

**Aleea Trandafirilor • nr. 2 • tel: 0245 213 929 • fax: 0245 213 929**  
email: [coresi1961@yahoo.com](mailto:coresi1961@yahoo.com) • web: <http://scoalacoresi.ro>



ȘCOALĂ EUROPEANĂ  
ECO ȘCOALA

**CORESI**

TÂRGOVIȘTE

Nr. 4550/14.10.2022

# PLAN MANAGERIAL 2022-2023

**ȚINTA STRATEGICĂ**

**1. CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZAȚIEI.**

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	IMPLEMENTARE				
		I	II	III	IV	V
1. Formarea structurilor mentale ale profesorilor care să susțină o cultură a învățării la nivelul unității școlare.	1.1. Stabilirea congruenței/ lipsei de congruență între obiectivele organizaționale, tipul decultură internă și provocările societății contemporane.	■				
	1.2. Asumarea valorilor, convingerilor, normelor organizației și a descriptorilor comportamentali de către toți membrii acesteia printr-un proces deschis de analiză și negociere.		■			
	1.3. Dezvoltarea unor programe interne de susținere a performanței prin valorificarea potențialului profesional al fiecărui cadru didactic.			■		
	1.4. Dezvoltarea unei culturi a încrederii cu nivel ridicat de colaborare, creativitate, asumare a riscului, angajament și loialitate.				■	
	1.5. Creșterea calității activității educaționale prin dezvoltarea unor practici interne bazate pe apreciere.					■

**ȚINTA STRATEGICĂ**  
**2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCAȚIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.**

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE					
2. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ	2.1. Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate	■	■	■	■	■
	2.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	■	■	■	■	■
3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de	3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii	■	■	■	■	■
	3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ	■	■	■	■	■

calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare	3.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	
<b>ȚINTA STRATEGICĂ</b> <b>3. DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.</b>		
<b>OBIECTIVE GENERALE</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	
4. Stimularea spiritului antreprenorial și a capacității de inovare a elevilor prin susținerea competențelor profesorilor de a proiecta, implementa și evalua activități incluzive, creative, inovative.	4.1. Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare.  4.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european 4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană  4.4. Dezvoltarea competențelor digitale relevante pentru un proces de predare – învățare – evaluare sustenabil și adaptat vieții reale.	
<b>ȚINTA STRATEGICĂ</b> <b>4. CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.</b>		
<b>OBIECTIVE GENERALE</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	
5. Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul îmbunătățirii calității în educație	5.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii  5.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil 5.3. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în școală prin dezvoltarea bazei materiale. 5.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ	

## ȚINTA STRATEGICĂ

### 1. CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZAȚIEI.

#### Obiectiv general 1:

Formarea structurilor mentale ale profesorilor care să susțină o cultură a învățării la nivelul unității școlare.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Stabilirea congruenței/ lipsei de congruență între obiectivele organizaționale, tipul de cultură internă și provocările societății contemporane.	1.1.1. Participarea personalului școlii la procesul de realizare a auditului culturii organizaționale din unitatea de învățământ. 1.1.2. Asumarea responsabilității întregului corp profesoral pentru îndeplinirea misiunii ca echipă și atingerea scopului comun.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>RESURSE UMANE</b>	Elaborarea planului de audit al culturii organizaționale.	Octombrie – noiembrie 2022	Director	Adecvarea instrumentelor de realizare a auditului la specificul școlii.	Planul de audit
	Culegerea datelor secundare (din documentele școlii) și a datelor primare privitoare la ethosul organizației, relațiile dintre diferitele categorii de personal (directori-personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic, profesor-profesor, profesor-elev, profesor-părinți), managementul organizației (calificarea directorilor, instrumente manageriale folosite, documente	Decembrie 2022 –februarie 2023	Director Director adjunc Responsabil CEAC Responsabili catedre/ arii curriculare Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală	Identificarea datelor primare și secundare privitoare la cultura organizațională.	Analiza documentelor Discuții de grup

	manageriale, tipul de management, stilul managerilor, reprezentare internă și externă, legalitatea încadrării și politica de personal), comunicarea în interiorul și în afara organizației, siguranță fizică și protecție în spațiul școlii, calitatea parteneriatelor.				
	Analiza corelată a informațiilor obținute în urma cercetării și încadrarea într-un tip de cultură organizațională.	Martie - aprilie 2023	Director Director adjunct Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală	Stimularea reflecției asupra elementelor de cultură organizațională.	Raport de audit
	Stabilirea congruenței/lipsei de congruență între tipul de cultură organizațională și obiectivele instituției.	Mai 2023	Director Director adjunct Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală	Existența concluziilor formulate în raportul de audit.	Raport de audit
	Formularea propunerilor de consolidare/ schimbare a culturii organizaționale în funcție de concluziile etapei de analiză.	Mai 2023	Membrii Consiliului profesoral Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală, ai elevilor și ai părinților	Diseminarea informațiilor cuprinse în raportul de audit în cadrul Consiliului profesoral. Existența propunerilor de consolidare/ schimbare a culturii organizaționale.	Proces verbal
	Valori, convingeri, norme asumate de către personalul școlii.	Iunie 2023	Membrii Consiliului profesoral Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală, ai elevilor și ai părinților	Existența listei de valori, convingeri, norme asumate.	Proces verbal

## ȚINTA STRATEGICĂ

**2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCATIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.**

### Obiectiv general 2:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ	2.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către toate cadrele didactice 2.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă 2.1.3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare 2.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 90% a elevilor cuprinși în programe de educație remedială 2.1.5. Participarea la olimpiade și concursuri 2.1.6. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale, precum și celor destinate elevilor capabili de performanță

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT	RESPONSABILI	INDICATORI DE	MIJLOACE DE
----------	---------	---------	--------------	---------------	-------------

