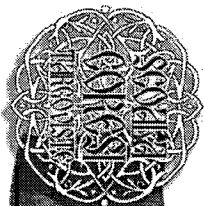


**Aleea Trandafirilor • nr. 2 • tel: 0245 213 929 • fax: 0245 213 929**  
email: [coresit1961@yahoo.com](mailto:coresit1961@yahoo.com) • web: <http://coresitgv.stoli.edu.ro>



ȘCOALĂ EUROPEANĂ  
ECO ȘCOALA

**GORRES**

TÂRGOVIȘTE

MAI 2012

Nr. 3072/ 19.09.2018

## PLAN MANAGERIAL DE

# DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

**AN ȘCOLAR 2018 - 2019**

**Plan operațional pentru atingerea țintei:**  
*“Creșterea competenței și performanței cadrelor didactice - condiție esențială a asigurării calității actului educațional.”*

**PROGRAMUL:** Dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică

**OBIECTIV SPECIFIC**

II.1. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

II.1.1. Participarea tuturor cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare  
 II.1.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85 % din numărul cadrelor didactice

Nr crt	ACȚIUNI	TERMEN	RESURSE umane materiale financiare	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE	DOMENIUL FUNCȚIONAL
1.	Realizarea unei baze de date complexe privind formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice care-și desfășoară activitatea în școala noastră.	Ianuarie	membrii Comisiei pentru perfecționare și formare continuă <b>echipamente electronice, fișe de dezvoltare profesională</b>	Efectuarea unei diagnoze asupra nivelului de pregătire a cadrelor didactice în vederea identificării nevoii de formare a acestora.	Baza de date	Resurse umane
2.	Diseminarea ofertei de formare a CCD Dâmbovița în rândul cadrelor didactice.	Noiembrie	prof. înv. primar Crăciun Bucurică L. T.	Identificarea cursurilor din ofertă care răspund nevoilor instituționale și individuale de formare.	Oferta CCD	Resurse umane
3.	Consilierea cadrelor didactice care solicită înscrierea la grade didactice.	Septembrie-octombrie	director adjuncț secretar șef, Ionescu Scurtu C.	Informarea privind condițiile ce trebuie îndeplinite pentru	- Proces verbal	Resurse umane

4.	Susținerea inspecțiilor și preinspecțiilor în vederea obținerii gradelor didactice.	La termenele stabilite	director adjuncț cadrelor didactice înscrise la grade	înscrierea la grade didactice.	Raportare de inspecție	Resurse umane	
5.	Înscrierea și participarea la cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar.	Conform nevoilor identificate	prof. inv. primar Crăciun Bucurică L. T., cadrele didactice secretarii școlii	Formarea personalului didactic și didactic auxiliar conform nevoilor identificate.	Analiza nevoilor de formare	Resurse umane	
6.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe problematica proiectării curriculare, evaluării, metodelor activ – participative, consilierii școlare, incluziunii minorităților, interculturalității etc	Conform ofertei CCD/ Activități de job shadowing	director <i>resurse bugetare</i>	Adecvarea cursurilor la nevoile identificate.	Questionare Certificate / adeverințe	Resurse umane	
7.	Utilizarea achizițiilor acumulate la cursurile de formare în activitatea didactică, în cea de consiliere a elevilor și părinților.	Permanent	cadrele didactice dirigenții claselor V-VIII responsabilii Comisie dirigenți, prof.Năstase C.	Aplicarea strategiilor specifice în activitatea cu elevii la orele de curs/ dirigenție de către toți cei care au absolvit cursurile.	Certificate/ adeverințe	Resurse umane	
8.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe problematica lucrului cu elevii cu cerințe educative speciale.	Pe parcursul anului școlar	director cadrele didactice interesate	Formarea competențelor de lucru cu elevii cu CES.	Procese verbale Certificate/ adeverințe	Resurse umane	
9.	Participarea la reuniuni de informare- formare pe tema managementului de proiect în scopul accesării programelor europene.	În funcție de grafic	membrii Comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Informarea/ formarea unui număr de cel puțin 3 cadre didactice.	Adeverințe	Resurse umane	
10	Participarea la reuniuni de informare- formare pe tema incluziunii minorităților în cadrul	Pe parcursul anului școlar	membrii echipei de proiect cadrele didactice	Informarea/ formarea unui număr de cel puțin 5	Certificate de participare	Resurse umane	

