

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 1/ 21

Aprobat în Consiliul de administrație din 15.05.2020.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ **PRIVIND** **DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE** **PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020**

COD: PO-11.02

EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 DATA: 15.05.2020

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 2/ 21

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Gogeanu Georgeta	Director	14.05.2020	
1.2	Verificat	Mihai Simona Maria	Director adjunct	15.05.2020	
1.3	Avizat	Gogescu Alina	Secretar CCIM	15.05.2020	
1.4	Aprobat	Gogeanu Georgeta	CA	15.05.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	2-12 iunie 2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1	Management	Director	Gogeanu Georgeta	15.05.2020	Difuzare electronică
3.1	Aplicare	1	Management	Director adjunct	Mihai Simona Maria	15.05.2020	Difuzare electronică
3.1	Aplicare	2	C. administrativ	Administrator de patrimoniu	Ionescu-Scurtu Ion	15.05.2020	Difuzare electronică
3.1	Aplicare	2	Personal de îngrijire	Personal nedidactic	Ene Mugurel Nicușor Stoicescu Claudiu Andrei Ilie Ion Popescu Maria Ștefan Vasilica Popa Livioara	15.05.2020	Difuzare electronică

SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

CCIM

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 3/ 21

					Anton Tereza Marina Ionela Epure Milea Violeta		
3.1	Aplicare	3	CP	Profesorii școlii	Profesorii școlii	15.05.2 020	Difuzare electronică
3.2	Informare	4	C. secretariat	Secretar șef	Ionescu Scurtu Cecilia	15.05.2 020	Difuzare electronică
3.2	Informare	5	Comitetul reprezentativ al părinților	Președinte	Olteanu Ancuța Georgeta	15.05.2 020	Difuzare electronică
3.2	Informare	5	Beneficiari externi	Părinți	Părinți	20.05.2 020	Difuzare electronică
3.2	informare	5	Beneficiari interni	Elevi	Elevi	20.05.2 020	Difuzare electronică
3.2	Informare	5	C. financiar	Contabil șef	Săvoiu Camelia	15.05.2 020	Difuzare electronică
3.3	Evidență	6	CCIM	Secretar	Gogescu Alina	15.05.2 020	Difuzare electronică
3.4	Arhivare	7	C. secretariat	Secretar	Apostol Cristina	15.05.2 020	Difuzare electronică

1. Scopul procedurii:

Procedura descrie modalitățile de organizare a activităților de pregătire și consiliere pentru examenele naționale 2020, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/ dezinfectia în Școala Gimnazială Coresi, și setul de măsuri adoptate în contextul creat de infecția umană cu noul coronavirus (COVID-19), în vederea împiedicării transmiterii interumane a virusului în perioada acestor activități.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică la nivelul tuturor activităților de pregătire și consiliere pentru examenele naționale 2020 desfășurate în cadrul **Școlii Gimnaziale CORESI**, pentru toți responsabilii stabiliți prin procedura operațională, tuturor elevilor, absolvenți ai claselor a VIII-a, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic implicat în activitatea de pregătire a sesiunilor de examen, în perioada 2- 12 iunie 2020.

3. Documentele de referință:

- Legea Educației Naționale, nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 4/ 21

- ORDIN Nr. 4.249 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016
- Ordinul nr. 4.220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- Ordinul nr. 4.259/15 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării
- O.M.E.C. nr. 4135/21.04.2020 privind aprobarea instrucțiunii care vizează asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar.
- Fișele de post pentru angajații unității de învățământ.

4. Definiții și abrevieri:

4.1 Definiții:

- SARS - Sindromul Respirator Acut Sever;
- COVID-19 - boala infecțioasă cauzată de coronavirusul cel mai recent descoperit.
- distanțare fizică = păstrarea unei distanțe de aproximativ 2 m între persoane fizice;
- produse biocide = substanțe active sau amestecuri conținând una sau mai multe substanțe active, având scopul să distrugă și să prevină acțiunea dăunătoare a unor microorganisme;
- traseu= parcursul, delimitat și semnalizat, de la intrarea în școală până la sălile de clasă unde se desfășoară activitatea și de la sălile de clasă până la ieșirea din unitatea de învățământ.

