

Nr. 1735/ 07.10.2024

GRAFICUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2024 – 2025

OBIECTIVE:

- Respectarea cadrului legal în luarea deciziilor la nivelul instituției școlare.
- Creșterea calității procesului instructiv-educativ.
- Eficientizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor de lucru.
- Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
- Relaționarea eficientă inter și intrainstituțională.
- Dezvoltarea relațiilor partenariale în beneficiul elevilor școlii.

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	MIJLOACE DE VERIFICARE
Proiectare	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație. 	Director, G. Gogeanu	Septembrie/ octombrie	Grafic Tematică
	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea responsabilităților membrilor consiliului de administrație precum și a sferei de competență și decizie. 	Director, G. Gogeanu	Septembrie/ octombrie	Fișă responsabilități
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea fișelor de sarcini, anexă la fișa postului pentru toate cadrele didactice, a fișei de post pentru toate categoriile de personal didactic și didactic auxiliar, particularizarea fișei postului directorului adjunct. 	Director, G. Gogeanu	Septembrie	Fișele de sarcini Fișele postului

	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea documentelor care stau la baza activității CEAC: regulament, strategie. Particularizarea contractului educațional la nivelul Școlii Gimnaziale "Coresi". Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, implementarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți. 	<p>Director Membrii consiliului de administrație</p> <p>Director, G. Gogeanu</p> <p>Membrii consiliului de administrație</p>	noiembrie	Regulament CEAC Strategia
Organizare	<ul style="list-style-type: none"> Aprobarea documentelor de diagnoză, prognoză și evidență. Aprobarea procedurilor operaționale de la nivelul unității de învățământ. Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ. 	<p>Membrii consiliului de administrație</p> <p>Director adjunct Membrii consiliului de administrație</p> <p>Director, G. Gogeanu</p>	<p>Septembrie- noiembrie</p> <p>Septembrie- octombrie</p> <p>Septembrie – decembrie</p> <p>aprilie-iunie</p>	<p>Contract educațional</p> <p>Proiectele Oferta CDȘ</p> <p>Procese- verbale</p> <p>Procese- verbale Proceduri</p> <p>Mapa cu documente</p>

<p>Coordonare- monitorizare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indrumarea, coordonarea activității pe domenii funcționale: CURRICULUM <ul style="list-style-type: none"> - calitatea procesului instructiv- educativ; - stabilirea măsurilor pentru evitarea eșecului școlar al copiilor din grupurile țintă; - pregătirea elevilor pentru evaluările naționale; - ritmicitatea notării/ evaluării elevilor; - activitatea de performanță; -activitatea remedială; - activitatea educativă din școală; - activitatea comisiei pentru curriculum; - varietatea și calitatea ofertei educaționale; RESOURCE UMANE <ul style="list-style-type: none"> - punctualitatea la activități a cadrelor didactice; - formarea profesională a cadrelor didactice; - gradul de implicare în activitatea școlară și extrașcolară a cadrelor didactice; - disciplina- frecvența elevilor; -motivarea resurselor umane; -atribuțiile privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. 	<p>Membrii Consiliului de administrație Responsabilii Comisiilor/ comitetelor/ colectivelor de lucru</p>	<p>Permanent</p>	<p>Chestionare Procese -verbale Fise de evaluare Rapoarte</p>
-------------------------------------	---	--	------------------	---

	<p>- măsuri de prevenire a violenței în mediul școlar și a bullying-ului;</p> <p>- activitatea de consiliere desfășurată la nivelul școlii;</p> <p>- activitatea de orientare școlară și profesională;</p> <p>- efecte ale parteneriatului școală- familie;</p> <p>- comunicarea dintre membrii consiliului de administrație, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al școlii;</p> <p>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avizarea execuției bugetare și - identificarea fondurilor extrabugetare și stabilirea priorităților în utilizarea acestora; - dezvoltarea platformelor pentru învățare în mediul online; - realizarea achizițiilor; - modernizarea spațiului școlii; - realizarea planului de venituri și cheltuieli; - aprobarea bugetului, - aprobarea burselor școlare; - aprobarea plăților pentru transportul personalului didactic și didactic auxiliar <p>RELAȚII COMUNITARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - politica de promovare a imaginii școlii; - colaborarea cu Primăria, ISJ Dâmbovița, CCD Dâmbovița, poliția, biserica, alte organisme și organizații locale / naționale; 	
	<p>• Coordonarea și monitorizarea tuturor compartimentelor de lucru.</p>	<p>Director Gogreanu G Membrii consiliului de administrație</p>
	<p>Permanent</p>	<p>Fișe de monitorizare Procese- verbale</p>

