
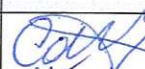

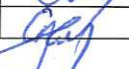
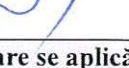
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
 DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
 DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL
 TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI,
 PRELUCRAREA DATELOR
 CU CARACTER PERSONAL**

COD: PO-11-08
EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 Data: 15.10.2020

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Mitrescu Carmen-Maria	Responsabil C.E.A.C.	15.10.2020	
1.2	Verificat	Gogescu Alina	Secretar SCIM	15.10.2020	
1.3	Avizat	Mihai Simona	Director adjunct	15.10.2020	
1.4	Aprobat	Gogeanu Georgeta	Președinte CA	15.10.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	-	-	15.10.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Directori	Gogeanu Georgeta Mihai Simona	15.10.2020	Difuzare online
		2	Personal didactic	Profesor	Personal didactic	15.10.2020	
3.2.	Informare /aplicare	3	Elevi	Elevi	elevii claselor CP- VIII	15.10.2020	Difuzare online
			Părinți/tutore legal	Părinți/tutore legal	părinții elevilor claselor CP- VIII	15.10.2020	
3.3.	Evidență	4	C.E.A.C.	Responsabil	Mitrescu Carmen	15.10.2020	Difuzare online
3.4.	Arhivare	5	SCIM	Secretar SCIM	Gogescu Alina	16.10.2020	Difuzare online

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

1. Scopul procedurii:

1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură reglementează modul de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, în scopul asigurării continuității procesului instructiv-educativ în perioada în care cursurile se desfășoară în scenariul galben și roșu, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile didactice online.

1.2. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în situația mobilității personalului deoarece permite aplicarea acesteia, prin însușirea tuturor etapelor prezentei proceduri de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, cât și pe director, în luarea deciziei; Prezenta procedură oferă un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru directorul unității în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității unității de învățământ.

2. Domeniul de aplicare:

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Această procedură se aplică în conformitate cu atribuțiile din fișa postului cadrelor didactice și următoarelor categorii în:

- mediul intern: elevilor și personalului didactic și didactic auxiliar;
- mediul extern: părinților elevilor/ tutore legal al elevului.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;


Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

2.4.1 Compartimente furnizoare de date: toate compartimentele;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: toate compartimentele;

2.4.3 Compartimente implicate în procesul activității: comisia CEAC;

3. Documentele de referință:

3.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul UE 2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

3.2. Legislație primară

- Legea Educației naționale nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;

- Ordin administrație publică 5487/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță;

- OMEC 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

3.3. Legislație secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;

- LEGEA 87/2006 - Pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, modificată prin OUG 102/2006;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

- Recomandări privind organizarea activității didactice online în condiții de securitate Nr. 36347/26.10.2020, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar.


3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște.

4. Definiții și abrevieri:

4.1 Definiții:

- **Procedură operațională** – procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia/uneia sau mai multor compartimente/servicii/comisii.
- **Consiliul de administrație** – este alcătuit din conducerea școlii, cadre didactice, reprezentanți ai autorităților locale, ai părinților;
- **Consiliul Profesoral** - este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare titular sau suplinitor având are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ și personalul didactic auxiliar; Participarea la sesiunile Consiliului Profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice;
- **Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului** – este o formă de organizare


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare- evaluare, care presupun prezența fizică a preșcolarilor/elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului;

- **Mediul educațional virtual** - ansamblu de mijloace educaționale digitale și de comunicare care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum:
 - platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED);
 - aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de videoconferință;
 - resurse informaționale digitale - se referă la resurse educaționale deschise de tip lecție, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional;
- **Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului:**
 - sincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali;
 - asincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan;
 - mixtă - desfășurată atât sincron, cât și asincron.
- **Contract educațional** – este un contract încheiat între unitățile de învățământ și părinți/tutori/suținători legali în momentul înscrierii elevilor în registrul matricol, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, fiind valabil pe toată durata școlarității
- **Act adițional** – act care se atașează unui contract în care sunt precizate modificări ale unor prevederi din respectivul contract, fiind acceptat de ambele părți.


