



Nr. 304/ 06.10.2023

**GRAFICUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

OBIECTIVE:

- Respectarea cadrului legal în luarea deciziilor la nivelul instituției școlare.
- Creșterea calității procesului instructiv-educativ.
- Eficientizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor de lucru.
- Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
- Relaționarea eficientă inter și intrainstituțională.
- Dezvoltarea relațiilor partenariale în beneficiul elevilor școlii.

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	MIJLOACE DE VERIFICARE
Proiectare	• Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație.	Director, G. Gogeanu	Septembrie/ octombrie	Grafic Tematică
	• Stabilirea responsabilităților membrilor consiliului de administrație precum și a sferei de competență și decizie.	Director, G. Gogeanu	Septembrie/ octombrie	Fișă responsabilități
	• Elaborarea fișelor de sarcini, anexă la fișa postului pentru toate cadrele didactice, a fișei de post pentru toate categoriile de personal didactic și didactic auxiliar, particularizarea fișei postului directorului adjunct.	Director, G. Gogeanu	Septembrie	Fisele de sarcini Fișele postului

Organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentelor care stau la baza activității CEAC: regulament, strategie. 	Director Membrii consiliului de administrație	noiembrie	Regulament CEAC Strategia
	<ul style="list-style-type: none"> • Particularizarea contractului educațional la nivelul Școlii Gimnaziale "Coresi". 	Director, G. Gogeanu	Septembrie	Contract educațional
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, implementarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți. 	Membrii consiliului de administrație	Septembrie- noiembrie	Proiectele Oferta CDȘ
	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea documentelor de diagnoză, prognoză și evidență. 	Membrii consiliului de administrație	Septembrie- octombrie	Procese- verbale
	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea procedurilor operaționale de la nivelul unității de învățământ. 	Director adjunct Membrii consiliului de administrație	Septembrie – decembrie	Procese- verbale Proceduri
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ. 	Director, G. Gogeanu	aprilie-iunie	Mapa cu documente

<p>Coordonare- monitorizare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Indrumarea, coordonarea activității pe domenii funcționale: <p>CURRICULUM</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitatea procesului instructiv- educativ; - stabilirea măsurilor pentru evitarea eșecului școlar al copiilor din grupurile țintă; - pregătirea elevilor pentru evaluările naționale; - ritmicitatea notării/ evaluării elevilor; - activitatea de performanță; -activitatea remedială; - activitatea educativă din școală; - activitatea comisiei pentru curriculum; - varietatea și calitatea ofertei educaționale; <p>RESURSE UMANE</p> <ul style="list-style-type: none"> - punctualitatea la activități a cadrelor didactice; - formarea profesională a cadrelor didactice; - gradul de implicare în activitatea școlară și extrașcolară a cadrelor didactice; - disciplina- frecvența elevilor; -motivarea resurselor umane; -atribuțiile privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. 	<p>Membrii Consiliului de administrație Responsabilii Comisiilor/ comitetelor/ colectivelor de lucru</p>	<p>Permanent</p>	<p>Chestionare Procese -verbale Fise de evaluare Rapoarte</p>
-------------------------------------	---	--	------------------	---

	<p>- măsuri de prevenire a violenței în mediul școlar și a bullying-ului;</p> <p>- activitatea de consiliere desfășurată la nivelul școlii;</p> <p>- activitatea de orientare școlară și profesională;</p> <p>- efecte ale parteneriatului școală- familie;</p> <p>- comunicarea dintre membrii consiliului de administrație, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al școlii;</p> <p>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avizarea execuției bugetare și - identificarea fondurilor extrabugetare și stabilirea priorităților în utilizarea acestora; - dezvoltarea platformelor pentru învățare în mediul online; - realizarea achizițiilor; - modernizarea spațiului școlii; - realizarea planului de venituri și cheltuieli; - aprobarea bugetului, - aprobarea burselor școlare; - aprobarea plăților pentru transportul personalului didactic și didactic auxiliar <p>RELAȚII COMUNITARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - politica de promovare a imaginii școlii; - colaborarea cu Primăria, ISJ Dâmbovița, CCD Dâmbovița, poliția, biserica, alte organisme și organizații locale / naționale; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea și monitorizarea tuturor compartimentelor de lucru. 		<p>Director Gogreanu G Membrii consiliului de administrație</p>	<p>Permanent</p>	<p>Fișe de monitorizare Procese- verbale</p>

