

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii specifice de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, a Procedurii specifice de returnare a acestora catre beneficiar - Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, precum si a mecanismului de implementare aferent

Avand in vedere Referatul de aprobare al Directiei generale implementare POAD nr. 1.494 din 5.01.2024,

in temeiul prevederilor:

- art. 12 alin. (6) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 83/2023](#) privind unele masuri pentru sustinerea prescolarilor si elevilor dezavantajati care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile si luarea unor masuri in domeniul educatiei, cu modificarile ulterioare;

- art. 14 alin. (5) din Hotararea Guvernului [nr. 52/2018](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 369/2021](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul investitiilor si proiectelor europene si ministrul educatiei emit prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Procedura specifica de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, Procedura specifica de returnare a acestora catre beneficiar - Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, precum si mecanismul de implementare aferent, prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul investitiilor si
proiectelor europene,
Adrian Caci

p. Ministrul educatiei,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

ANEXA

PROCEDURA SPECIFICA

de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, Procedura specifica de returnare a acestora catre beneficiar - Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, precum si mecanismul de implementare aferent

Capitolul I

Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Ministerul Educatiei, prin institutiile aflate in subordinea/coordonarea/sub autoritatea sa, asigura si transmite, printr-un canal securizat prin intermediul Sistemului Informatic Integrat al Invatamantului din Romania, denumit in continuare S.I.I.I.R., catre aplicatia informatica prevazuta la art. 6 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 83/2023](#) privind unele masuri pentru sustinerea prescolarilor si elevilor dezavantajati care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile si luarea unor masuri in domeniul educatiei, cu modificarile ulterioare, pentru anul scolar 2023-2024 pana la data de 1 noiembrie 2023, iar pentru anii scolari aferenti perioadei 2024-

2027 in termen de 30 de zile calendaristice de la data inceperii cursurilor anului scolar pentru care se acorda sprijinul, baza de date cu prescolarii si elevii din invatamantul de stat primar si gimnazial care contine numele si prenumele, adresa de domiciliu, codul numeric personal ale acestora, unitatea de invatamant din care provin, nivelul de scolarizare si datele de identificare ale titularului cererii, ale reprezentantului legal sau reprezentantilor legali, tutorelui/tutorilor, dupa caz, numele si prenumele si datele de identificare ale fratilor si surorilor.

(2) Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene (MIPE) deruleaza procedurile necesare pentru contractarea serviciilor privind emiterea, livrarea si asigurarea functionalitatii tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare privind achizitiile publice, pentru toti beneficiarii finali eligibili. Baza de date cu beneficiarii de sprijin educational este accesata de catre Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, prin intermediul aplicatiei informatice dezvoltate de Serviciul de Telecomunicatii Speciale.

(3) Unitatea emitenta, autorizata de Ministerul Finantelor, asigura livrarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, impreuna cu informatiile necesare privind lista unitatilor afiliate, catre inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, conform listelor finale ale destinatarilor finali eligibili comunicate de Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, in calitate de beneficiar.

(4) Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, in calitate de beneficiar, monitorizeaza distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational de la unitatea emitenta catre inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti.

(5) Fiecare suport electronic nominal pentru tichete sociale pentru sprijin educational va fi livrat intr-un plic colector pe care se afla imprimata sigla Guvernului Romaniei si a Uniunii Europene, impreuna cu mentiunea „Tichet social pentru sprijin educational”, „Proiect cofinantat prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027” si pe care sunt indicate numele si prenumele beneficiarului, numele si prenumele reprezentantului legal/tutore, denumirea si adresa unitatii de invatamant. Plicul colector contine si un plic cu codul PIN, sigilat separat. Emitentul pune la dispozitia inspectoratelor scolare judetene/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti lista unitatilor afiliate care accepta tichete sociale pentru sprijin educational, din judetul de resedinta al beneficiarului.