7.2. ABREVIERI

- 7.2.1. SGC – Școala Gimnazială Coresi
- 7.2.2 .M.E.C. - Ministerul Educației și Cercetării
- 7.2.3. C.A. - Consiliul de Administrație
- 7.2.4. I.S.J. DB – Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
- 7.2.5. C.E.A.C. – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- 7.2.6. M.E.N.– Ministerul Educației Naționale
- 7.2.7. M.S. - Ministerul Sănătății

5. Descrierea procedurii:

5.1 Formarea grupelor de elevi:

- Grupele pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor se formează numai din elevii pentru care părinții și-au dat acordul de participare la aceste activități.
- Pentru formarea grupelor este necesar acordul scris al părinților care se comunică prin intermediul chestionarului aplicat de școală. Rezultatele chestionarului se arhivează.
- Listele elevilor participanți stau la baza formării grupelor de maximum 10 elevi, pe criteriul clasei de apartenență în ordine alfabetică.

5.2 Pregătirea spațiilor pentru activități:

- Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobiliere și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;
- Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie și dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 5/ 21

- Dacă activitățile de pregătire se realizează în două schimburi, acestea se vor desfășura în săli de clasă diferite, situate în altă zonă a școlii.
- Pe ușa sălii de clasă, vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;

5.3 Circuitul de intrare:

- În cazul existenței mai multor grupe de elevi participanți la pregătire, ora de intrare în curtea unității de învățământ/în clădire de decalează cu câte 15 minute pentru fiecare grupă.
- Accesul în curtea unității de învățământ se face prin intrarea din curtea școlii (A), din strada Bulevardul I. C. Brătianu Părinții pot însoți elevii până la intrarea în curtea unității de învățământ, dar nu au dreptul să staționeze în acest perimetru.
- Accesul elevilor în curtea unității de învățământ este permis până la ora prevăzută de programul de pregătire comunicat părinților și elevilor.
- Traseul de la poarta A până la Ușa A/ B se semnalizează/marchează în mod corespunzător (cu cretă/ vopsea lavabilă/ bandă adezivă), inscripționându-se, din loc în loc, sintagma „Intrare EN” și linii de marcare a distanțării fizice (din doi în doi metri).
- Pe traseul de la poarta A până la Ușa A/B și, apoi, până la intrarea în sala de clasă, se elimină posibilitatea de interacțiune a elevilor cu alte persoane.
- Accesul în clădirea unității de învățământ se face pe ușa de la intrarea elevilor (Ușa A), însoțiți de cadrul didactic.
- Elevii vor staționa pe traseul marcat păstrând distanța de doi metri între ei.
- Deplasarea de la Ușa A/B până la ușa sălii de clasă este monitorizată de responsabilul de hol, numit din rândul personalului didactic auxiliar/nedidactic.

5.5 Circuitul de ieșire:

- După finalizarea activităților de pregătire pentru examene, sub supravegherea cadrului didactic, elevii ies pe rând din clasă, în ordine alfabetică, la un interval de 1 minut, îndepărtează masca facială și o depozitează în locul stabilit/ semnalizat corespunzător (într-un recipient prevăzut cu sac de plastic), se dezinfectează pe mâini și primesc o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.
- Deplasarea către ieșirea din clădire (Ușa C) se face sub supravegherea cadrului didactic pe traseul semnalizat/ marcat corespunzător și comunicat, în prealabil, elevilor.
- Traseul de la Ușa C până la poarta B se semnalizează/ marchează în mod corespunzător, inscripționându-se, din loc în loc, cu sintagma „Ieșire EN” și cu linii de marcare a distanțării fizice (din doi în doi metri).

5.6. Derularea activității

NR. CRT.	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	Accesul în instituție Accesul în perimetrul școlar este permis prin intrarea din Bulevardul I. C. Brătianu. Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ, se va realiza pe trasee delimitate și semnalizate, respectând normele de distanțare fizică (Anexa 1- Trasee).	02.06-12.06.2020, conform orarului	Director adjunct Cadrele didactice implicate