4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	C.E.A.C.	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
3.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
4.	CA	Consiliul de administrație
5.	CP	Clasa pregătitoare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

5. Descrierea procedurii:

Etapa I	ASIGURAREA ECHIPAMENTELOR ELECTRONICE ȘI ACCESULUI LA INTERNET
	<ul style="list-style-type: none"> a) evaluarea capacității unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului; b) stabilirea necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate pentru predarea online; c) aplicarea măsurilor identificate pentru desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de lucru; d) identificarea și asigurarea echipamentelor necesare funcționării rețelei de internet a școlii, aceasta fiind redimensionată prin achiziționarea unor routere și îmbunătățită prin încheierea a două contracte de internet de mai mare viteză. e) dotarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare/ laptop-uri, camere web, tablă interactivă, tabletă grafică, conexiune la internet pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice online. f) realizarea unei baze de date privind necesarul de echipamente electronice în rândul elevilor, cadrelor didactice, unității de învățământ pentru optimizarea procesului de predare- învățare-evaluare în mediul online. g) informarea elevii și părinți/ tutore legal asupra scenariilor de funcționare a claselor, distribuția elevilor pe grupe și ritmicitatea rotirii grupelor la lecțiile online. h) colaborarea cu Primăria Municipiului Târgoviște pentru achiziția de echipamente electronice în baza OUG 144/2020.
Etapa a II-a	ASIGURAREA FUNCȚIONALITĂȚII PLATFORMELOR ELECTRONICE
	<ul style="list-style-type: none"> a) utilizarea, pentru activitatea online, a platformelor Microsoft Office 365 Teams și 24edu.ro, activitatea desfășurându-se în sistem sincron, asincron și mixt; b) verificarea funcționalității conturilor și a parolelor existente pe platformele de învățare; c) alocarea conturilor elevilor claselor pregătitoare, claselor I-VIII nou-veniți și a cadrelor didactice nou-venite; d) comunicarea parolelor și a conturilor tuturor elevilor și cadrelor didactice; e) alocarea elevilor pe grupe și a profesorilor la clasele din încadrare pe platforma 24edu și Microsoft Office 365 Teams.
Etapa a III-a	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN MEDIUL ONLINE
	<ul style="list-style-type: none"> a) crearea echipei de cadre didactice care să programeze în calendarul platformei Microsoft Office 365 -Teams a orarului claselor (ANEXA 1), utilizând setările ce asigură securitatea elevilor și a profesorilor în mediul online; b) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

vigoare.

În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

- selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
- realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
- crearea unei comunități de învățare;
- aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți preșcolarii/elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;
- încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ISMB sau de către conducerea unității de învățământ.


Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți elevii din formațiunea de studiu.

Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare (ex: utilizarea aplicațiilor ASQ, Kahoot, Quizziz, Wordwall, Padlet, Twinkl sau Digitaliada, precum și surse de inspirație pentru filme, teme și studiu individual etc.)


În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic. În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către preșcolari/elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

	<p>În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.</p> <p>c) În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.</p> <p>c) accesarea de către elevii aflați în activitatea online a lecțiilor în sistem videoconferință pe platforma Teams, conform orarului clasei;</p> <p>d) încărcarea materialelor didactice pe platforma 24edu.ro, Teams;</p> <p>e) corectarea temelor încărcate și acordarea de feedback elevilor.</p>
Etapa a IV-a	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN MEDIUL ONLINE
	<p>a) în mediul online își desfășoară activitatea copiii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din grupele repartizate prin rotație la clasele V-VII; - copiii izolați , carantinați care își manifestă dorința prin solicitarea scrisă a părintelui depusă la secretariatul școlii; - elevii din grupurile de risc ai căror părinți au depus la secretariatul școlii solicitare scrisă și documente doveditoare; - copiii care au afecțiuni temporare de sănătate ce le permit participarea la orele online. <p>b) menținerea legăturii dintre profesorul diriginte/învățător și elev pentru identificarea eventualelor disfuncționalități în mediul online, având ca scop remedierea acestora;</p> <p>c) raportarea zilică, de către învățător/ diriginte, a elevilor care își desfășoară activitatea online</p> <p>d) în caz de îmbolnăvire a cadrelor didactice, activitatea didactică va fi asigurată de respectivul cadru didactic , dacă starea de sănătate îi permite acest lucru sau de un alt cadru didactic (responsabilul serviciului pe școală, profesorul documentarist, colegi de catedră disponibili).</p>
Etapa a V-a	PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
	<p>a) în cadrul activităților didactice față în față și online se protejează următoarele categorii de date cu caracter personal, care vor fi utilizate exclusiv în scop didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele și prenumele elevilor, cadrelor didactice care utilizează platformele educaționale informatice; - imaginea, vocea participanților, după caz;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

	- mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea platformelor educaționale informatice; - rezultatele evaluărilor; - datele de conectare la platformele educaționale utilizate pentru participarea la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.
b)	fiecare elev și cadru didactic va semna o declarație de prelucrare a datelor cu caracter personal conform (ANEXA 2);
c)	responsabilitățile privind desfășurarea în condiții de siguranță a activității în mediul online fac parte integrantă din contractul educațional (ANEXA 3) sau actul adițional, anexă la actul educațional. (ANEXA 4)


6. Responsabilități

6.1 Conducerea școlii:

- a) informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ;
- d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- f) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- h) sprijină cadrele didactice și elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;
- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului prin intermediul chestionarelor Google Forms care să ofere toate datele necesare îmbunătățirii activității
- k) colaborează cu Primăria Municipiului Târgoviște pentru achiziția de echipamente electronice
- l) elaborează o bază de date privind echipamentele electronice necesare elevilor, cadrelor didactice, unității de învățământ.
- m) informează cadrele didactice asupra scenariului în care își vor desfășura activitatea didactică.

6.2 Profesorii diriginți, învățători:

- a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- d) transmite elevilor de la grupa/clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) oferă consiliere elevilor grupei/clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) menține comunicarea cu părinții elevilor;
- g) intervine în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii grupei/clasei.
- h) colaborează cu profesorii clasei pentru asigurarea continuității participării elevilor la activitățile didactice online
- i) menține comunicarea cu părinții elevilor și cu elevii privind eventualele disfuncționalități ale platformelor, în vederea remedierii acestora
- j) raportează zilnic situația elevilor care își desfășoară activitatea în mediul online.

6.3. Cadrele didactice:


- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.
- f) acordă feedback materialelor încărcate de elevi;
- g) cadrele didactice responsabile cu orarul clasei programează activitățile online pe platforma de învățare.
- h) își desfășoară activitatea online utilizând platforma Microsoft Office 365 Teams și postează materiale didactice pe platforma 24edu.ro;

6.4. Informaticianul școlii:

- a) asigură condițiile logistice pentru desfășurarea activității didactice online;
- b) asigură conexiunea la internet în sălile de clasă;
- c) oferă sprijin cadrelor didactice privind utilizarea echipamentelor informatice ale școlii.

6.5. Profesorul de informatică

- a. gestionează platformele de învățare Microsoft Office 365 Teams și 24edu.ro
- b. crează conturi și parole tuturor elevilor și cadrelor didactice din școală;
- c. colaborează cu administratorii platformelor de învățare pentru remedierea eventualelor erori;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

d. gestionează conturile elevilor, având posibilitatea recuperării parolelor uitate sau pierdute.

6.6. Elevii:


- în cazul participării în direct la lecțiile online, elevii trebuie să confirme prezența prin transmiterea video a imaginii sale în cadrul aplicației educaționale, pentru a fi validate de către profesor;
- utilizează aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/ platformei educaționale informaticice;
- participă la activitățile didactice online, conform programului comunicat de diriginți/profesorii;
- rezolvă și transmit sarcinile de lucru stabilite pe platforma 24edu.ro;
- au o conduită adecvată statutului de elev, care să genereze respect reciproc;
- nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma dedicată învățării online;
- nu înregistrează, nu diseminează, nu folosesc informații care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării datelor;
- nu vor crea situații de stigmatizare a elevilor care au fost expuși la infectarea cu SARS-CoV-2.

6.7. Părinții/tutorii/suținătorii legali :

- asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei feedback-ul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru din mediul online, în termenele stabilite;
- nu înregistrează și nu diseminează activitatea derulată în cadrul orelor de curs online;
- mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice;

7. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1	Data din PO	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

8. Formularul de analiză a procedurii


Nr crt	Compartiment comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	C.E.A.C	Mitrescu Carmen	-		15.10.2020	-	-	-
2	Director	Gogeanu Georgeta	-		15.10.2020	-	-	-

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Directori	Gogeanu Georgeta Mihai Simona	16.10.2020			15.10.2020	Difuzare online
2	C.E.A.C.	Mitrescu Carmen	15.10.2020			15.10.2020	Difuzare online
3	Secretariat	Ionescu Scurtu Cecilia	15.10.2020			15.10.2020	Difuzare online

10. Anexe/ Formulare:

Nr. anexa	Denumire anexa	Elaborat	Aprobat
1	Orarul pe clase	Bărăscu Adriana	Director
2	Declarație de prelucrare a datelor cu caracter personal	Gogescu Alina	Director
3	Contract educațional	Gogeanu Georgeta	Director
4	Act adițional la contractul educațional	Gogeanu Georgeta	Director