Art. 2. - (1) Fiecare tichet social pe suport electronic pentru sprijin educational este valabil numai daca are in scris numarul sub care a fost inseriat de catre unitatea emitenta si va contine urmatoarele informatii inscrise pe suportul electronic sau stocate intr-un alt mod in acesta:

- a) numele si adresa emitentului si datele sale de identificare;
- b) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- c) numele, prenumele si codul numeric personal al destinatarului final eligibil si ale unui reprezentant legal/tutore;
- d) interdictia de a fi utilizat pentru alte scopuri decat cel pentru care a fost emis.

(2) Tichetul social pe suport electronic pentru sprijin educational se utilizeaza in anul scolar in care se acorda, in intervalul anilor scolari 2023-2027, fara a se intelege ca aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(3) Sumele ramase neutilizate aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational se returneaza beneficiarului - MIPE de catre unitatea emitenta, in termen de 30 de zile de la data expirarii duratelor de valabilitate ale acestora.

Capitolul II

Distribuirea/Returnarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational

Art. 3. - (1) Inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti receptioneaza cantitativ plicurile expediate de emitent.

(2) Receptia se face in baza listei suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational emise/expediate transmisa de catre emitent.

(3) Dupa finalizarea receptiei, membrii comisiei de receptie intocmesc un proces-verbal de receptie, conform modelului prevazut in anexa nr. 1.

(4) In cazul in care sunt receptionate plicuri desigilate, inspectoratul scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti intocmeste un proces-verbal de constatare, conform modelului prevazut in anexa nr. 2.

(5) Dupa finalizarea receptiei plicurilor cu suporturi electronice pentru tichetele sociale pentru sprijin educational, inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti preda/preda unitatilor de invatamant, in termen de cel mult 5

zile lucratoare, suporturile electronice emise pentru beneficiarii finali eligibili din fiecare unitate de invatamant de stat. Modelul de proces-verbal de predare/primire a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational in vederea distributiei catre beneficiarii finali este prevazut in anexa nr. 3.

(6) Stadiul repartizarii tichetelor sociale catre beneficiarii finali se actualizeaza de unitatile de invatamant in interfata S.I.I.I.R. si se transmite automat in aplicatia informatica prevazuta la art. 6 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 83/2023](#), cu modificarile ulterioare.

(7) In termen de 5 zile lucratoare de la primirea plicurilor de la inspectoratul scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, unitatile de invatamant de stat distribuie beneficiarilor finali eligibili suporturile electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational si transmit inspectoratelor scolare judetene/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti listele de distributie (format scanat pdf si format editabil Excel). Modelul Listei de distributie a suporturilor electronice catre destinatarii finali este prezentat in anexa nr. 4.

(8) In aplicatia informatica prevazuta la art. 6 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 83/2023](#), cu modificarile ulterioare, se va implementa functionalitatea de export pentru cardurile distribuite beneficiarilor finali.

(9) In termen de 3 zile lucratoare, dupa primirea listelor de distributie de la unitatile de invatamant de stat, inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti verifica, centralizeaza si transmite/transmite, catre Directia generala implementare POAD din cadrul Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene, listele de distributie a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational, documente format pdf. si Excel.

(10) Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, pe baza contractului de achizitie publica incheiat, transfera catre unitatea emitenta contravaloarea nominala a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational distribuite beneficiarilor finali si achita costul emiterii si livrarii suportului electronic.

(11) Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene vireaza unitatii emitente sumele aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational astfel:

a) valoarea nominala - intr-un cont distinct disponibil cu afectatiune speciala deschis la Trezoreria Statului, cont din care unitatea emitenta vireaza sumele incasate in conturile deschise in acest scop la institutii de credit, conform art. 9 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 83/2023](#), cu modificarile ulterioare;

b) costul aferent emiterii si livrarii suportului electronic - in contul deschis la Trezoreria Statului prevazut la art. 6 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 146/2002](#) privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4. - (1) Plicul care contine tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational trebuie deschis numai de parintele/reprezentantul legal/tutorele al carui nume se regaseste pe plicul colector.