	Asigurarea consilierii generale și specifice.	Membrii consiliului de administrație	Permanent	Procese-verbale
	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea misiunii și finalităților specifice școlii ca urmare a analizei realizate. 	Director, Gogreanu G.	Octombrie	PDI
	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea aplicării Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Regulamentului Intern. 	Membrii consiliului de administrație	Permanent	Recompense, sancțiunile
Control-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe constatate la nivelul școlii. 	Membrii consiliului de administrație	Când este cazul	Planurile de masuri
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea criteriilor de evaluare elaborate de ME, IȘJ pentru acordarea gradației de merit, a evaluării cadrelor didactice în vederea asigurării mobilității de personal. 	Membrii consiliului de administrație	La termenele stabilite	Fișele de evaluare
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea activității diferitelor compartimente /comisii/ comitete/ colective de lucru prin informările prezentate în ședințe. 	Membrii consiliului de administrație	Periodic	Informări Procese- verbale
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea modului de implementare a programelor guvernamentale pentru elevi. 	Membrii consiliului de administrație	Noiembrie Lunar (lapte-corn)	Informari Statistici
	<ul style="list-style-type: none"> Aprobarea propunerilor din Proiectul de încadrare pentru anul școlar următor, propunerilor CDȘ pentru lansarea ofertei educaționale. 	Membrii consiliului de administrație	Noiembrie- Decembrie	Proiectul de încadrare Oferta CDȘ
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza cererilor formulate de părinți, elevi, cadre didactice. 	Membrii consiliului de administrație	Când este cazul	Procese-verbale
	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ. 	Membrii consiliului de administrație	Periodic	Informări

<p>Motivare</p>	<ul style="list-style-type: none"> Stimularea elevilor câștigători la concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora. Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și recompensarea prin salarii/gradații de merit. 	<p>Membrii consiliului de administrație</p>	<p>Periodic</p>	<p>Diplome Procese-verbale Tabele</p>
<p>Implicare-participare</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice pe o problemă diversă pentru asigurarea feedback-ului necesar reglării aspectelor care necesită îmbunătățire. Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de atragere a veniturilor extrabugetare. 	<p>Membrii consiliului de administrație Membrii CEAC</p>	<p>Periodic</p>	<p>Rezultatele obținute Planurile de îmbunătățire</p>
<p>Formarea-dezvoltarea profesională și personală</p>	<ul style="list-style-type: none"> Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale. Sprrijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice. Sprrijinirea formării continue a tuturor cadrelor didactice prin facilitarea participării la cursuri de formare, simpozioane, sesiuni de comunicare, stagii de formare continuă, conferințe/seminarii în diverse țări europene, în funcție de nevoile de formare identificate. 	<p>Membrii consiliului de administrație Membrii Comisiei pentru curriculum Membrii consiliului de administrație</p>	<p>Permanent Permanent Permanent</p>	<p>Rezultatele obținute Procese -verbale Procese- verbale Rapoarte de inspecție</p>

	Director, Gogeanu G.	Septembrie	Decizii Componența comisiilor
<p>Formarea-dezvoltarea echipelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea comisiilor/ comitetelor/ colectivelor de lucru. • Formarea unor echipe de cadre didactice care să promoveze o politică permanentă de armonizare a relațiilor cu familiile elevilor, cu Asociația " CORESI " , Primăria , IȘJ, CCD , Poliție, alte instituții, O.N.G.etc pentru colaborare constructivă, benefică creșterii calității procesului educațional, ridicării standardelor în toate compartimentele de lucru și deschiderii școlii către valorile democrației europene . 	<p>Director, Gogeanu G.</p>	<p>Septembrie- octombrie Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Dovezi ale acțiunilor realizate</p>
<p>Negocierea/ rezolvarea conflictelor</p>	<p>Director, Gogeanu G.</p>	<p>Permanent</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia. 	<p>Membrii consiliului de administrație</p>	<p>Când este cazul</p>	<p>Finalitățile inițiativelor</p>
	<p>Membrii consiliului de administrație</p>	<p>Când este cazul</p>	

Director,
Prof. dr. Gogeanu Georgeta