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

ANEXA 1 ORAR PE CT ASE SI PROFESORI


Orarul general clase

ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 5 CORESI, TÂRGOVIȘTE, DAMBOVIȚA

	Luni							Marți							Miercuri							Joi							Vineri								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
VA	I	TIC	EFSS	LR	R			E.S.	G	O	ET	M	D		LR	EM	I	M	B			LF	UR	EP	M	LE			EFSS	LF	LR	LE	M				
VB	D	E.S.	UR	ET	EFSS			UR	LF	M	O	I	LE		M	B	LR	LF	LE			M	UR	TIC	EP	EFSS			M	R	O	EM	I				
VC	B	LR	M	R	ET			O	TIC	E.S.	M	LF	EP		EFSS	LR	M	G	I			LR	LF	M	LE	EM			LE	D	I	EFSS	LR				
VD	M	UR	E.S.	LF	I			M	EFSS	ET	EM	D	I		B	UR	LF	LE	G			R	M	LR	TIC	EP			LR	EFSS	M	O	LE				
VE	EFSS	UR	M	E.S.	B			EP	M	D	I	TIC	EFSS		LF	M	ET	G	UR			LE	O	M	EM	LR			LR	LE	LF	I	R				
VIA	EFSS	EP	I	LR	LE			F	ET	M	E.S.	EFSS	UR		M	LF	O	LR	LE	G			M	F	B	LF	LR	TIC		D	M	EM	B	R			
VIB	I	LF	ET	F	M			LE	B	M	UR	E.S.	TIC		EFSS	G	O	LR	D	M			EP	EFSS	LR	B	LE	R		LF	EM	M	F	UR			
VIC	UR	D	EFSS	O	E.S.			EFSS	LE	LF	M	F	B		ET	G	M	TIC	LR	EM			LR	F	LF	M	B	EP		LR	I	LE	R	M			
VID	O	D	EFSS	LE	UR			ET	E.S.	LF	M	B	F		TIC	EFSS	LE	I	M	UR			LR	EP	LF	F	M	B		G	UR	R	M	EM			
VIIA	F	E.S.	D	M	LR	O		LF	G	EP	M	UR	EFSS		LR	LE	M	ET	G	R	TIC			B	LF	LR	UR	C	EM		I	B	F	M	LE	EFSS	

Orar generat:10/2/2020

aSc Orate


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 5 CORESI, TÂRGOVIȘTE, DAMBOVIȚA

	Luni							Marți							Miercuri							Joi							Vineri																			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7													
VII B	LL	B	LR	EP	LF	I		D	M	G	F	C	E.S.	EFSS	EM	TIC	LE	LR	M	ET						O	B	M	LR	F	LF		LE	C	M	LR	EFSS	R										
VII C	E.S.	EFSS	LR	M	F	B		LE	EM	C	EP	M	EFSS													TIC	LR	C	M	LE	D		F	LR	B	LL	G	I										
VII D	EP	EFSS	TIC	I	O	R		E.S.	LR	B	LF	M	C	LE	LR	LE	EFSS	M	ET	LF						F	M	B	LR	D	C		EM	M	LR	G	F	LL										
VII E	ET	F	D	LL	LR	EP		EFSS	M	LR	C	O	LF	TIC	LE	LR	EM	B	M	I						O	E.S.	EFSS	C	M	LF		B	F	LE	LR	M	R										
VIII A	LR	ET	I	TIC	EP	EFSS		M	F	C	LR	LE	G	EFSS	G	M	LF	EM	LR	E.S.						LF	R	I	B	M	D		C	LE	LR	M	O	F										
VIII B	LF	M	B	I	EFSS	LR		LE	EP	F	O	ET	C													I	M	LR	LF	EFSS	F	R	LE	G	C	M	LR	EM										
VIII C	LR	M	F	B	I	ET		EM	LF	F	C	LE	EFSS													LR	I	O	M	TIC	R	EP	M	LR	LE	C	D	G										
PREȚĂUTĂTOARE BANU	Iny.	Iny.	Iny.	Iny.	Iny.	Iny.		Iny.	Iny.	Iny.	EFSS															Iny.	EFSS	Iny.	Iny.				LE	Iny.	Iny.													
PREȚĂUTĂTOARE BACHES	Iny.	Iny.	Iny.	Iny.	EFSS			Iny.	Iny.	Iny.	EFSS															Iny.	Iny.	Iny.	Iny.				Iny.	Iny.	Iny.													
PREȚĂUTĂTOARE CORTINO	Iny.	Iny.	Iny.	Iny.	Iny.			Iny.	Iny.	LE	Iny.															Iny.	EFSS	Iny.	Iny.				Iny.	Iny.	Iny.													

