

Nr. 78/ 18.01.2024

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea selecției echipei de implementare

în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+,

Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927

Anul II

I. Dispoziții generale:

Art.1 Prezenta metodologie este elaborată de Școala Gimnazială "Coresi", Târgoviște, în conformitate cu prevederile elementelor în vigoare.

Art.2 Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția echipei de implementare a proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**

Art.3 Prezenta procedură se adresează tuturor cadrelor didactice titulare din Școala Gimnazială "Coresi", Târgoviște, care doresc să se înscrie la concursul pentru selecția membrilor echipei de implementare a proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**, ce se va derula în perioada 1.09.2023- 31.08.2024.

Art.4 Selecția membrilor echipei de implementare a proiectului se va realiza prin concurs, pe baza prezentei metodologii elaborate și aprobate de către echipa de proiect.

II. Documente de referință:

1. Legea Educației Naționale – Legea nr.1/2011; Legea nr.198/2023
2. Apelul național la propuneri de proiecte 2021;
3. Apelul european 2021 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
4. Ghidul candidatului;
5. Ghidul Programului Erasmus+ 2021;
6. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+ al proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**.
7. Formularul de candidatură.
8. Anexa I la formularul de Acreditare în domeniul Educație Școlară

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art.5 Etapele selecției sunt:

1. Anunțul de selecție, diseminarea proiectului și a informațiilor cu privire la procesul de selecție (pe email; în cancelarie);
2. Înscrierea candidaților, prin depunerea dosarului personal;
3. Organizarea concursului, conform calendarului de selecție:
22-28 ianuarie: Perioada de depunere a dosarelor (se transmit online pe adresa de mail a Colectivului de lucru pentru proiecte și programe interne și internaționale: proiecteerasmuscoresi@gmail.com cu mențiunea clară Selecție echipa de proiect_profesori_Acreditare 2023-2024_ numele candidatului

29-30 ianuarie: Analiza dosarelor de către comisia de selecție

30 ianuarie: Afișarea rezultatelor

30 ianuarie: Depunerea contestațiilor (se transmit online pe adresa de mail a Colectivului de lucru pentru proiecte și programe interne și internaționale: proiecteerasmuscoresi@gmail.com)

31 ianuarie: Analiza contestațiilor de către comisia de contestații

1 februarie: Afișarea rezultatelor finale

Art.6 Comisia de selecție este alcătuită din:

1. responsabilul cu proiecte și programe europene/coordonatorul proiectului;
2. membru al Consiliului de administrație;
3. reprezentant al sindicatului;

Art.7 Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

Evaluarea candidaturilor;
Centralizarea rezultatelor evaluării;
Afișarea rezultatelor selecției;
Realizarea raportului activității de selecție.

Art.8 Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri ai echipei de proiect dintr-un parteneriat multilateral Erasmus+ derulat în școală în ultimii 5 ani/membrii ai colectivului de lucru pentru proiecte și programe internaționale.

Art.9 Principalele atribuții ale comisiei de contestații sunt:

Evaluarea contestațiilor depuse;
Centralizarea rezultatelor evaluării contestațiilor;
Afișarea rezultatelor contestațiilor;
Realizarea raportului activității de evaluare a contestațiilor.

Art.10 Punctajul final, după rezolvarea contestațiilor va fi afișat la data stabilită prin prezenta metodologie.

Art.11 Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor la procesul de selecție (cele din comisia de selecție, precum și cele din comisia de contestații) vor respecta următoarele reguli:

Exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
Evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a dosarelor candidaților, în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
Transparența procesului de selecție;
Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților;
Respectarea procedurilor și termenelor stabilite.

Art.12(1) Pentru a participa la concursul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții eliminatorii:

1. să fie profesori titulari ai școlii;
2. să aibă competențe lingvistice (limba engleză) și competențe digitale;
3. să aibă capacitate de lucru în echipă, spirit novator, toleranță, disponibilitate de a lucra în afara orelor de curs.

(2) Candidații care îndeplinesc condițiile eliminatorii vor completa o grilă de autoevaluare, care se va regăsi în dosarul de concurs (Anexa 3), anexând documente justificative.

Art.13 Dosarul candidaților la concursul pentru selecția echipei de implementare va conține:

1. cerere de înscriere la concursul de selecție (Anexa 1);
2. CV tip Europass, datat și semnat de către candidat (Anexa 2) și declarație pe propria răspundere, cu privire la veridicitatea datelor din CV;

3. scrisoare de intenție în care candidatul își va exprima motivația participării la acest proiect, din care să reiasă și disponibilitatea de a contribui la pregătirea altor colegi prin diferite activități de formare;
4. grilă de evaluare/autoevaluare (Anexa 3);
5. copii xerox după documentele justificative;
6. copie după cartea de identitate.

Art.14 Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și vor fi arhivate, denumite clar: **Selecție echipa de proiect profesori_Acreditare 2023-2024_ numele candidatului** și trimise pe adresa de mail a Colectivului de lucru pentru proiecte și programe interne și internaționale: proiecterasmuscoresi@gmail.com și vor primi număr de înregistrare.

Art.15 Dosarele de candidatură vor fi depuse numai în perioada stabilită prin prezenta procedură. După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, niciun candidat nu se mai poate înscrie pentru a participa la concursul de selecție.

Art.16 În urma concursului de selecție pentru echipa de implementare a proiectului, vor fi admise **9** cadre didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Art.17 După afișarea punctajului, cererile de contestații vor fi depuse la secretariatul școlii sau se vor trimite pe adresa de mail a Colectivului de lucru pentru proiecte și programe interne și internaționale: proiecterasmuscoresi@gmail.com și vor primi număr de înregistrare.

Art.18 În urma analizării contestațiilor de către comisia desemnată, se vor afișa rezultatele finale, la termenul stabilit prin prezenta procedură. Aceste rezultate nu pot fi contestate, iar hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

IV. Dispoziții finale

Art.19 În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

1. data și locul sesiunii de evaluare;
2. componența comisiei;
3. analiza dosarelor;
4. rezultatele finale ale evaluării.

Art.20 În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia de contestații va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

1. data și locul sesiunii de contestații;
2. componența comisiei;
3. analiza dosarelor;
4. rezultatele finale.

Art.21 Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare ale comisiei de evaluare, precum și documentele comisiei de contestații, semnate de către toți membrii acestor comisii, raportul fiecărei comisii, însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului. Ele vor fi gestionate conform deciziei echipei de management și arhivate conform prevederilor legale.

Director,

Prof.dr. Gogeanu Georgeta



Coordonator Erasmus+

prof. Luca Daniela