



Hotărârea nr. 1/ 15.01.2025

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare,
- OME nr. 5726/12.08.2024, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6223/04.09.2023, pentru aprobarea Metodologia- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Procedura operațională privind avizarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru anul școlar 2025-2026, nr.397/23.10.2024, emisă de ISJ Dâmbovița.
- HG nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- OME nr.5518/2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.
- Contractul Colectiv de Muncă 1199/2023 Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar;

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Coresi"- Târgoviște, întrunit în ședința din data de 15. 01. 2025, hotărâște:

Art.1. Se aprobă raportul de inventariere pentru anul 2024.

Art.2 Se aprobă lista finala a cursurilor optionale care vor fi organizate în anul școlar 2025-2026.

Art.3 Se aprobă strategia de dezvoltare a resursei umane din Școala Gimnaziala *Coresi*.

Art.4 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse școlare începând cu luna ianuarie, 2025.

Art.5 Se avizează execuția bugetară si se aprobă Raportul de analiză privind execuția bugetară la trimestrul IV, an 2024.

Art.6 Se acordă calificativul Foarte Bine în anul 2024 personalului nedidactic angajat: Stoicescu Claudiu Andrei, Ene Mugurel Nicușor, Ilie Ion, Ștefan Vasilica, Tomescu Cristina Elena, Tudorache Marinela, Marina Ionela, Anton Tereza, Dincă Maria, Popescu Irina.

Art.7 Se aprobă programarea concediului de odihna în anul 2025, pentru personalul didactic auxiliar si personalul nedidactic.

Art.8 Se aprobă: Procedura operațională privind ocuparea posturilor/catedrelor vacante complete și incomplete din Școala Gimnazială *Coresi*, Târgoviște, în etapele de transfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer al personalului didactic de predare și modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, revizia 0, ediția 2, Procedura Monitorizarea segregării școlare în unitatea de învățământ, revizia 3, ediția I, procedura Încadrare personal plată cu ora, revizia 3, ediția I, procedura Organizarea ,desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă, în cadrul etapelor de mobilitate, revizia 3, ediția I, procedura Vacantarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, revizia 3, ediția I, procedura Restrângerea de



activitate și completarea normelor, revizia 3, ediția I, procedura Comisia de mobilitate a personalului didactic de la nivelul unității, revizia 3, ediția I, procedura Sistemul national de raportare Forexeburg-acces aplicație CAB, revizia 3, ediția I, procedura Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, revizia 0, ediția a II-a, procedura Acordarea rechizitelor școlare, revizia 2, ediția I.

Art. 9 Se aprobă transferul [redacted] la Liceul Tehnologic Agricol Smeeni, Buzau la Școala Gimnazială Coresi, Târgoviște, în clasa pregătitoare.

Art.10 Se aprobă 5 zile libere plătite în perioada 13-17 ianuarie 2025, doamnei profesoare Năstase Carmen Elena, în baza art.29, valin.1 lit. d, din Contractul colectiv de munca 1199/2023 Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă din Învățământul Preuniversitar.

Art.11 Se aprobă suplینirea d-nei Năstase Carmen Elena de către d-na Tulpac Narcisa, în perioada 13-17 ianuarie 2025.

Art.12 Se aprobă suplینirea a 4 ore pe săptămână de biologie din catedra d-nei Șerbănică Ileana Manuela în perioada concediului medical, de către d-na Preda Ionica.

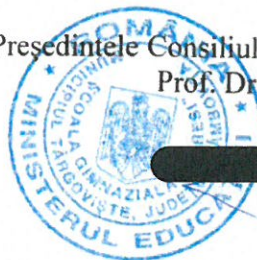
Art.13 Se aprobă suplینirea a 2 ore pe săptămână de biologie din catedra d-nei Șerbănică Ileana Manuela în perioada concediului medical, de către domnul Stihl Valentin.

Art.14 Se aprobă reprogramarea în anul școlar 2025-2026 a unei zile de concediu neefectuat de către d-na Gogeanu Georgeta.

Întocmit,
Secretar CA, prof. Lungeanu Georgiana

[redacted]

Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. Dr. Gogeanu Georgeta



[redacted]



Nr. 36 / 13.01.2025

TEMATICA ȘEDINȚEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN 31.12.2024

1. Situația inventarului școlii
2. Aprobarea listei finale a cursurilor opționale care vor fi organizate în anul școlar 2025-2026
3. Aprobarea strategiei de dezvoltare a resurselor umane.
4. Aprobarea listei elevilor beneficiari de burse școlare.
5. Avizarea execuției bugetare a anului financiar 2024 și aprobarea Raportului de analiză privind execuția bugetară.
6. Evaluarea personalului nedidactic.
7. Programarea concediului de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.
8. Aprobare proceduri.
9. Alte probleme.



Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. Dr. Gogeanu Georgeta

Întocmit,
Secretar CA, prof. Lungeanu Georgiana