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 6/ 21

	Elevii din fiecare clasa a VIII a au fost repartizați în trei grupe. (Anexa 2 – repartizare grupe). Fiecare grupă sosește la școală la o distanță de 20 minute una de cealaltă, astfel elevii nu se vor întâlni pe holurile școlii, nici la intrarea în școală. Accesul în clădire se va realiza după dezinfectarea încălțăminteii pe covoarele dezinfectante de la intrările menționate.	Zilnic, în perioada de pregătire	
2.	Triajului epidemiologic Triajul se va realiza de către cadrul medical delegat de D.S.P. în acest scop, la intrarea menționată anterior și va consta în măsurarea temperaturii (max 37,3°C) și declararea de antecedente personale privind simptomatologia respiratorie. Zilnic temperatura este consemnată în tabelele nominale întocmite și înregistrate de secretariat atât pentru profesori, cât și pentru elevi, pe clase și grupe. În situația în care un elev sau un cadru didactic auxiliar sau nedidactic, prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, și i se recomandă contactarea medicului de familie în vederea stabilirii diagnosticului și conduitei de tratament.	Zilnic, la intrarea în școală	Director adjunct Personal medical
3.	Accesul în sala de clasă La intrarea în școală elevii își vor dezinfecta mâinile și primesc masca pe care o vor folosi pentru protejarea feței. Elevii vor fi însoțiți, de la intrarea în unitatea de învățământ, până în clasa repartizată, de către cadrul didactic care va desfășura prima activitate din orar. Pe ușa de la intrarea în sala de clasă, se afișează repartiția elevilor și diagrama locurilor în bănci/ pupitre care asigură respectarea distanțării fizice. Listele pe	02.06-12.06.2020, conform orarului	Director

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 7/ 21

	săli și diagrama locurilor în bănci va fi adusă la cunoștința părinților/ elevilor prin difuzare electronică până la data de 31.05.2020. La grupurile sanitare se vor asigura săpun lichid antibacterian, prosoape de hârtie și dispensere cu dezinfectant pentru mâini. Accesul elevilor în sala de clasă repartizată se va realiza conform orarului și repartizării grupelor în sălile de clasă.	Zilnic, în perioada de pregătire	Personalul didactic implicat
4.	Desfășurarea activităților în sălile de clasă În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii, vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV-2 (Anexa 3- Pliante de informare). Elevii, personalul didactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților, și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante, puse la dispoziție în fiecare sală de clasă. • Desfășurarea activităților de pregătire de face pe baza unui program, comunicat părinților cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității. • Grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților. • Elevii vor avea asupra lor doar instrumente de scris, caiete, manuale și instrumente geometrice. • La începutul activității, cadrul didactic prezintă regulile care trebuie respectate pentru a asigura protecția elevilor. • Pe durata activităților, elevii și cadrele didactice își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante. • Pentru ștergerea tablei de cretă, cadrul didactic utilizează mănuși și un burete cu dezinfectant de suprafețe. Cei 10 elevi din fiecare grupă vor folosi aceeași sală de clasă la toate activitățile de pregătire, iar pentru păstrarea distanței fiecare elev va utiliza banca	02.06-12.06.2020, conform orarului	Director Administrator Personalul didactic implicat

SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	CCIM
--	-------------

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 8/ 21

	repartizată conform listei de la intrarea în sală, astfel încât să fie asigurată o distanță minimă de 2 metri între elevi. În zilele de pregătire, elevii de gimnaziu vor desfășura două lecții a câte 50 de minute fiecare, respectiv o pauză de 10 minute între acestea, conform orarului (Anexa 4 - Orar). Pauzele intermediare (de 10 minute) au fost programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic. Elevii nu au voie să părăsească sala de clasă decât pentru a folosi grupurile sanitare. Pe durata desfășurării activităților de pregătire, elevii nu au voie să consume decât apa din surse proprii. Pe parcursul programului de pregătire, se interzice consumul de alimente, iar telefoanele elevilor vor fi închise. Elevii vor folosi un grup sanitar separat pentru fiecare grupă. În această situație, cadrul didactic permite deplasarea unui alt elev la grupul sanitar numai după reîntoarcerea elevului aflat la grupul sanitar. ○ Pentru elevii care nu participă la activitățile de pregătire organizate în unitatea de învățământ se asigură o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale).		
5.	Încheierea programului Pentru părăsirea perimetrului școlar, elevii vor fi însoțiți de cadrul didactic de la ultima activitate din orar, care îi va îndruma spre ieșirea repartizată: Traseele de ieșire vor fi delimitate și semnalizate corespunzător, asigurând respectarea normelor de distanțare fizică.	02.06-12.06.2020, conform orarului	Director adjunct