		DE TIMP		VERIFICARE	VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Constituirea și coordonarea activității Comisiei pentru curriculum.	Noiembrie 2022– martie 2023	Director	Stimularea reflecției asupra învățării, propunerea unor modalități alternative de abordare a învățării, deîmpărtășire a experiențelor și de transfer de bune practici de către fiecare cadru didactic	Decizie Strategia curriculară Plan operațional
	Elaborarea planificărilor anuale și calendaristice.	Septembrie-octombrie 2022	Director adjunct Membrii Comisiei pentru curriculum	Respectarea documentelor curriculare în vigoare și a structurii planificărilor.	Planificările
	Elaborarea testelor inițiale, a testele sumative și aplicarea acestora.	Septembrie 2022 Conform planificării	Cadrele didactice	Aplicarea la clase a testelor inițiale, sumative.	Rezultatele evaluării. Fișe de progres
	Îmbinarea aspectului teoretic cu cel practic în procesul de predare-învățare-evaluare la nivelul fiecărei discipline) în funcție de tematica lecțiilor prevăzute în proiectarea pe unități de învățare.	Permanent	Director Membrii Comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Asigurarea caracterului practic- aplicativ al activităților și accesibilizarea conținuturilor.	Proiectarea pe unități de învățate Proiecte de activitate Schite de lecție
	Elaborarea ofertei educaționale.	Octombrie	Director	Respectarea procedurii	Situația opționalelor

	<p>Elaborarea/ dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ) relevant în raport cu cerințele elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevoilor reale ale beneficiarilor educaționali;</li> <li>- resurselor materiale și umane existente ale școlii;</li> <li>- diversității culturale a elevilor;</li> <li>- intereselor elevilor, ca urmare a dezvoltării de noi propuneri de proiecte de parteneriat și/sau a participării cadrelor didactice la stagii de formare;</li> </ul>	2022	Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	de elaborare, avizare a CDȘ Adecvarea ofertei la specificul unității de învățământ și	avizate de inspectorii școlari
	Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii.	Octombrie - 2022 - mai 2023	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ	Lista cursurilor opționale avizate Fișele de avizare
	Implementarea cursurilor opționale avizate pentru anul școlar în curs.	Septembrie 2022- iunie 2023	Membrii comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Derularea activităților în cadrul orelor de curs opțional cu respectarea programei propuse.	Programa de curs opțional
	Promovarea inovării pedagogice,	Pe parcursul	Director	Calitatea utilizării	Fișe de asistență la ore



	la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice, premisă a diminuării riscului de analfabetism funcțional.	anului școlar	Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	strategiilor didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și a modului în care predarea și învățarea sunt optimizate prin procesul de evaluare continuă.	
	Organizarea unor activități în echipă (învățătorul/profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a), în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori, cu efect asupra apariției problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	Modulele IV-V	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Organizarea la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii, două activități / an	Graficul de activitate
	Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar precedent și profesorul clasei	Septembrie 2022	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Colaborarea profesorului cu învățătorul	Testele de evaluare inițială

	Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Conform planificărilor	Director Director adjunct Cadre didactice	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară	Planul operațional  Graficul activităților remediale
	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Conform calendarului stabilit	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare	Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul
	Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor.	Periodic	Director	Transmiterea către mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină Popularizarea rezultatelor școlare deosebite la concursuri și olimpiade în revista școlii	Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri Articole de presă

	Coordonarea cadrelor didactice pentru proiectarea și implementarea unor programe de activitate diferențiată, respectiv a planurilor individualizate de învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță), în scopul reglării unor disfuncționalități cauzate de pandemie/învățarea online	Pe parcursul anului școlar	Director adjunct Cadrele didactice	Constituirea grupurilor țintă cu elevi care necesită adoptarea acestor proiecte/ programe Elaborarea cel puțin a unui plan individualizat pentru fiecare elev, pe parcursul anului școlar 2022 – 2023 (ROFUIP , Art.106, alin.5)	Graficul activităților remediale Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță Planuri individualizate Listele cu elevii participanți la programul de educație remedială
	Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul școlii.	Periodic	Director adjunct	Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială	Grile de monitorizare / verificare
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare.	Decembrie 2022 Martie 2023	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate	Asistențe la ore Planificări
	Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școală.	Martie 2023	Director	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	Discuții Analiza documentelor școlare

	<p>Monitorizarea preocupării cadrelor didactice pentru: utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor</p> <p>calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ</p> <p>îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor</p> <p>utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de învățare</p> <p>sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala</p> <p>abordarea optima a problemelor referitoare la echitate și incluziune, problemele de mediu, conceptele de globalizare, consumul rațional, dezvoltare durabilă, sănătate</p> <p>realizarea progresului școlar.</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum</p>	<p>Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor</p> <p>Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor</p> <p>învățarea diferențiată , raportată la:</p> <p>strategiile utilizate de cadrele didactice</p> <p>conținutul învățării;</p> <p>diferențierea temelor</p> <p>Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă</p> <p>Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare</p> <p>Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare</p>	<p>Fișe de asistență la lecții</p>
--	--	-----------------------------------	---	--	------------------------------------

<b>RESURSE UMANE</b>	Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței activității de predare-învățare-evaluare,	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) sau la un program de formare	Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup/ formare
	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.	Pe parcursul anului școlar	Responsabili CIEC	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenție personalizată Lista cadrelor didactice consiliate
	Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, a unor abordări integrate, inclusiv în curriculum opțional adecvate nevoilor reale ale elevilor.	Octombrie 2022 Februarie 2023	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Participarea tuturor cadrelor didactice la sesiunile de informare	Procese verbale ale consiliului profesoral
	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor școlari anteriori, ca urmare a contextului pandemic, pentru eficientizarea activității didactice în vederea îmbunătățirii rezultatelor la evaluările naționale 2-4-6-8.	Noiembrie 2022	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Consilierea tuturor cadrelor didactice implicate în evaluările naționale	Procese verbale

	Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor din clasa a V-a.	Septembrie-decembrie 2022	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Familiarizarea tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a V-a cu tehnici de management al clasei care facilitează adaparea elevilor la condițiile trecerii la un alt ciclu de învățământ	Proces verbal
	Sprrijinirea abordărilor pedagogice care au în vedere personalizarea învățării, învățarea bazată pe investigație, probleme/proiecte în detrimentul memorării.	Anul școlar 2022 – 2023	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Consilierea tuturor cadrelor didactice cu dificultăți în utilizarea la clasă a investigației, a învățării bazate pe proiect.	Lista cadrelor didactice consiliate
	Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională.	Modulele III-V	Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Diseminarea a cel puțin două practici de succes referitoare la dezvoltarea laturii socioemoționale a elevilor, a creării unui mediu de învățare bazat pe starea de bine a elevilor și a profesorilor	Proces verbal Exemple de bună practică
	Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de Resurse educaționale deschise inovative.	Anul școlar 2022 – 2023	Director	Crearea a cel puțin 3 RED- uri inovative la nivelul școlii	Lista RED-urilor aprobate

