
An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Gogeanu Georgeta
2. Membri: Crăciun Bucurică Luisse Tania, **coordonator**
Lungeanu Georgiana
Gogescu Alina
Bălan Mariana
Vișenică Oana Janina
Ungureanu Maria – profesor logoped

RESPONSABILITĂȚI:

- Diseminarea în rândul cadrelor didactice a informației referitoare la oferta de formare prezentată de I.S.J. și C.C.D precum și catalogul instituțiilor abilitate să susțină cursuri de formare.
- Popularizarea Metodologiei Formării Continue a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar.
- Consilierea în vederea formării a personalului didactic debutant.
- Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea și susținerea gradelor didactice.
- Asigurarea diseminării informațiilor și cunoștințelor acumulate de cadrele didactice la cursurile de formare, în cadrul comisiilor/ catedrelor metodice sau în consiliile profesionale.
- Realizarea portofoliilor pentru întreg personalul didactic privind formarea continuă a acestora.
- Realizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.
- Elaborarea de informări privind activitatea de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
- Inițierea și derularea de activități pe problematica formării continue: simpozioane, sesiuni de comunicări, cursuri de formare, activități demonstrative etc.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.





ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare internă și internațională

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Luca Daniela, **coordonator**

2. Membri: Bărăscu Adriana, reprezentant nivel de clase V-VIII

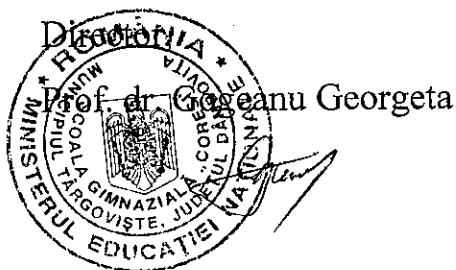
Stoica Angelica, reprezentant nivel de clase V-VIII

Vișenică Oana Janina, reprezentant nivel de clase V-VIII

Caspruf Georgeta, reprezentant nivel de clase P-IV

RESPONSABILITĂȚI:

- Utilizează calculatorul și accesează de cel puțin două ori pe săptămână grupul de discuții înființat de I.S.J. pe yahoo: responsabili_programe_db@yahoo.com;
- Diseminează la nivelul instituției informațiile privind :
 - accesarea cataloagelor pentru mobilități individuale;
 - oportunitățile de contactare/ implicare în diferite programe la nivel european/internațional;
 - rezultatelor obținute în proiectele internaționale în care școala este implicată;
- Contribuie la mediatizarea acțiunilor privind programele comunitare.
- Acordă consiliere potențialilor beneficiari ai proiectelor comunitare.
- Monitorizează proiectele interne și internaționale în care școala este implicată.
- Realizează baza de date privind proiectele și programele interne și internaționale derulate/ în curs de derulare.
- Identifică potențiali parteneri și completează formulare de candidatură.
- Prezintă informări periodice privind activitățile derulate în proiecte.
- Completează formularul de înscriere a școlii la competiția „Școală Europeană”.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.





ȘCOALĂ EUROPEANĂ
ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

Colectivul pentru notare ritmică

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Gogeanu Georgeta

2. Membri: Cobianu Cristina, **coordonator**

Preda Ionica, reprezentant nivel de clase V-VIII

Corneci Adela Nicoleta, reprezentant nivel de clase P-IV

RESPONSABILITĂȚI:

- Monitorizează lunar numărul de note acordate fiecărui elev, în concordanță cu numărul de ore/săptămână alocat fiecărei discipline de studiu.
- Verificarea corectitudinii completării cataloagelor școlare.
- Monitorizează modul în care sunt planificate evaluările scrise/ tezele pentru a evita supra încărcarea elevilor.
- Întocmește graficul de desfășurare a tezelor la nivelul școlii.
- Verifică concordanța între documentele de proiectare, condică, caietele elevilor.
- Prezintă informări în cadrul consiliului de administrație.
- Atenționează în scris cadrele didactice care nu respectă principiul notării ritmice a elevilor.
- Contribuie la reglarea disfuncțiilor înregistrate în notarea ritmică.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru

Director,

Prof. dr. Gogeanu Georgeta





ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

Comisia pentru control managerial intern

An școlar 2019 - 2020

1. Președinte, Roșoiu Iulia Maria, **coordonator**

2. Membri: Vlad Georgiana, reprezentant nivel de clase V-VIII

Măinea Ramona, reprezentant nivel de clase V-VIII

Gogescu Alina, reprezentant nivel de clase P-IV

Săvoiu Camelia

Ionescu Scurtu Cecilia

Tănase Rodica

RESPONSABILITĂȚI:

- Comisia își întemeiază activitatea pe ORDINUL nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Întocmește documentele precizate în anexele Ordinul Nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și le înaintează semestrial către Primăria Municipiului Târgoviște.
- Întocmește planul de activitate al comisiei, precum și registrul riscurilor la nivelul unității de învățământ.
- Stabilește activitățile procedurabile la nivelul unității de învățământ și coordonează și monitorizează realizarea, promovare și punerea în practică a procedurilor de lucru.
- Se preocupă de realizarea controlului managerial intern, dezvoltând competențe de autocontrol la nivelul fiecărui departament din unitatea școlară.
- Coordonatorul comisiei stabilește sarcini specifice pentru fiecare membru.
- Comisia de control managerial intern are următoarele atribuții:
 - a) asigură coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale entității publice;
 - b) organizează, când necesitățile o impun, structuri specializate care să sprijine managementul în activitatea de coordonare;
 - c) coordonează și influențează decisiv rezultatele interacțiunii dintre salariați în cadrul raporturilor profesionale;
 - d) constientizează salariații asupra consecințelor deciziilor și ale acțiunilor lor asupra întregii entități publice;
 - e) organizează consultări prealabile, în vederea unei bune coordonări, în cadrul compartimentelor cât și între structurile unității de învățământ.

Director,

Prof. Gogeanu Georgeta