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 9/ 21

	La finalizarea activității zilnice, cadrul didactic explică elevilor modul de îndepărtare a măștii de protecție și precizează locul în care se depozitează masca folosită. Înainte de părăsirea clădirii elevii vor arunca măștile și sticlele utilizate în containerele special amenajate și semnalizate corespunzător. Ulterior își vor dezinfecta mâinile și vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.		
6.	Menținerea condițiilor igienice în sala de curs Personalul nedidactic, conform graficului realizat de administratorul de patrimoniu, va asigura curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), a clanțelor, a mânerelor de la ferestre, a pervazurilor - prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor, înainte și după fiecare activitate. Totodată vor asigura aerisirea sălii și a holurilor pe unde se realizează accesul elevilor, înainte de începerea activităților de pregătire, pentru o perioadă de o oră. În timpul activităților de pregătire, personalul de îngrijire va dezinfecta cu cloramină, va aerisi holurile pe care au circulat elevii și grupurile sanitare. Pe toată durata cursurilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii nasului cu mâna, a ochilor și a gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).	Permanent, în perioada 2-12 iunie 2020 Permanent, în perioada 2-12 iunie 2020	Director Administrator Director Administrator
7.	Asigurarea condițiilor igienice la nivelul unității Până la data de 29 mai 2020, administratorul de patrimoniu va face demersurile necesare în vederea: - asigurării de dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaletă, în școală și în sălile de clasă; - asigurării de hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei; - asigurării cu săpun a dispenserelor situate lângă lavoare;	25- 29 mai 2020	Director Administrator

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 10/ 21

- asigurării cu prosoape de hârtie pentru grupurile sanitare - asigurării materialelor necesare și monitorizarea curățeniei și dezinfectiei grupurilor sanitare (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseala), a holurilor și a sălilor de clasă. În data de 27 mai 2020, administratorul de patrimoniu va programa efectuarea dezinfectiei la nivelul întregii unități, cu firmă autorizată. Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat. Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobiliu și pardoseala) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe baza de clor, în mod obligatoriu ori de câte ori va fi necesar.		
--	--	--

6. Responsabilități:

6.1 Directorul:

- Se consultă cu consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul actual.
- Informează părinții elevilor participanți în legătură cu aspectele de interes privind pregătirea pentru examene:
 - ✓ Măsurile de protecție realizate de unitatea de învățământ;
 - ✓ Programul zilnic;
 - ✓ Componenta grupelor;
 - ✓ Locația/sala de clasă;
 - ✓ Comportamente ce pot pune în pericol siguranța celorlalți participanți la pregătire.
- Stabilește programul/orarul de pregătire.
- Comunică programul/orarul tuturor părinților care și-au dat acordul pentru participarea copiilor la pregătire.
- Stabilește componenta grupelor de pregătire.
- Asigură marcarea/semnalizarea traseelor de intrare și ieșire.
- Monitorizează curățarea și dezinfectarea pardoselii și a mobilierului.
- Desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu DSP.

6.2 Cadrele didactice:

SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	CCIM
--	-------------

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 11/ 21

- Supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.
- Comunică directorului eventualele situații de natură să afecteze siguranța sanitară a participanților la activitățile de pregătire.

6.3 Secretarul:

- Menține legătura permanentă cu DSP.
- Informează DSP despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unității de învățământ.

6.4 Administratorul financiar:

- Asigură resursele financiare/procurarea dezinfectanților și echipamentelor de protecție.

6.4 Responsabilul de hol:

- Monitorizează deplasarea elevilor de la intrarea în clădire până la ușa sălii de clasă.

6.5 Elevii:

- Respectă traseele de intrare-ieșire și distanțarea fizică.
- Respectă regulile privind modul de purtare și îndepărtare a măștilor asociate cu o igienă corectă a mâinilor după îndepărtare.

6.6 Părinții:

- Instruiesc copiii în legătură cu comportamentul dezirabil pe perioada activităților de pregătire.
- Antrenează copiii pentru folosirea corectă a măștii pe o durată de 90/150 minute.
- Răspund pentru siguranța elevilor pe traseul de la unitatea de învățământ la domiciliu și retur.

6.7 Riscuri semnificative:

- Cadrul didactic care desfășoară activități de pregătire are temperatura peste 37°C, prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară.
- Să nu se respecte regulile stabilite pentru siguranța sanitară de către unii elevi.

7. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1	15.05.2020					
2							

8. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Director	Gogeanu Georgeta	-			x	x	x

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 12/ 21

9. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea și arhivarea documentelor rezultate pe parcursul pregătirii pentru examene , în perioada 2- 12 iunie 2020, se va face de către compartimentul secretariat.

