



Hotărârea nr. 24/ 19.09.2024

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- OME nr. 5726/12.08.2024, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6223/04.09.2023, pentru aprobarea Metodologia- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6877/ 22.12.2023, Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS Nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 600/ 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OME nr. 6756/ 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Adresa nr. 11608/10.09.2024 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița;
- Adresa nr. 12043/19.09.2024 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița;

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Coresi"- Târgoviște, întrunit în ședința din data de 19. 09. 2024, hotărăște:

Art.1 Se aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2024-2025, conform Anexei 1 la prezentul proces-verbal;

Art. 2 Se aprobă propunerile pentru coordonatorul la nivel de școală al Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară – Vasile Iuliana, a persoanei cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați – Roșoiu Iulia Maria, a consilierului de etică – Gogescu Alina, a consilierului de integritate- Corneci Adela, a responsabilului cu prevenirea consumului de droguri în școli- Călugărescu Laura, a responsabilului pentru Centru de Documentare și Informare – Ungureanu Maria, a responsabilului cu comunicarea permanentă cu Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița – Preda Ionica, a responsabilului cu igiena și achiziția materialelor de igienă în unitatea de învățământ – Ionescu Scurtu Ion, a responsabilului cu gestionarea actelor de studii – Ionescu Scurtu Cecilia, a persoanelor cu drept de semnătură electronică – director, Gogeanu Georgeta, director adjunct, Floroiu Daniela, a administratorului financiar, Săvoiu Camelia Maria, a administratorului de interoperabilitate a sistemului informatic PatrimVen - Floroiu Răducu, a utilizatorului sistemului informatic PatrimVen- Apostol Cristina Loredana, a persoanelor responsabile cu verificarea zilnică a e-mailului școlii - Floroiu Răducu, Ionescu Scurtu Cecilia, Apostol Cristina Loredana, a responsabilul pentru întocmirea fișei colective de prezență a cadrelor didactice, didactice auxiliare și a personalului nedidactic - Apostol Cristina Loredana , a persoanei împuternicite de a deține și de a folosi sigiliul școlii: director, Gogeanu Georgeta, director adjunct, Floroiu Daniela, Ionescu Scurtu Cecilia, Apostol Cristina Loredana, Săvoiu Camelia Maria, a responsabilului cu întocmirea procedurilor operaționale - Floroiu Daniela, a persoanei desemnate cu completarea și transmiterea registrului general de

evidență a salariaților - Ionescu Scurtu Cecilia, a responsabilului cu arhiva școlii - Ionescu Scurtu Cecilia, a responsabilului cu colectarea selectivă a deșeurilor - Ionescu Scurtu Ion, a responsabilului cu siguranța în mediul școlar - Gogeanu Georgeta;

Art. 3 Se aprobă Strategia financiară de realizare și utilizare a fondurilor extrabugetare în anul școlar 2024-2025;

Art. 4 Se aprobă instrumentele interne de lucru utilizate în unitatea de învățământ și graficul de monitorizare conform Anexei 4 la prezentul proces-verbal;

Art. 5 Se aprobă Procedura operațională de managementul burselor școlare (an școlar 2024-2025), Procedura de organizare și funcționare a Consiliului profesoral, Procedura operațională de desfășurare online sau hibrid a ședințelor Consiliului profesoral;

Art. 6 Se aprobă Contractul educațional particularizat la nivelul Școlii Gimnaziale Coresi, aplicabil în anul școlar 2024-2025;

Art. 7 Se aprobă organigrama Școlii Gimnaziale Coresi pentru anul școlar 2024-2025;

Art. 8 Se aprobă propunerea de normare cu personal didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2024-2025;

Art. 9 Se aprobă Graficul serviciului pe școală și orarul școlii aplicabil începând cu 16.09.2024;

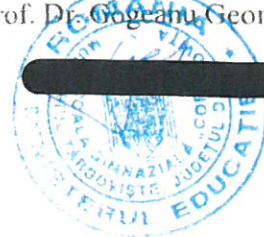
Art. 10 Se acordă calificativul Foarte Bine pentru anul școlar 2024-2025 următoarelor cadre didactice care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ și care au norma de bază în Școala Gimnazială Coresi: Dițescu Carmen Elena, Bulgăre Mihaela, Stoica Angelica, Stochiță Henrieta, Dinu Paula, Drăgușanu Magdalena, Marin Marian Sorin;

Art. 11 Se ia act de transferul elevului [REDACTED] la școala a VIII-a aprobat de Inspectoratul Școlar Județean, Dâmbovița;

Art. 12 Se aprobă întreprinderea demersurilor către Inspectoratul Școlar Județean, Dâmbovița pentru suplimentarea cu un loc peste efectivul de 22 de elevi pentru clasa pregătitoare C, în situații excepționale;

Art. 13 Se aprobă componența comisiei pentru organizarea și desfășurarea selecției elevilor în cadrul Proiectului de Acordare Erasmus, anul III de implementare.

Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. Dr. Gogeanu Georgeta



Întocmit,

Secretar CA, prof. Măniceru Adriana



ȘCOALA EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESİ

TÂRGOVIȘTE

Nr. 1354 / 17.09.2024

Tematica ședinței Consiliului de administrație din data de 19.09.2024

1. Aprobarea componenței și a atribuțiilor comisiilor din unitatea de învățământ;
2. Aprobarea propunerilor pentru desemnarea coordonatorului la nivel de școală al Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, a persoanei cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, a consilierului de etică, a consilierului de integritate, a responsabilului cu prevenirea consumului de droguri în școli, a responsabilului pentru Centru de Documentare și Informare, a responsabilului cu comunicarea permanentă cu Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița, a responsabilului cu igiena și achiziția materialelor de igienă în unitatea de învățământ, a responsabilului cu gestionarea actelor de studii, a persoanelor cu drept de semnătură electronică la nivel de școală, a persoanelor responsabile cu verificarea zilnică a e-mailului școlii și cu aducerea la cunoștința directorului/ directorului adjunct a situațiilor solicitate/ informațiilor de interes, a responsabilului pentru întocmirea fișei colective de prezență a cadrelor didactice, didactice auxiliare și a personalului nedidactic, a persoanei împuternicite de a deține și de a folosi sigiliul școlii, a responsabilului cu întocmirea procedurilor operaționale, a persoanei desemnate cu completarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților, a responsabilului cu arhiva școlii, a responsabilului cu colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, a responsabilului cu siguranța în mediul școlar;
3. Aprobarea modalităților de realizare a resurselor extrabugetare și stabilirea utilizării acestora;
4. Aprobarea instrumentelor interne de lucru utilizate în unitatea de învățământ și a graficului de monitorizare;
5. Aprobarea Procedurii operaționale de managementul burselor școlare, a Procedurii de organizare și funcționare a Consiliului profesoral, inclusiv online și hibrid;
6. Particularizarea contractului educațional-tip în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale școlii, părinților și elevilor;
7. Aprobarea organigramei pentru anul școlar 2024-2025;
8. Aprobarea propunerii de normare cu personal didactic auxiliar și nedidactic;
9. Aprobarea Graficului serviciului pe școală și a orarului;
10. Stabilirea calificativelor pentru cadrele didactice care își desfășoară activitatea în mai multe școli și au baza în Școala Gimnazială Coresi;
11. Alte probleme.

Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. Dr. Gogeanu Georgeta

Secretar,
Prof. Măniceru Adriana