<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director Director adjunct Responsabil formare continuă	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale, dezvoltarea platformelor de învățare online.	Pe parcursul anului școlar	Directori Administrator patrimoniu Profesor TIC/ Informatician	Dotarea claselor cu videoproiector, laptop, sisteme videoconferință Asigurarea conexiunii la internet	Situația dotărilor
	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Noiembrie 2022 - februarie 2023	Director Director adjunct Responsabil platforme educaționale	Utilizarea soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning în procesul de predare-învățare-evaluare	Grilă de monitorizare
<b>RELATII COMUNITARE</b>	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Valorificarea bunelor practici identificate de fiecare partener	Documentele de proiect/parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	2.2.1. Creșterea cu cel puțin 2% a procentului de promovare la EN VIII - 2023, față de EN VIII - 2022 2.2.2. Creșterea, în sesiunea 2023, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 cu cel puțin 10 % față de sesiunea 2022

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/ examenele naționale ( EN8) din anul școlar 2021-2022 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral de analiză.	Octombrie 2022	Director	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor	Raport
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN8 pentru pregătirea elevilor.	Pe parcursul anului școlar	Directori Cadrele didactice de la disciplina limba și literatura română și matematică	Implementarea planului de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale	Analiza documentelor
	Derularea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Cadrele didactice ( Limbă și comunicare, Matematică și științe)	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site ME)	Chestionar



	<p>Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•aplicarea de teste pentru evaluare inițială, formativă, sumativă ;</li> <li>•realizarea de pretestari pe discipline, la clasele a VIII : limba română, matematica prin aplicarea unor teste cu structura asemanatoare celor elaborate de M.E., pentru familiarizarea elevilor cu cerințele specifice unui examen –susținerea evaluării naționale.</li> <li>•aplicarea de teste de cunoaștere, autocunoaștere la orele de dirigenție, în colaborare cu psihopedagogul școlii .</li> <li>•interpretarea testelor, discutarea lor cu elevii, părinții;</li> <li>•realizarea unor statistici privind nivelul de pregătire al elevilor;</li> </ul>	Pe parcursul anului școlar	Cadrele didactice de la disciplinele limba română, matematica Diriginii claselor a VIII-a Profesor psihopedagog	Adecvarea evaluării la particularitățile de vârstă și individuale.	Seturi de teste Fișe de progres
	Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)	Conform graficului	Director Director adjunct	Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări
	Organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor IȘJ Dâmbovița	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea simulării Realizarea Planului de măsuri	Situația privind rata de participare a elevilor la simularea

				pentru îmbunătățirea pregătirii elevilor	examenelor naționale Situția rezultatelor obținute
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale	Conform Calendarelor ME	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice Realizarea Planului de măsuri	Situția privind rezultatele elevilor la examenele naționale – 2-4-6-8
<b>RESURSE UMANE</b>	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	Septembrie  Februarie	Director Director adjunct Responsabil Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Postarea pe site-ul/ grupul de WhatsApp al școlii a informațiilor privind evaluarea națională	Documente de informare
<b>RESURSE MATERIALE /FINANCIARE</b>	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8	Conform Calendarelor ME	Director	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
<b>RELATII COMUNITARE</b>	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Cadre didactice	Derularea de parteneriate educaționale	Acordurile de parteneriat

**OBIECTIV GENERAL 3**

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare din circumscripția școlară 3.1.2 . Școlarizarea la standarde înalte de calitate pentru toți elevii școlii

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați.	Conform solicitărilor din partea părinților elevilor implicați	Director	Respectarea prevederilor ROFUIP.	Documentele școlare aferente echivalării Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița
	Pregătirea unității de învățământ în vederea deschiderii anului școlar.	Septembrie 2022	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Asigurarea unui mediu educațional sigur pentru elevi. Existența în fiecare sală de clasă a echipamentelor electronice necesare activității hibrid.	Spațiul școlii
	Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/, a numărului de elevi prezenți.	Lunar	Director Director adjunct Responsabili notare ritmică Diriginți	Respectarea precizărilor ROFUIP.	Grile de verificare Documente școlare

	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare.	Februarie – mai 2023	Director	Activități de consiliere a tuturor părinților care participă la ședințe în cadrul grădinițelor din proximitatea școlii. Acordarea de consiliere la cererea părinților care urmează să își înscrie copiii la școală pentru anul școlar 2023-2024.	Graficul întâlnirilor cu părinții
	Asigurarea accesului tuturor elevilor la activitatea derulată pe platforma Microsoft Office 365 și 24 Edu, la informațiile furnizate de catalogul electronic.	Permanent	Director Informatician	Crearea conturilor pe platforme pentru toți elevii/ părinții.	Paarticiparea elevilor la activități
<b>RESURSE MATERIALE FINANCIARE</b>	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Conform calendarului	Membrii Comisiei de Programe guvernamentale	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date.	Baza de date
	Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn” și „Încurajarea consumului de fructe în școli”	Permanent	Membrii Comisiei de Programe guvernamentale	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	Baza de date
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programele de acordare a rechizitelor școlare, tichete sociale, burse școlare, subvenții transport.	Octombrie	Membrii Comisiei de Programe guvernamentale	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare, tichete sociale, burse școlare, subvenții transport elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare	Baza de date Documentele aferente

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ	3.2.1. Prevenirea situațiilor de absenteism la nivelul școlii 3.2.2. Asigurarea stării de bine la nivelul școlii prin prevenirea violenței și bullying-ului

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Derularea unor activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea absenteismului / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară.	Pe parcursul anului școlar	Director Consilier psihopedagog	Participarea la activitățile de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor din grupurile țintă	Registrele de evidență a activității
	Derularea activităților/programele de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței.	Pe parcursul anului școlar	Director Profesor psihopedagog Diriginți	Derularea activităților / programelor la nivelul întregii școli.	Tabel cu activitățile derulate la clase Procese verbale
	Monitorizarea cazurilor de violență/ bullying școală.	Lunar	Profesor psihopedagog	Transmiterea către CJRAE a machetei lunare	Centralizator cazuri violență
	Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița.	octombrie 2022 – iunie 2023	Director Director adjunct Profesor psihopedagog	Implementarea măsurilor de siguranță școlară.	Procese verbale
	Implementarea Strategiei antibullying la nivelul școlii.	octombrie 2022 – iunie 2023	Membrii Colectivului antibullying	Implementarea măsurilor de prevenție pentru reducerea fenomenului de bullying în mediul școlar,	Tabelele de prezență Strategia antibullying