Orar generat: 10/2/2020

aSc Orare


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

SCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 5 COFRESI, TARGOVISTE, DAMBOVITA

	Luni							Marți							Miercuri							Joi							Vineri						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
PREȘANȚARE DOGRICU	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.
IA	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.
IB	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.
IC	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.
ID	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.
IIA	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.
IIB	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.
IIC	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.
IID	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.
IIIA	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.	Inv.

aSc Orate

Orar generat:10.2.2020


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

ȘCOALA CU CLASELE I-III NR. 5 CORESI, TÂRGOVIȘTE, DAMBOVIȚA

	Luni							Marți							Miercuri							Joi							Vineri						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
III B	Inv	Inv	Inv	Inv				Inv	EFSS	Inv	Inv				Inv	Inv	LE	Inv				Inv	Inv	R	LE				Inv	EFSS	Inv	Inv			
III C	Inv	Inv	Inv	Inv				Inv	LE	Inv	EFSS				Inv	Inv	Inv	Inv				Inv	Inv	R	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv			
III D	LE	Inv	Inv	Inv				Inv	EFSS	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	EFSS	R			Inv	Inv	Inv	Inv	LE		
IVA	R	Inv	Inv	Inv				Inv	LE	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv			
IV B	Inv	Inv	Inv	R				Inv	Inv	Inv	LE				Inv	Inv	Inv	Inv				LE	Inv	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv			
IV C	Inv	Inv	Inv	Inv	R			Inv	Inv	LE	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv				EFSS	Inv	Inv	Inv			
IV D	Inv	R	Inv	Inv				LE	Inv	Inv	Inv				EFSS	Inv	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	EFSS	Inv		
IV E	Inv	Inv	Inv	Inv				EFSS	Inv	LE	Inv				R	Inv	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv			
IV F	Inv	EFSS	Inv	Inv				Inv	Inv	LE	Inv	R			Inv	Inv	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv				Inv	Inv	Inv	Inv			

Orar generat: 10/2/2020

aSc Orare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

ANEXA 2

DECLARAȚIE - ACORD PENTRU ELEVII MINORI privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal al elevilor

PĂRINTE/TUTORE 1

Subsemnatul (a), _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de părinte/tutore al elevului/elevei....., declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și de conținutul informării Școlii Gimnazială „CORESI”, Târgoviște cu privire la aceste date (informare aflată în finalul prezentei declarații) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal, atât ale mele personal, cât și ale elevului menționat anterior să fie stocate, prelucrate, utilizate în cadrul Școlii Gimnazială „CORESI”, Târgoviște, pentru întreaga durată a școlarizării copilului meu.

PĂRINTE/TUTORE 2


Subsemnatul (a), _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de părinte/tutore al elevului/elevei....., declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și de conținutul informării Școlii Gimnazială „CORESI”, Târgoviște cu privire la aceste date (informare aflată în finalul prezentei declarații) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal, atât ale mele personal, cât și ale elevului menționat anterior să fie stocate, prelucrate, utilizate în cadrul Școlii Gimnazială „CORESI”, Târgoviște, pentru întreaga durată a școlarizării copilului meu.

În aceste condiții, la solicitarea reprezentantului Operatorului, punem la dispoziția acestuia, de bună voie, datele personale ale subsemnatului/ei cât și ale elevului/elevei pentru scopurile menționate în nota de informare și, prin aceasta, sunt de acord cu prelucrarea, în conformitate cu Regulamentul U.E. nr. 679 / 2016, a următoarelor date personale: numele și prenumele, cetățenia, naționalitatea, semnătura, datele din actele de stare civilă, telefon/fax, adresa (domiciliul/reședința), e-mailul, profesia, locul de muncă, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, dar și alte date necesare:

- realizării bazei de date a instituției (rapoarte de activitate, statistici, hotărâri ale Consiliului de Administrație și/sau Consiliului Profesorat etc)
- realizării Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR)
- realizării bazei de date necesare întocmirii unor situații sau statistici solicitate de: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște, Ministerul Educației Naționale, Poliție, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița etc., conform legislației în vigoare.