10. ANEXE

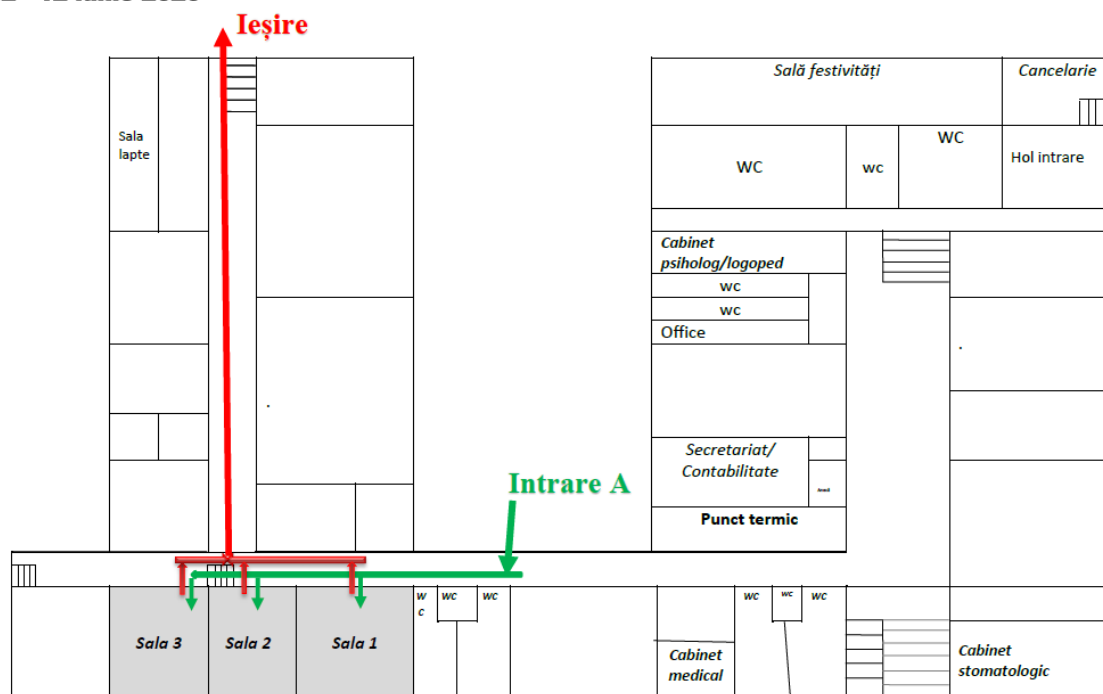
Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioa- da	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anexa 1- Trasee	CEAC	CA	1				
2.	Anexa 2 – Repartizare elevi pe grupe	CEAC	CA	1				
3.	Anexa 3- Pliante de informare	CEAC	CA	1				
4.	Anexa 4 – Orar și repartizare spații școlare	CEAC	CA	1				

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 13/ 21

Anexa 1- Circuit intrare/ ieșire

TRASEU 1

Șc. Gimn. "CORESI" Tgv.
Repartizare colective
2 - 12 Iunie 2020



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 14/ 21

Anexa 2 – Repartizare elevi pe grupe

NR. CRT.	GRUPA	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	Sala	Intrare	Ieșire
1	1	Andreescu Theea Georgiana	8B	1	A	C
2		Beju Matei-Emanuel	8B	1	A	C
3		Feraru Andra Ioana	8B	1	A	C
4		Ghiță Iasmina	8B	1	A	C
5		Ilie Alexandru Ion	8B	1	A	C
6		Udroiu Alexandru Iulian	8B	1	A	C
7		Enache Ștefania Roxana	8A	1	A	C
8		Hagiu Rareș Antonio	8A	1	A	C
9		Ionescu Radu-Andrei	8A	1	A	C
1	2	Angelescu Mario Alexandru	8C	2	A	C
2		Badea Rareș Constantin	8C	2	A	C
3		Bălan Ana-Maria-Elena	8C	2	A	C
4		Bunea Andrei	8C	2	A	C
5		Cristea Eric George	8C	2	A	C
6		Gîdiuță-Trifan Luana Maria	8C	2	A	C
7		Groza Ioana-Alexandra	8C	2	A	C
8		Șaulean Emily	8C	2	A	C
9		Ștefan Matei	8C	2	A	C
1	3	Iordache Mihai Tudor	8A	3	B	C
2		Nedelcu Diana Maria	8A	3	B	C
3		Cristescu Maria Antonia	8D	3	B	C
4		Necula Rareș	8D	3	B	C
5		Stoica Mihnea Andrei	8D	3	B	C
6		Tănăsescu Maria Alexandra	8D	3	B	C
7		Eva Robert Mihai	8B	3	B	C