	Derularea activităților în domeniul prevenirii consumului de droguri în rândul elevilor.	octombrie 2022 – iunie 2023	Profesor psihopedagog Diriginți	Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare.	Tabelele de prezență Procese Verbale Acorduri de parteneriat
<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind consilierea elevilor.	Pe parcursul anului școlar	Cadrelor didactice	Implementarea noilor achiziții în cadrul orelor de dirigenție	Planificări
	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă pentru: ✓ prevenirea violenței și bullying-ului; ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară.	Lunar	Director	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care fac obiectul grupurilor țintă.	Programe de activitate
	Colaborarea cu Poliția de proximitate/ Biroul Siguranță Școlară în cazul unor situații care au presupus violența.	Periodic	Responsabil Comisie de prevenire a violenței	Reducerea numărului de interacțiuni cu violență	Documentele realizate
	Colaborarea cu autoritățile, ONG-uri pentru dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ.	Periodic	Director Diriginți	Încheierea de parteneriate viabile pentru implementarea unor practici de tip incluziv la nivelul școlii.	Acorduri de parteneriat Procese verbale Adrese

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>3.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+</p>	<p>3.3.1. Participarea a cel puțin 60% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2022-2023</p> <p>3.3.2. Dezvoltarea la nivelul școlii a cel puțin 3 proiecte de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+</p> <p>3.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița, alți furnizori de formare.	Conform graficului	Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Programe promovate în timp util.	Proces verbal Consiliu profesoral
	Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare ca urmare a participării cadrelor didactice la sesiuni job shadowing/ cursuri de formare.	Pe parcursul anului școlar.	Cadrele didactice participante	Diseminarea a cel puțin 2 practici de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare.	Proces verbal Consiliu profesoral

	Optimizarea creșterii calității practicii pedagogice prin eficientizarea mentoratului didactic.	Pe parcursul anului școlar.	Director Cadre didactice	Respectarea prevederilor ME și a termenelor aferente, în vederea organizării constituirii școlii ca membru al bazelor de practică pedagogică Respectarea acordului încheiat între școala noastră, Colegiul Național ”Constantin Cantacuzino”, Universitatea Valahia și în ceea ce privește organizarea practicii pedagogice a elevilor/ studenților	Documente ce atestă calitatea de membru al Bazei de practică pedagogică Contracte de practică pedagogică
	Utilizarea achizițiilor acumulate la cursurile de formare în activitatea didactică, în cea de consiliere a elevilor și părinților.	Permanent	Cadrele didactice Dirigenții claselor V-VIII	Aplicarea strategiilor specifice în activitatea cu elevii la orele de curs/ dirigenție de către toți cei care au absolvit cursurile.	CertIFICATE/ adeverințe Proiecte ale unităților de învățare Fișe de asistență la ore
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică.	Decembrie 2022 Mai 2023	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă.	Grilă de monitorizare Fișe de asistență la ore



<b>RESURSE UMANE</b>	Constituirea Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică.	Septembrie 2022	Director	Stabilirea responsabilităților specifice pentru membrii comisiei.	Decizie
	Elaborarea/actualizarea bazelor de date privind formarea profesională și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivare și grade didactice.	Septembrie – decembrie 2022	Director Director adjunct Membrii Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Înscrierea cadrelor didactice la grade Realizarea bazei de date	Baze de date
	Consilierea cadrelor didactice debutante în vederea integrării în organizația școlară, dar și a creșterii performanțelor individuale în activitatea de predare-învățare-evaluare.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Implicarea în consilierea cadrelor didactice debutante.	Plan mentorat
	Participarea tuturor cadrelor didactice la Consfăturile pe discipline/ la activitățile cercurilor pedagogice/ la activitățile metodico-științifice derulate în cadrul catedrelor/ ariilor curriculare.	Septembrie 2022 La termenele stabilite de școală/ IȘJ Dâmbovița	Cadrelor didactice	Adaptarea activității proprii la noile cerințe formulate la nivel județean/ național.	Adeverințe Procese verbale
	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ echivalarea studiilor/ grade didactice.	Octombrie 2022 La termenele stabilite	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Instruirea cadrelor didactice în vederea înscrierii la examen.	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise

	Derularea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice de către cadrele didactice înscrise.	Noiembrie 2022 – mai 2023	Cadrele didactice	Aplicarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european.	Rapoarte de inspecție
	Înscrierea și participarea la cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar.	Conform nevoilor identificate	Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică Cadrele didactice Personal didactic auxiliar	Formarea personalului didactic și didactic auxiliar conform nevoilor identificate.	Analiza nevoilor de formare
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe problematica proiectării curriculare, evaluării, metodelor activ – participative, consilierii școlare etc	Conform ofertei CCD	Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică Cadrele didactice	Adecvarea cursurilor la nevoile identificate.	Chestionare Certificate / adeverințe
	Participarea directorilor școlii la module de formare pentru managerii școlari pentru favorizarea gradului de profesionalizare a acestei activități.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Implicarea directorilor sau a altor cadre didactice.	Adeverințe

	<p>Ameliorarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- încurajarea și motivarea unui număr cât mai mare de cadre didactice de a participa la conferințe/ seminarii în țară sau diverse țări europene, la mobilități transnaționale în funcție de nevoile de formare identificate.</li> </ul>	<p>Pe parcursul anului Conform aplicației/ contractului de Acreditare Erasmus</p>	<p>Director Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare și internațională</p>	<p>Informarea/ formarea unui număr de cel puțin 20 cadre didactice și a directorilor școlii.</p>	<p>-Adeverințe / Certificate</p>
	<p>Participarea la ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i></p>	<p>Conform calendarului stabilit de IȘJ</p>	<p>Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare și internațională</p>	<p>Participarea responsabilului cu proiectele educaționale europene la ateliere de informare-formare.</p>	<p>Adeverință</p>
	<p>Constituirea unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabil cu mentoratul didactic și formarea în cariera didactică și responsabil cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i></p>	<p>Septembrie 2022</p>	<p>Directori</p>	<p>Crearea colectivului de lucru Întocmirea analizei de nevoi</p>	<p>Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru</p>
	<p>Constituirea colectivului de lucru în scopul elaborării candidaturii în vederea obținerii statutului de Școală Europeană.</p>	<p>Februarie 2023</p>	<p>Director Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare și internațională</p>	<p>Completarea formularului de certificare ca Școală Europeană.</p>	<p>Formular de candidatură completat</p>

	Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlii .	Conform Planului de diseminare	Directorii Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională.	Procese verbale
	Publicarea de articole, în reviste de specialitate, editarea de cărți în domeniul educațional, de auxiliare didactice.	Pe parcursul anului școlar	Cadrele didactice	Implicare în creșterea calității propriei activități.	Articolele/ cărțile/ auxiliarele didactice publicate.
<b>RESURSE MATERIALE FINANCIARE</b>	Realizarea demersurilor necesare pentru achitarea contravalorii cursurilor de formare profesională.	Pe parcursul anului școlar	Director Contabilul șef	Derularea demersurilor în timp optim.	Referate de necesitate Facturi
<b>RELATII COMUNITARE</b>	Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor.	Pe parcursul anului școlar	Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare și internațională	Derularea demersurilor în timp optim.	Analiza documentelor

## ȚINTA STRATEGICĂ

### 3. DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.

#### Obiectiv general 4:

Stimularea spiritului antreprenorial și a capacității de inovare a elevilor prin susținerea competențelor profesorilor de a proiecta, implementa și evalua activități incluzive, creative, inovative.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4. 1. Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare.	4.1.1. Îmbunătățirea pentru 50% dintre elevii școlii a atitudinilor, comportamentelor, abilităților de viață necesare adaptării la noile provocări sociale. 4.1.2. Diminuarea cu 10% a comportamentelor violente sau discriminatorii la nivelul unității școlare. 4.1.3. Creșterea pentru 20% dintre profesori a nivelului de competență în proiectarea curriculară și extracurriculară care să vizeze starea de bine. 4.1.4. Îmbunătățirea competențelor digitale pentru 20% dintre elevii și profesori 4.1.5. Creșterea calității educației oferite de școală până la finalul anului școlar 2022-2023, inclusiv prin utilizarea instrumentelor de tip e-learning.

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	• Proiectarea de demersuri didactice care să înglobează cunoștințe și abilități care se constituie totodată, în competențe antreprenoriale absolut relevante pentru succes (abilități de comunicare eficientă, abilități de	Septembrie – noiembrie 2022	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative	Cuprinderea în planificările calendaristice/ ale unităților de învățare a activităților de învățare care să vizeze dezvoltarea abilităților de viață.  Cuprinderea în planul	Planificări Plan managerial

	explorare a mediului înconjurător, abilități de utilizare a calculatorului și alfabetizare digitală, abilități artistice, abilități sociale, abilități de cunoaștere și autocunoaștere, abilități practice, abilitatea de a învăța să înveți, abilități de gestionare a timpului , abilități antreprenoriale, capacitatea de luare a deciziilor).			managerial al colectivului de lucru pentru activități educative a activităților care să vizeze dezvoltarea abilităților de viață.	
	Implementarea de activități pe teme: <i>Cine sunt eu?</i> Abilități de cunoaștere și autocunoaștere (simțul identității, imaginea de sine, răbdarea, perseverența, stima de sine). <i>Creatori de viitor!</i> Abilități digitale.	Pe parcursul anului școlar,	Membri ai comisiei pentru curriculum Cadrele didactice  Profesor psihopedagog	Respectarea graficului de activități proiectat. Proiectarea și derularea activităților la nivelul tuturor colectivelor de elevi.	Portofoliul Proiecte didactice
	Monitorizarea implementării activităților care vizează competența antreprenorială, evaluarea procesului și a rezultatelor.	Mai 2023	Membri ai comisiei pentru curriculum Coordonator proiecte și programe educative	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare. Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Baza de date
<b>RESURSE UMANE</b>	Realizarea unui audit al competențelor cadrelor didactice cu privire la spiritului antreprenorial și a capacității de inovare.	Octombrie 2022	Director	Aplicarea instrumentelor de identificare a competențelor. Interpretarea informațiilor desprinse din chestionare.	Chestionare Raport

	<p>Participarea unui număr de 30 de cadre didactice la cursurile de formare:  <i>"Dezvoltarea abilităților de viață la elevi"</i>;  <i>"Învățarea digitală"</i>.  Diseminarea achizițiilor la nivelul întregului corp profesoral.</p>	<p>Conform graficului furnizorilor de formare</p>	<p>Responsabilul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică  Cadre didactice</p>	<p>Formarea a cel puțin 30 de profesori.  Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor din cadrul cursurilor de formare și aplicarea acestora în activitatea curriculară și extracurriculară.</p>	<p>Certificate de participare  Listele de participanți  Materiale realizate</p>
<b>RESURSE FINANCIARE</b>	<p>Stabilirea sumelor necesare implementării activităților prin proiectul de buget și prin atragerea de finanțări extrabugetare.</p>	<p>Septembrie –  Noiembrie 2022</p>	<p>Directori  Cadre didactice</p>	<p>Întocmirea documentelor financiare: transferuri bancare, ștate de plată, fișe de pontaj.  Achiziții de materiale.</p>	<p>Dovezi ale transferurilor bancare, ștate de plată, fișe de pontaj.  Dovezi ale utilizării fondurilor.</p>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	<p>Încheierea și derularea de parteneriate care să susțină implementarea proiectului cu autoritățile locale (Primăria, Poliția), ONG (Asociația Coresi, Europe Direct Târgoviște) cu alte entități locale/ naționale/ internaționale.</p>	<p>Conform calendarului de activități și acordurilor de parteneriat</p>	<p>Director  Cadre didactice</p>	<p>Derularea tuturor activităților parteneriale din cadrul proiectelor, aprobate conform calendarului de activități.  Realizarea raportărilor solicitate de finanțatori.</p>	<p>Acorduri de parteneriat</p>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european	4.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 4.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel” și ”Săptămâna verde”