	proiectului Erasmus derulat de școală .		<i>resurse financiare alocate din finanțări nerambursabile</i>	cadre didactice.		
11	Participarea la sesiuni de informare- formare cu profesorii metodiști și responsabilul cu programele europene din școală, cu directorii, cu cadrele didactice, pentru obținerea de finanțări prin proiecte.	În funcție de termenele limită din Apelul la propuneri 2019	director prof. înv. primar Crăciun Bucurică L. T., prof. Luca D.,	Participarea cel puțin a unei persoane	Adeverință	Resurse umane
12	Ameliorarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice prin: - încurajarea și motivarea unui număr cât mai mare de cadre didactice de a participa la conferințe/ seminarii în țară sau diverse țări europene, în funcție de nevoile de formare identificate.	Pe parcursul anului	director prof. Luca D., responsabilii catedrelor /comisiilor metodice	Informarea/ formarea unui număr de cel puțin 20 cadre didactice și a directorilor școlii.	-Adeverințe / Certificate	Resurse umane
13	Participarea la sesiuni de informare-formare privind participarea la stagii de formare în țări UE prin programul Erasmus+	Semestrul I	director prof. Luca D.	Participarea a cel puțin 3 cadre didactice.	- Oferta de formare -Tabele de prezență	Resurse umane
14	Participarea cadrelor didactice membre ale CEAC sau a altor cadre didactice interesate la modulul de formare pe problematica autoevaluării instituționale pentru asigurarea calității actului educațional.	Conform graficului CCD Dâmbovița	director cadrele didactice <i>200 Ron</i>	Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice care să se formeze pe problematica autoevaluării instituționale.	Certificate/ adeverințe	Resurse umane
15	Participarea directorilor școlii la module de formare pentru managerii școlari pentru favorizarea gradului de	Pe parcursul anului școlar	director director adjunct	Implicarea directorilor sau a altor cadre didactice.	Adeverințe	Resurse umane

	profesionalizare a acestei activități.						
16	Participarea directorilor /secretarilor/ contabilului la instruirii/ dezbateri/ cursuri organizate de I.Ș.J, C.C.D., reprezentanți ai Direcției Muncii, privitoare la gestionarea fondurilor acordate prin bugetul local și din venituri proprii.	La date decise de I.Ș.J	director director adjunct secretar șef, Ionescu Scurtu C., informatician, Tănase R.	Participarea a cel puțin doi reprezentanți ai școlii.	Prezența		Resurse umane
17	Publicarea de articole, în reviste de specialitate, editarea de cărți în domeniul educațional, de auxiliare didactice.	Semestrial	cadrele didactice <i>costuri individuale</i>	Implicare în creșterea calității propriei activități.	Articolele/ cărțile/ auxiliarele didactice publicate		Resurse umane
18	Diseminarea la nivelul școlii a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la programe de formare, la proiecte internaționale sau stagii de formare continuă, conferințe/seminarii în diverse țări europene.	Semestrul al II -lea	director membrii Comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Participarea a cel puțin 85% din nr. cadrelor didactice la întâlnirile de diseminare a rezultatelor formării.	Procese-verbale Materiale diverse		Resurse umane

### OBIECTIV SPECIFIC

II.2. Creșterea competențelor și performanțelor individuale ale cadrelor didactice prin participarea la activități de formare derulate în școală sau la nivel județean

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

II.2.1. Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile comisiei metodice  
 II.2.2. Diseminarea exemplelor de bună practică în cadrul comisiilor/ catedrelor metodice  
 II.2.3. Consilierea tuturor cadrelor didactice, cu prioritate a celor nou venite în școală

Nr crt	ACTIUNI	TERMEN	RESURSE umane materiale <i>financiare</i>	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE	DOMENIUL FUNCȚIONAL
1.	Participarea tuturor cadrelor didactice la Constatările pe discipline.	Septembrie	responsabilii de comisii metodice cadrele didactice	Adaptarea activității proprii la noile cerințe formulate la nivel județean/național.	Adeverințe	Resurse umane
2.	Elaborarea documentelor manageriale de diagnoză și prognoză în cadrul comisiilor metodice.	Septembrie	responsabilii de comisii metodice echipamente electronice, consumabile	Adevărarea documentelor manageriale la specificul școlii și la nevoile beneficiarilor educației.	Rapoarte Planuri manageriale Calendarul activităților	Resurse umane
3.	Întocmirea Graficului activităților metodice care să răspundă nevoilor de formare ale fiecărui cadru didactic.	La începutul semestrului I	director adjunct echipamente electronice, consumabile	Sintetizarea informațiilor cuprinse în planurile manageriale ale comisiilor/cadrelor metodice.	Graficul activităților metodice la nivelul școlii	Resurse umane
4.	Participarea activă la activitățile desfășurate în cercurile metodice și în cadrul comisiilor/ catedrelor metodice: susținerea de activități demonstrative, întocmirea și prezentarea de referate pe teme de interes, elaborarea de seturi de teste, organizarea unor mese rotunde etc.	Conform graficului	director director adjunct responsabilii de comisii / catedre metodice	Diseminarea experiențelor de succes.	Proiecte de activitate Procese verbale Referate Teste	Resurse umane
5.	Consilierea cadrelor didactice debutante sau nou venite în școală în vederea integrării în organizația școlară, dar și a creșterii performanțelor	Pe parcursul anului școlar	director director adjunct responsabilii de comisii metodice	Implicarea directorilor sau a -responsabililor de comisii / catedre metodice în	Discuții individuale	Resurse umane

	individuale în activitatea de predare-învățare-evaluare.			consilierea cadrelor didactice.		
6.	Monitorizarea activității comisiilor metodice.	Semestrial	director adjunct	Minimizarea punctelor care necesită îmbunătățire în activitatea comisiilor/ catedrelor metodice.	Grile de monitorizare	Resurse umane
7.	Organizarea, diseminarea informațiilor privind activitatea comisiilor metodice.	Semestrial	director director adjunct	Asigurarea transparenței și eficientizarea activității la nivelul întregii școli.	Procese verbale	Resurse umane

Director,

Prof. dr. Gogeanu ~~Georgina~~