În conformitate cu art. 4 din Metodologia - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Ordin 5545/ 10. 09. 2020, categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 2016/679 sunt:

a) numele și prenumele elevilor, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

- b) imaginea, vocea participanților, după caz;
 c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
 d) rezultatele evaluării;
 e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale și ale fiului/fiicei mele pentru scopurile prevăzute mai sus, pe durata contractului educațional cu Școala Gimnazială „CORESI”, Târgoviște
 De asemenea, declar că, atât pentru mine, cât și pentru fiul/fiica mea :

Sunt / Nu sunt de acord cu postarea numelui într-una din situațiile statistice privitoare la promovabilitate, transfer etc., în care sunt utilizate date cu caracter personal, pe site-ul Școlii Gimnaziale „CORESI”, Târgoviște

Sunt / Nu sunt de acord cu publicarea (pe site-ul școlii, în reviste de specialitate, la avizier, în diferite rapoarte și/sau statistici etc.) rezultatelor școlare deosebite obținute la diferite olimpiade și concursuri școlare și/sau extrașcolare, în vederea promovării Școlii Gimnaziale „CORESI”, Târgoviște

Sunt / Nu sunt de acord cu fotografierea/filmarea în cadrul activităților didactice școlare și extrașcolare desfășurate de către cadre didactice ale Școlii Gimnaziale „CORESI”, Târgoviște

Sunt / Nu sunt de acord cu postarea imaginilor din cadrul activităților didactice școlare și extrașcolare desfășurate de către cadre didactice ale Școlii Gimnaziale „CORESI”, Târgoviște pe pagina web/Facebook a Școlii Gimnaziale „CORESI”, Târgoviște

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura Părinte/Tutore 1 _____

Semnătura Părinte/Tutore 2 _____


*Am luat la cunoștință de procesarea datelor personale ale subsemnatului menționat mai sus,
 Responsabil desemnat pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal:*

Gogescu Alina, profesor învățământ primar

Informare

Școala Gimnazială „CORESI”, Târgoviște, cu sediul în Târgoviște, Aleea Trandafirilor Nr.2, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră pentru desfășurarea activităților aferente scopului educativ și cultural, în conformitate cu prevederile Metodologiei - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Ordin 5545/ 10. 09. 2020:

- art.6: Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

internetului au următoarele obligații:

a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platfomei educaționale informatice;

b) de a utiliza aplicația/platfoma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;

c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date și

- art.7 (1): Datele cu caracter personal prevăzute la art. 4 alin. (4) sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice.

(2) Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat, prevăzut la alin. (1), constituie o încălcare a prevederilor legale.

Durata prelucrării datelor cu caracter personal furnizate de dumneavoastră este pe perioada validității contractului educațional.

Școala Gimnazială „CORESI”, Târgoviște va centraliza și transmite date cu caracter personal doar către instituții abilitate: M.E.C., I.S.J., I.T.M., A.N.A.F., A.J.O.F.M., C.C.D., alte unități școlare.

Pentru asigurarea confidențialității informațiilor din baza noastră de date sunt implementate anumite măsuri de securitate pentru a asigura confidențialitatea acestora, în conformitate cu standardele de securitate impuse de legislația relevantă.

Conform Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a fi uitat și dreptul de a vă adresa justiției.

Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția celor care se arhivează, conform legii.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la secretariatul Școlii Gimnaziale „CORESI”, Târgoviște .

Precizăm că, în cazul în care nu sunteți de acord cu unul sau mai multe opțiuni exprimate prevăzute în Declarația – Acord pentru elevii minori, aveți obligativitatea de a vă crea un cod personal denumit, pe care să îl aduceți la cunoștința responsabilului desemnat pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Gogescu Alina, profesor învățământ primar, printr-o cerere scrisă, datată și semnată la secretariatul Școlii Gimnaziale „CORESI”, Târgoviște

ANEXA 3


Având în vedere prevederile Legii educației nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/ 2020, ale Legii nr. 272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. Școala Gimnazială „Coresi”, cu sediul în strada Aleea Trandafirilor, nr.2, Municipiul Târgoviște, Județul Dâmbovița, reprezentată prin director, prof. dr. Gogeanu Georgeta.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

2. Beneficiarul indirect, d-na/dl. părinte/tutore/susținător legal
al elevului cu domiciliul
în.....

3. Beneficiarul direct al educației,

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.