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE	
<b>CURRICULUM</b>	Elaborarea planului managerial și calendarului activităților educative.	Octombrie 2022	Coordonatorul pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Consultarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea calendarului.	Programul de activități	
	Derularea proiectelor educaționale de tradiție ale școlii: Concursul Național de Educație Rutieră ”Trofeul Coresi”, Concursul Județean de Artă Plastică „Pământul, grădina mea”, Festival- concurs interjudețean ”Ready pour le francais”, Priectul Regional ROBOFREN, Eco_Școala, , LeAF ”Să învățăm despre pădure” , Parada verzilor, Tur ciclist, Târgul de Crăciun.	Conform graficului de activități	de	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorii proiectelor	Întocmirea formularelor de proiect. Scrierea aplicațiilor pentru obținerea de finanțări nerambursabile.	Formulare de proiect Rezultate ale implementării proiectelor Diplome Rapoarte
	Editarea revistelor „CORESI” și „Confluente” și înscrierea pentru participarea la concursul județean de reviste școlare.	Noiembrie 2022- Martie 2023		director, Coordonatorii revistelor	Popularizarea experienței de succes și a exemplelor de bună practică.	Revistele



	Pregătirea elevilor membri ai echipajului „Sanitarii pricepuți” și ”Prietenii pompierilor” în vederea participării la concursuri școlare .	Permanent	Coordonatorii echipajelor	Asigurarea educației sanitare/ de pregătire pentru prevenirea și stingerea incendiilor. Formarea competențelor de acordare a primului ajutor pentru elevii din echipaj.	Diplome
	Derularea activităților Cercului de istorie”Cultul Eroilor”	Conform graficului de activități	Coordonator cerc	Adecvarea programului la interesele elevilor și cultivarea respectului pentru istoria națională.	Proiecte de activitate
	Desfășurarea unor lecții / activități extrașcolare de informare a elevilor prin utilizarea unor surse diverse, în Centrul de documentare și informare.	Conform graficului CDI	Director Profesor documentarist,	Accesul la CDI al tuturor elevilor . Utilizarea internetului de către elevi.	Programul de activități al CDI
	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii.	Conform graficului de activități	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea precizărilor legale. Colaborarea cu polițistul de proximitate.	Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate

	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/proiecte pentru sănătate/educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Conform graficului de activități	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ	Informări periodice elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Derularea activităților organizate în cadrul programului „Săptămâna verde”.	Aprilie 2023	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități; Adecvarea programului la interesele elevilor	Grilă de monitorizare/ verificare Programul de activități
	Derularea activităților organizate în cadrul programului „Școala altfel”	Mai-Iunie 2023	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități; Adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice	Grilă de monitorizare/ verificare Programul de activități
<b>RESURSE UMANE</b>	Desfășurarea activității Consiliului elevilor.	Conform graficului de activități	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonator Consiliul elevilor	Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende de activitate
	Informarea cadrelor didactice pe problematica activităților/proiectelor extrașcolare.	Pe parcursul anului școlar	Directori Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	Prezentări Power-Point Procese verbale

<b>RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE</b>	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare.	Octombrie 2022 -iunie 2023	Directori Director adjunct	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate educativă	Lista materialelor achiziționate
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – caadre didactice și elevi voluntari (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC).	Începând cu luna octombrie	Coordonatorul SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat în fiecare lună	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2).	Conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	Director Responsabilul de proiecte interne și internaționale Coordonatorii de proiecte Erasmus+	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	Portofoliul de activități
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Directori Director adjunct	Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	<p>4.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile</p> <p>4.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene,</p> <p>4.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă</p> <p>4.3.4. Implementarea acreditării Erasmus+</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Conform Planului de diseminare	Coordonatori de proiecte Erasmus+	Diseminarea în Consiliul profesoral/ în mediul extern a metodelor, strategiilor, resurselor educaționale: învățarea outdoor, ghid de bune practici incluziune. Valorizarea bunelor practici de către cel puțin 50% dintre cadrele didactice.	Planurile de diseminare ale proiectelor Liste de prezență la sesiuni Ghid de bune practici Proiecte didactice
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 ” Outdoor Teaching and Learning Methodology”	Pe parcursul anului școlar	Echipa de proiect	Respectarea graficului de activități. Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	Portofoliul proiectelor Proiecte didactice

	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Protect Ecosystem and Life"	Pe parcursul anului școlar	Echipe de proiect	Respectarea graficului de activități. Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	Portofoliul proiectelor Proiecte didactice
	Implementarea acreditării Erasmus+ prin participarea la mobilități de pregătire profesională și schimburi de elevi.	Pe parcursul anului școlar	Echipe de proiect	Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	CertIFICATE
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul Erasmus +	Pe parcursul anului școlar	Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare. Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Rapoarte de activitate Rapoarte de monitorizare Informări Baza de date Chestionare
<b>RESURSE UMANE</b>	Constituirea Colectivului pentru proiecte și programe de cooperare internă și internațională, stabilirea politicii de internaționalizare a școlii.	Septembrie – Octombrie 2022	Director, Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Elaborarea documentelor de constituire a colectivului de lucru cu precizarea sarcinilor specifice.	Decizie internă Strategia de internaționalizare.
	Întocmirea candidaturii pentru obținerea statutului de Școală Europeană.	Martie – aprilie 2023	Director, Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Completarea formularelor de candidatură.	Formulare de candidatură Diplome/ certificate