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 15/ 21

Anexa 3- Pliant de informare

Măsurile de prevenire și protecție în perioada organizării EXAMENELOR NAȚIONALE



Ministerul Educației
și Cercetării

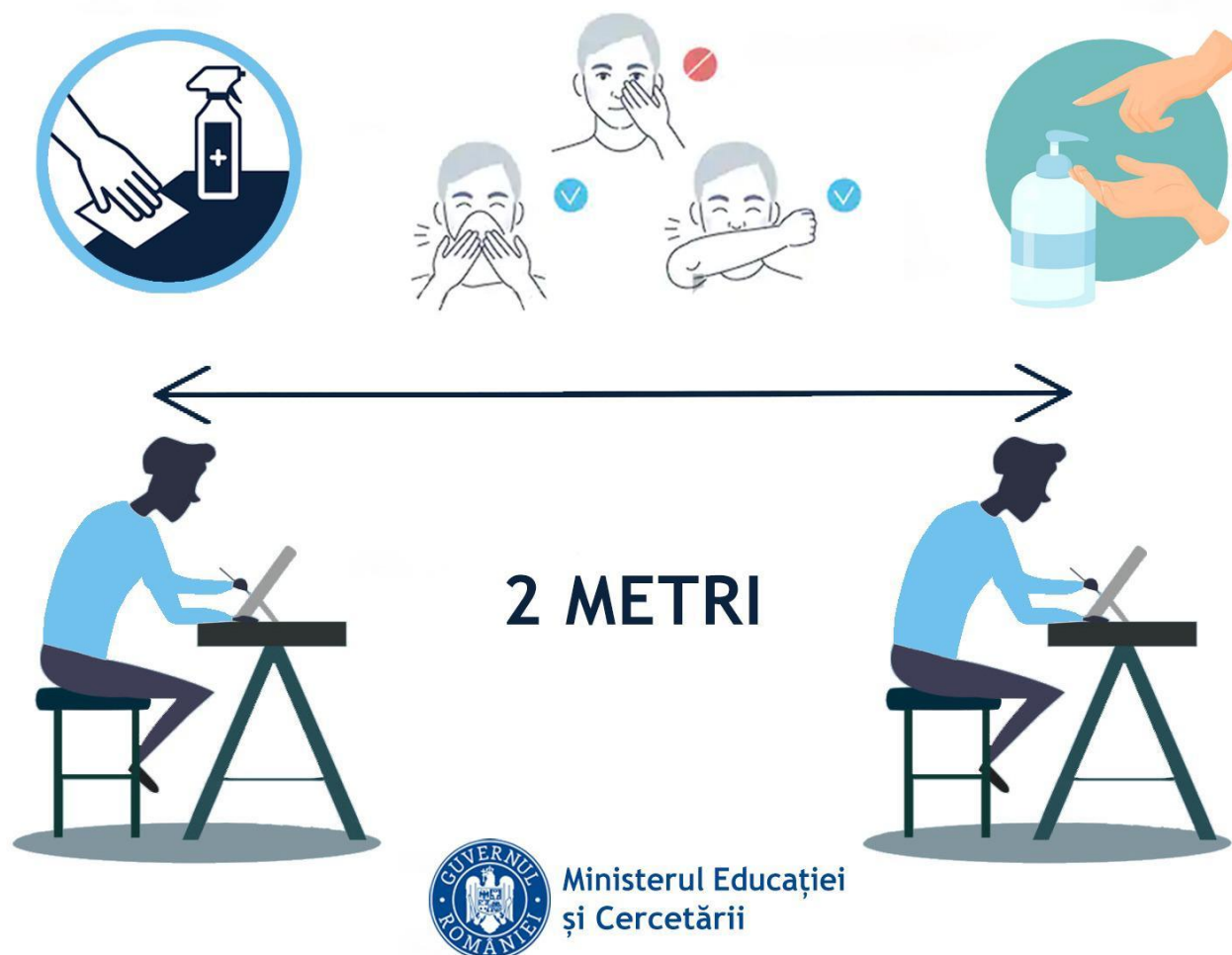
SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