III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/ 2020 și în Statutul Elevului aprobat prin OMECS nr. 4742/10.08.2016, în Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:


1. Unitatea de învățământ se obligă:

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
- să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- să respecte legile și actele normative în vigoare în organizarea procesului instructiv-educativ;
- să ofere servicii educaționale de calitate;
- să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în incinta și spațiul școlar, precum și în deplasările organizate de unitatea de învățământ;
- să analizeze și să decidă prompt și responsabil, orice solicitare din partea părintelui sau elevului;
- să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate și/sau aprobate de școală;
- personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere răspund disciplinar, conform art. 280 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare pentru încălcarea prevederilor ce le revin, potrivit prezentului contract, contractului individual de muncă, ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

În conformitate cu art. 11, din Metodologia - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Ordin 5545/ 10. 09. 2020, Art.11 Conducerea unității de învățământ are următoarele atribuții:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

- a) informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ;
- d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet, elevilor care nu dispun de aceste mijloace;
- g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți, platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- h) sprijină cadrele didactice și elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;
- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- 2. Beneficiarul indirect – părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:**
- a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d) ia legătura cu profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția elevului;
- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- h) să-și asume responsabilitatea promovării, în educația elevului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de școală;
- i) părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile cauzate de elev asupra bunurilor din patrimoniul școlii/ bunurilor personale ale colegilor/ ale personalului unității de învățământ;
- j) să respecte prevederile ROFUIP-Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OMEC 5447/ 2020, și ROF-Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ;
- k) părintelui/tutorei/susținătorului legal îi sunt interzise agresarea fizică, psihică, verbală a personalului unității de învățământ/a elevilor/ a celorlalți părinți;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1


l) părintele/tutorele/susținătorul legal îi este interzis să perturbe actul instructiv educativ;
 m) părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului devine membru al Asociației Coresi pe toată perioada școlarității, cu toate drepturile și obligațiile ce derivă din statutul asociației de părinți.

În conformitate cu art. 11, din Metodologia - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Ordin 5545/ 10. 09. 2020, Art.15 Părinții:

- a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;
- c) sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- d) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei, feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:


- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile;
- c) de a purta zilnic uniforma școlară, cât și carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților pentru informare în legătură cu situația școlară;
- d) de a avea un comportament civilizată, o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei (este interzis: vopsitul părului atât la fete cât și la băieți, folosirea fardurilor, a rujului, vopsitul unghiilor, purtatul brățărilor și al inelelor, al cerceșului la băieți, al colanților, al pantalonilor cu aplicații și tăieturi, al maiourilor/topurilor/bluzelor decoltate excesiv la fete, al părului neîngrijit/al tunsorii inadecvate mediului școlar, tatuaje/piercinguri);
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a restitui manualele școlare la bibliotecă, la sfârșitul anului școlar;
- h) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- i) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- î) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- k) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte. În urma comunicării cu părintele/tutorele/susținătorul legal, conform procedurii din școală și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- p) de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate. Pentru a fi considerați prezenți, în cazul participării elevilor la lecția online, aceștia trebuie să poată fi vizualizați de către profesor în cadrul aplicației educaționale pe ecran.
- q) de a respecta măsurile de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2;
- r) de a participa la activitățile stabilite de diriginți, profesori și de către conducerea unității de învățământ, de a rezolva și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului; în cazul participării în direct la lecțiile online, elevii trebuie să confirme prezența prin transmiterea video a imaginii sale în cadrul aplicației educaționale, pentru a fi validate de către profesor;
- s) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale și răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- ș) de a nu înregistra activitatea desfășurată în mediul online, sau a nu comunica altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- t) să nu înregistreze, disemineze, sau să folosească informații, care conțin date cu caracter personale ale participanților la activitatea online;
- ț) de a nu crea situații de stigmatizare a elevilor sau a personalului care au fost expuși la infectarea cu SARS-CoV-2;
- u) de a avea un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs;
- v) de a nu utiliza telefoane/tablete/ceasuri inteligente/alte mijloace electronice de comunicare și de a nu le menține în stare de funcționare, în timpul programului școlar, cu excepția orelor desfășurate în mediul online, într-unul dintre cele 3 scenarii prevăzute în Ordinul nr 5487/ 31.08.2020;
- w) de a nu utiliza în timpul programului școlar mijloace de înregistrare audio și/sau video fără acordul învățătorului/profesorului/ profesorului diriginte/ directorului în cadrul activităților școlare/ extrașcolare;
- x) de a nu realiza și/sau posta pe medii virtuale imagini/ filmări/ fotografii realizate în timpul programului școlar/ în timpul desfășurării activităților extrașcolare fără acordul explicit al profesorului îndrumător/coordonator;
- y) să prezinte în termen de 7 zile de la reluarea activității actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, toate adeverințele medicale trebuie să fie vizate de medicul școlar;
- z) nerespectarea de către elev a prevederilor prezentului acord de parteneriat atrage după sine aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute în Statutul Elevului aprobat prin OMECȘ nr. 4742/10.08.2016 și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ.