	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	Conform graficului CCD	Cadrele didactice	Formarea a cel puțin 2 profesori	Certificate de participare
	Participarea responsabilului cu proiectele educaționale la sesiuni de informare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+ pentru educație, formare, tineret și sport .	Pe parcursul anului școlar	Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Diseminarea în unitatea școlară a informațiilor	Listele de participanți
	Participarea responsabilului cu proiectele educaționale și a 5 cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, la mobilități externe de formare, la activități job shadowing.	Conform graficului CCD/ furnizorilor de formare	Responsabilul de proiecte interne și internaționale Cadrele didactice	Formarea a cel puțin 5 profesori. Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor obținute prin participarea la activități.	Certificate de participare Listele de participanți
<b>RESURSE FINANCIARE</b>	Gestionarea corectă, conform precizărilor Ghidului Programului Erasmus + și aplicațiilor de proiecte a resurselor financiare.	Conform aplicațiilor de proiecte	Director Coordonatori de proiecte Erasmus+ Responsabilul financiar	Întocmirea documentelor financiare: transferuri bancare, ștate de plată, fișe de pontaj. Achiziții de materiale (echipament pentru activități în aer liber, consumabile etc.).	Dovezi ale transferurilor bancare, ștate de plată, fișe de pontaj. Dovezi ale utilizării fondurilor.
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale (Asociația Coresi, Direcția Silvică), regionale (Blokstart NGO, Asociația ”Floare de colț”), internaționale (școli din Anglia, Spania, Turcia, Cehia, Grecia, Bulgaria) .	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Director Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt. Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	Portofoliul fiecărui proiect

## ȚINTA STRATEGICĂ

**4. CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.**

### Obiectiv general 5:

Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul îmbunătățirii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii	5.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2022-2023 în cadrul școlii 5.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 5.1.3. Respectarea prevederilor legislative în vigoare

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>MANAGEMENT</b>	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare.	Octombrie – decembrie 2022	Comisia de monitorizare SCMI	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul școlii	Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise

Reactualizarea și validarea regulamentului de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern.	Septembrie – octombrie 2022	Director	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I. și R.I. la nivelul școlii	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității
Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.).	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Respectarea legislației în vigoare	Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
Devoltarea sistemului de control managerial intern.	Pe parcursul anului școlar	Comisia de monitorizare SCMI	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCMI Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCMI Planul anual de perfecționare Procedurile Registrul de proceduri
Asigurarea transparenței la nivel instituțional.	An școlar 2022 - 2023	Inspector școlar general	Actualizarea, în timp util, a informațiilor privind declarația de avere și declarația de interese, prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției Respectare termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate Respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal	Site-ul școlii Platforma ANI Rapoarte electronice



	Participarea managerilor unității de învățământ la sesiuni de consiliere pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor	Tabele de prezență
	Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic.	Conform calendarului de mobilitate	Director	Parcurgerea etapelor Prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i>	Procese verbale ale Consiliului de administrație
	Participarea la întâlniri de lucru a contabilului/ secretarului pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare.	Pe parcursul anului școlar	Contabil – șef Secretar - șef	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor	Adeverințe de participare
	Stabilirea criteriilor specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar.	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar	Director	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor	Criterii avizate
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Septembrie 2022 Ianuarie 2023	Director	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	Fișe de evaluare Proces verbal al Consiliului de administrație

<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Pe parcursul anului școlar	Contabil – șef Compartimentul tehnic-administrativ	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	Documente specifice Situațiile financiare anuale Inventar
	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite.	Permanent	Director Contabil – șef ,	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar-contabile
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora.	Pe parcursul anului școlar	Director	Transmiterea actelor emise de ME către cadrele didactice	Poșta electronică

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
5.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	5.2.1. Elaborarea a unor documente de proiectare adecvate priorităților școlii 5.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului/ directorului adjunct, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale

<b>DOMENIUL</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
<b>CURRICULUM</b>	Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar 2021-2022.	Octombrie 2022	Director Director adjunct	Includerea în raportul de activitate a aspectelor pozitive și negative referitoare la eficiența / eficacitatea managerială	Raport de activitate
	Elaborarea RAEI, dezbaterile și avizarea acestuia.	Noiembrie 2022	Responsabil CEAC	Asigurarea evaluării calității activității educaționale.	RAEI Procese verbale
	Elaborarea Planului managerial prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național.	Septembrie – octombrie 2022	Director	Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național.	Planul managerial Planurile operaționale
	Elaborarea documentelor proiective la nivelul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, comisiilor/colectivelor de lucru, departamentelor funcționale de la nivelul unității de învățământ.	Septembrie – octombrie 2022	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor/colectivelor de lucru, departamentelor funcționale	Corelarea planurilor manageriale/ operaționale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției.	Planuri manageriale Planuri operaționale Tematica CA și CP

Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor etc.	Octombrie 2022 – iunie 2023	Comisia SCMI	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	Procedurile operaționale
Coordonarea funcționării compartimentelor de lucru la nivelul școlii.	Septembrie 2022 – august 2023	Director Director adjunct	Adecvarea activității compartimentelor de lucru la nevoile instituției	Planuri de activitate Proceduri
Constituirea Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme și asigurarea funcționalității acestora.	Septembrie 2022 Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Responsabili de comisii pe probleme	Întocmirea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral	Documente elaborate
Evaluarea anuală a personalului didactic.	Septembrie 2022	Membrii Consiliului de administrație	Respectarea metodologiei de evaluare a personalului didactic.	Proces-verba Fișe de evaluare
Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor/ colectivelor de lucru și a departamentelor funcționale din școală, conform atribuțiilor specifice.	Noiembrie 2022 -Mai 2023	Director Director adjunct	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Grilă de verificare

<b>RESERSE UMANE</b>	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2022-2023.	Octombrie	Secretar șef	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic
	Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024.	Decembrie 2022	Director	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME	Procese verbale ale consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral Proiectul planului de școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Pe parcursul anului școlar	Director	Ocuparea posturilor potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	Procese verbale ale consiliului de administrație Rapoarte
	Participarea la acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+ și prin Programul educațional finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European.	Conform planului de informare și al Apelului european	Director Responsabil cu proiecte și programe	Participarea la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar	Aplicații de proiect
	Organizarea concursurilor la nivelul școlii pentru ocuparea posturilor vacante.	Atunci când se impune	Director	Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor funcționale prin angajarea de personal de bună calitate.	Documentele de organizarea a concursurilor Decizii Procese verbale

<b>RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE</b>	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2022.	Noiembrie 2022	Director Contabilul-șef	Respectarea termenului de fundamentare	Documentele financiare și tehnice
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare.	Decembrie 2022	Director Contabilul-șef	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Pe parcursul anului școlar	Director	Aprobarea planului în cadrul CA	Proces verbal al Consiliului de administrație
	Realizarea execuției bugetare.	Trimestrial	Contabilul-șef	Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. Prezentarea anuală a execuției bugetare în consiliul de administrație .	Documente privind execuția bugetară
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii.	Pe parcursul anului școlar	Contabilul-șef	Respectarea legislației specifice.	Documente financiare
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Cadre didactice	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat.	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.3. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în școală prin dezvoltarea bazei materiale.	5.3.1. Crearea condițiilor egale/ echitabile de acces la resurse educaționale 5.3.2. Achiziționarea de materiale și mijloace de învățământ