CCIM

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 16/ 21

Anexa 3- Pliant de informare

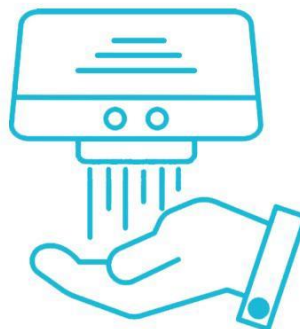
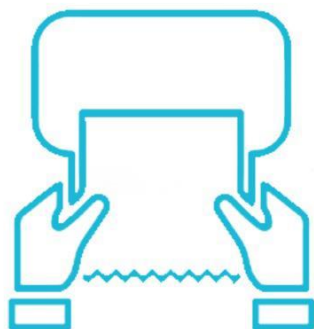
Condiții igienice în sala de **CURS / EXAMEN**



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 17/ 21

Anexa 3- Pliant de informare

Condiții igienice pentru GRUPURILE SANITARE



Ministerul Educației
și Cercetării

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 18/ 21

Anexa 3- Pliant de informare

Măsurile de prevenire și protecție în perioada desfășurării activităților de pregătire pentru ELEVII DIN CLASELE TERMINALE



Ministerul Educației
și Cercetării

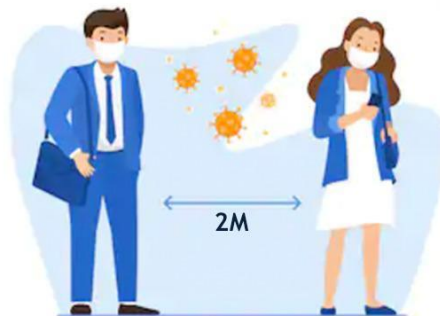
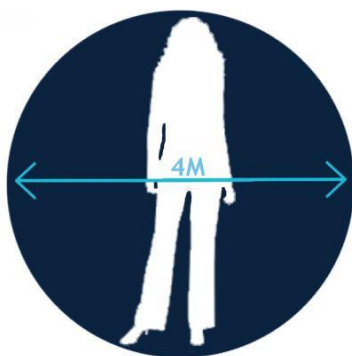
SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

CCIM

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 19/ 21

Anexa 3- Pliant de informare

Măsurile pentru organizarea activității în UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT



Ministerul Educației
și Cercetării

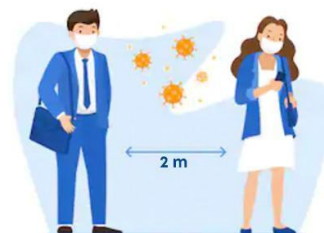
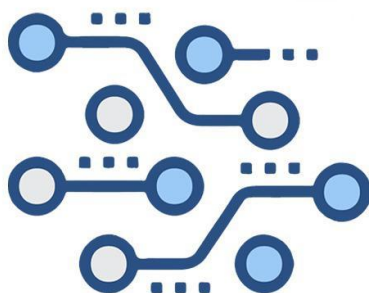
SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

CCIM

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 20/ 21

Anexa 3- Pliant de informare

Măsurile de prevenire și protecție în perioada în perioada SUSȚINERII EXAMENELOR



Ministerul Educației
și Cercetării

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială CORESI	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020 COD: PO-11.02	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 21/ 21

Anexa 3- Orar

Orar pentru zilele de marți și joi

Grupa 1			Grupa 2			Grupa 3		
Ora de începere	Pauza intermediară	Ora de finalizare	Ora de începere	Pauza intermediară	Ora de finalizare	Ora de începere	Pauza intermediară	Ora de finalizare
9:20	10:10	11:10	9:00	9:50	10:50	11:10	12:00	13:00

Orar pentru zilele de miercuri și vineri

Grupa 1			Grupa 2			Grupa 3		
Ora de începere	Pauza intermediară	Ora de finalizare	Ora de începere	Pauza intermediară	Ora de finalizare	Ora de începere	Pauza intermediară	Ora de finalizare
9:00	9:50	10:50	9:20	10:10	11:10	11:10	12:00	13:00

11. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	2 - 3
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Documente de referință	3
4	Definiții și abrevieri	4
5	Descrierea procedurii	4 - 10
6	Responsabilități	10 -11
7	Formularul de evidență a modificărilor	11
8	Formularul de analiză a procedurii	11
9	Înregistrări	12
10	Anexe/Formulare	12 -21
11	Cuprins	21