V. Alte clauze:

- a) Orice neînțelegere dintre părțile semnatare se soluționează pe cale amiabilă.
- b) Prezentul acord încetează de drept în următoarele situații:
- 1) în cazul în care părintele semnată decede din drepturile părintești;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI , PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

2) în cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ;

3) la absolvirea învățământului secundar inferior;

VI. Durata contractului: prezentul contract se încheie pe durata nivelului de învățământ primar și gimnazial (clasa pregătitoare-clasa a VIII-a).

VII. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional.

Încheiat azi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Părintele/ tutorele/ susținătorul legal

.....

Am luat la cunoștință,

Beneficiarul direct, elevul.....

Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște

Director,

Prof. Gogeanu Georgeta

ANEXA 4

Având în vedere prevederile Legii educației nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/ 2020, ale Legii nr. 272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,

Având în vedere modificarea Regulamentului de Organizare Interioară și a Regulamentului Intern la nivelul Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște, aprobate în ședința CA din data de 19.10 2020,

Având în vedere Metodologia - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin Ordin 5545/ 10. 09. 2020,

Se completează contractul educațional și se încheie prezentul:

ACT ADIȚIONAL


I. Părțile semnatare

1.Școala Gimnazială „Coresi”, cu sediul în strada Aleea Trandafirilor, nr.2, Municipiul Târgoviște, Județul Dâmbovița, reprezentată prin director, prof. dr. Gogeanu Georgeta.

2.Beneficiarul indirect, d-na/dl.
părinte/tutore/susținător legal al elevului
cu domiciliul în.....

3.Beneficiarul direct al educației,
.....

II. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

2. Unitatea de învățământ se obligă, în conformitate cu art. 11, din Metodologia - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Ordin 5545/ 10. 09. 2020,

Art.11 Conducerea unității de învățământ are următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ;
- d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/ prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet, elevilor care nu dispun de aceste mijloace;
- g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți, platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- h) sprijină cadrele didactice și elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;
- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;


2. Beneficiarul indirect – părintele/tutorele/sustinatorul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:

a) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);

În conformitate cu art. 11, din Metodologia - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Ordin 5545/ 10. 09. 2020,

Art.15 Părinții:

- a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;
- c) sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

d) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei feedback-ul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații, în conformitate cu art.14, din Metodologia - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Ordin 5545/ 10. 09. 2020

a) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte, în urma comunicării cu părintele/tutorele/susținătorul legal, conform procedurii din școală și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectand măsurile de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2;

b) elevii au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate. Pentru a fi considerați prezenți, în cazul participării elevilor la lecția online în direct, aceștia trebuie să poată fi vizualizați de către profesor în cadrul aplicației educaționale pe ecran.

c) să respecte măsurile de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2;

d) să participe la activitățile stabilite de diriginți, profesori și de către conducerea unității de învățământ, să rezolve și transmită sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului. În cazul participării în direct la lecțiile online, elevii trebuie să confirme prezența prin transmiterea video a imaginii sale în cadrul aplicației educaționale, pentru a fi validate de către profesor;

e) să utilizeze aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale și răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informaticice;

f) să nu înregistreze activitatea desfășurată în mediul online, sau să comunice altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;

g) să nu înregistreze, disemineze sau să folosească informații, care conțin date cu caracter personal ale participanților la activitatea online;


h) să nu creeze situații de stigmatizare a elevilor sau a personalului care au fost expuși la infectarea cu SARS-CoV-2.

Încheiat azi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște
Director,
Prof. Gogeanu Georgeta

Am luat la cunoștință,
Părintele/ tutorele/ susținătorul legal

Beneficiarul direct, elevul.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COD: PO-11-08	EXEMPLAR NR: 1

11. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	2
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniul de aplicare	3-4
3	Documente de referință	4
4	Definiții și abrevieri	4-5
5	Descrierea procedurii	6-9
6	Responsabilități	9-11
7	Formularul de evidență a modificărilor	11
8	Formularul de analiză a procedurii	12
9	Lista de difuzare a procedurii	12
10	Anexe/Formulare	12-26
11	Cuprins	27