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE</b>	Crearea unui mediu educațional atractiv pentru elevi.	Permanent	Director Director adjunct Profesorii diriginți	Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor elevilor Afișarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare elev Schimbarea frecventă a lucrărilor expuse în școală	Panourile și lucrările expuse
	Elaborarea unor propuneri de dotari materiale cu sprijinul Asociației CORESI și prin proiecte cu finanțare nerambursabilă (PNRR): -mobilier școlar; -table interactive cu suport - sisteme desktop cu monitor sau sistem all-in-one sau laptop - sisteme sunet - multifuncțională - cameră videoconferință - router wifi - scannere documente - mobilier specific și materiale specifice, inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare	Noiembrie - decembrie 2022	Director Administrator de patrimoniu	Adecvarea cererii la necesitățile școlii.	Planul de dotări

Valorificarea fondurilor extrabugetare pentru dezvoltarea instituțională respectând legislația în vigoare.	Pe parcursul anului școlar	Director Administrator financiar Membrii Consiliului de administrație	Utilizarea rațională a resurselor financiare, în acord cu legislația în vigoare.	Procese-verbale Rapoarte Documentația pentru achiziții
Achiziționarea și instalarea de software educațional în școală.	Pe parcursul anului școlar	Director Informatician,	Adecvarea soft-ului la nevoile disciplinelor de învățământ și la nevoile elevilor.	Achiziționarea și instalarea de software educațional în școală.
Continuarea programului de dotare cu fond de carte a bibliotecii.	Ianuarie- mai 2023	Director Profesor documentarist	Achiziționarea în funcție de nevoile școlii.	Nota de recepție
Întreținerea mobilierului școlar, a echipamentelor electronice, a materialului didactic de care dispune școala.	Permanent	Cadrele didactice Personalul de întreținere Informatician	Asigurarea materialului didactic necesar eficientizării activității și accesibilizării conținuturilor.	Materialele didactice
Asigurarea funcționării tuturor instalațiilor, echipamentelor din dotarea școlii: instalație electrice, sanitare, canalizare, termice, alimentare cu apă, rețeaua de calculatoare, echipamentele din birouri, conectarea la Internet.	Permanent	Director Informatician Administrator financiar	Funcționarea tuturor instalațiilor și echipamentelor.  Evitarea producerii de accidente.	Verificarea în teren
Asigurarea unității cu materiale pentru efectuarea și menținerea igienei în școală.	Permanent	Director Administrator financiar	Realizarea necesarului de materiale.	Facturi



	Executarea lucrărilor de reparații și curățenie în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare în școală.	Permanent	Administrator financiar	Realizarea igienizării spațiului școlii.	Spațiul școlii
	Realizarea inventarului și realizarea propunerilor pentru casare.	Noiembrie-decembrie 2022	Coordonator comisie de inventariere/ casare	Existența în școală a materialelor și mijloacelor fixe cuprinse în inventar.	Inventarul Propunerile de casare
	Asigurarea funcționării cabinetului de informatică din școală și extinderea rețelei de calculatoare.	Permanent	Informatician	Conectarea în rețea a calculatoarelor.	Nota de recepție
	Asigurarea funcționalității cabinetului psihopedagogic.	Permanent	Profesor psihopedagog	Achiziționarea în funcție de nevoile școlii.	Abonamentul
	Asigurarea funcționalității Centrului de documentare și informare și a bibliotecii și utilizarea acestora în desfășurarea unor acțiuni ale școlii sau ale partenerilor educaționali (derularea proiectelor interne, a activităților educative, informarea și documentarea săptămânală a cadrelor didactice și a elevilor).	Permanent	Profesor documentarist	Accesul elevilor în sala de documentare și informare.	Imagini Planul de activități al C.D.I.
	<b>RESURSE UMANE</b>	Asigurarea accesului fiecărui cadru didactic și elev la resursele educaționale de care școala dispune.	Permanent	Director Administrator de patrimoniu	Asigurarea creșterii calității activității didactice.

<b>RELATII COMUNITARE</b>	Colaborarea cu Primăria municipiului Târgoviște/ alte instituții în vederea modernizării spațiului școlii și a asigurării condițiilor optime pentru derularea procesului instructiv-educativ (reparații instalații, achiziții, investiții etc.).	Permanent	Director	Implicarea în realizarea acțiunilor de modernizare.	Documentația înaintată primăriei
-------------------------------	--	-----------	----------	---	----------------------------------

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
5.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.	5.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare 5.4.2. Încadrarea în bugetul aprobat

<b>DOMENIUL</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
<b>CURRICULUM</b>	Încadrarea și salarizarea personalului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2022-2023	Septembrie 2022	Director Contabil șef Secretar șef	Respectarea numărului maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Încadrarea State de plată State de personal
	Colaborarea cu ISJ Dâmbovița pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea.	Pe parcursul anului școlar	Director Contabil șef Secretar șef	Derularea demersurilor în timp optim Corectitudinea documentelor întocmite	Documente întocmite
	Introducerea datelor în SIIR la nivelul unității de învățământ.	Pe parcursul anului școlar	Informatician Secretar șef	Asumarea acurateței datelor introduse.	Bazele de date

<b>RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE</b>	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare.	Pe parcursul anului școlar	Director Contabil șef Secretar șef	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor. Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții.	Documente financiare
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului .	Pe parcursul anului școlar	Director Contabil șef Secretar șef	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată. Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență. Realizarea indicatorilor de normare-salarizare. Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat.	Statul de funcții și statele de plată
	Încadrarea în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare.	Lunar	Director Contabil șef	Încadrarea în normativul cost standard per elev.	Situația încadrării în bugetul aprobat
<b>RELATII COMUNITARE</b>	Gestionarea corectă a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare.	Permanent	Director Contabil șef	Realizarea corectă a situațiilor contabile.	Situații/ statistici

Director,  
Prof. dr. Gogeanu Georgeta