	Asigurarea consilierii generale și specifice.	Membrii consiliului de administrație	Permanent	Procese-verbale
	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea misiunii și finalităților specifice școlii ca urmare a analizei realizate. Monitorizarea aplicării Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Regulamentului Intern. 	Director, Gogreanu G.	Octombrie	PDI
	<ul style="list-style-type: none"> Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe constatate la nivelul școlii. Aplicarea criteriilor de evaluare elaborate de ME, IȘJ pentru acordarea gradăției de merit, a evaluării cadrelor didactice în vederea asigurării mobilității de personal. Evaluarea activității diferitelor compartimente /comisii/ comitete/ colective de lucru prin informările prezentate în ședințe. Evaluarea modului de implementare a programelor guvernamentale pentru elevi. Aprobarea propunerilor din Proiectul de încadrare pentru anul școlar următor, propunerilor CDȘ pentru lansarea ofertei educaționale . Analiza cererilor formulate de părinți, elevi, cadre didactice . Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ. 	Membrii consiliului de administrație	Permanent	Recompensele, sancțiunile
Control-evaluare		Membrii consiliului de administrație	Când este cazul	Planurile de masuri
		Membrii consiliului de administrație	La termenele stabilite	Fișele de evaluare
		Membrii consiliului de administrație	Periodic	Informări Procese- verbale
		Membrii consiliului de administrație	Noiembrie Lunar (lapte-corn)	Informari Statistici
		Membrii consiliului de administrație	Noiembrie- Decembrie	Proiectul de încadrare Oferta CDȘ
		Membrii consiliului de administrație	Când este cazul	Procese-verbale
		Membrii consiliului de administrație	Periodic	Informări

Motivare	<ul style="list-style-type: none"> Stimularea elevilor câștigători la concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora. Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și recompensarea prin salarii/gradații de merit. 	Membrii consiliului de administrație	Periodic	Diplome Procese-verbale Tabele
Implicare-participare	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice pe o problematică diversă pentru asigurarea feedback-ului necesar reglării aspectelor care necesită îmbunătățire. Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de atragere a veniturilor extrabugetare. 	Membrii consiliului de administrație Membrii CEAC	Periodic	Rezultatele obținute Planurile de îmbunătățire
Formarea-dezvoltarea profesională și personală	<ul style="list-style-type: none"> Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale. Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice. Sprijinirea formării continue a tuturor cadrelor didactice prin facilitarea participării la cursuri de formare, simpozioane, sesiuni de comunicare, stagii de formare continuă, conferințe/seminarii în diverse țări europene, în funcție de nevoile de formare identificate. 	Membrii consiliului de administrație Membrii Comisiei pentru curriculum Membrii consiliului de administrație	Permanent Permanent Pe parcursul anului școlar	Procese -verbale Procese- verbale Rapoarte de inspecție Baza de date privind formarea si dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice.

Formarea-dezvoltarea echipelor	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea comisiilor/ comitetelor/ colectivelor de lucru. • Formarea unor echipe de cadre didactice care să promoveze o politică permanentă de armonizare a relațiilor cu familiile elevilor, cu Asociația " CORESI " , Primăria ,IȘJ, CCD , Poliție, alte instituții, O.N.G.etc pentru colaborare constructivă, benefică creșterii calității procesului educațional, ridicării standardelor în toate compartimentele de lucru și deschiderii școlii către valorile democrației europene . 	Director, Gogeanu G.	Septembrie	Decizii Componența comisiilor
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor, beneficiarii actului educațional . • Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia. • Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității. 	Director, Gogeanu G.	Permanent	Dovezi ale acțiunilor realizate
		Membrii consiliului de administrație	Când este cazul	Finalitățile inițiativelor
		Membrii consiliului de administrație	Când este cazul	

Director,
Prof. dr. Gogeanu Georgeta