(2) La punctele de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, unitatile de invatamant expun, la loc vizibil, cel putin un afis in format A3 (297 mm x 420 mm) sau mai mare, cuprinzand informatii despre program, Fondul european de dezvoltare regionala si Fondul social european Plus, sprijinul financiar al Uniunii Europene, emblema Guvernului Romaniei, emblema Uniunii Europene si titlul proiectului, fara a stigmatiza destinatarii finali eligibili.

(3) Reprezentantii unitatilor de invatamant de stat care distribuie tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational atentioneaza beneficiarii finali cu privire la faptul ca acestea trebuie sa fie folosite numai pentru achizitionarea de produse pentru sprijin educational, asa cum acestea sunt definite prin Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 83/2023](#), cu modificarile ulterioare, respectiv rechizite, vestimentatie si alte articole necesare pentru frecventarea scolii.

Art. 5. - (1) Plicurile care nu au putut fi distribuite parintelui/reprezentantului legal/tutorelui pe numele caruia a fost emis suportul electronic sunt pastrate intacte la unitatea de invatamant si sunt returnate inspectoratului scolar judetean/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti, la finalul anului scolar.

(2) Unitatea de invatamant realizeaza demersurile de inmanare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational ramase nedistribuite catre beneficiarul final, cel putin o data pe luna.

(3) Unitatile de invatamant transmit, in termen de 3 zile de la finalul anului scolar, inspectoratelor scolare judetene/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti, odata cu plicurile nedistribuite pentru anul scolar in curs, lista destinatarilor finali eligibili carora nu le-au putut fi distribuite tichetele sociale pe suport electronic (in format pdf si editabil in format Excel) - conform modelului prevazut in anexa nr. 5.

(4) Inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti centralizeaza/actualizeaza la nivel de judet/municipiul Bucuresti listele destinatarilor finali eligibili carora nu le-au putut fi distribuite pana la finalul anului scolar suporturile electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational. Suporturile

electronice pentru tichetele sociale pentru sprijin educational ramase nedistribuite sunt returnate Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene nu mai tarziu de data de 15 iulie a fiecarui an scolar in curs.

(5) In termen de 3 zile inspectoratele scolare judetene/ Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti centralizeaza/ actualizeaza la nivel de judet/Municipiul Bucuresti si transmite/ transmite Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene situatia centralizatoare - plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational predate catre unitatile de invatamant din judet, prevazuta in anexa nr. 6.

Capitolul III Mecanism de implementare

Art. 6. - (1) Lista cu beneficiarii finali se actualizeaza lunar sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului scolar in care se acorda sprijinul, si este disponibila in aplicatia informatica. Lista actualizata este pusa la dispozitia Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene in cadrul aplicatiei dezvoltate de catre Serviciul de Telecomunicatii Speciale, in vederea virarii catre unitatea emitenta a sumelor aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational astfel:

a) valoarea nominala - intr-un cont distinct disponibil cu afectatiune speciala deschis la Trezoreria Statului, cont din care unitatea emitenta vireaza sumele incasate in conturile prevazute la art. 9 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 83/2023](#), cu modificarile ulterioare, deschise la institutii de credit;

b) costul aferent emiterii si livrarii suportului electronic - in contul deschis la Trezoreria Statului prevazut la art. 6 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 146/2002](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti centralizeaza lunar actualizarile la listele de distributie a suporturilor electronice pentru tichetele sociale pentru sprijin educational la nivelul judetului/municipiului Bucuresti si le transmite/transmite Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene, pana cel mai tarziu la data de 5 a lunii urmatoare celei de referinta.

(3) Unitatile de invatamant introduc in interfata S.I.I.I.R. si transmit automat informatiile actualizate catre aplicatia informatica prevazuta la art. 6 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 83/2023, cu modificarile ulterioare, cel mai tarziu in ultima zi a fiecarei luni, actualizari la listele initiale cu destinarii finali, posesori de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational care au devenit neeligibili ca urmare a unor situatii exceptionale.

(4) Ministerul Educatiei transmite catre Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, pana cel mai tarziu in data de 5 a fiecarei luni, listele centralizate cu destinarii finali deveniti neeligibili, atat in format editabil, excel, cat si in format pdf. Listele centralizate vor fi exportate din aplicatia informatica prevazuta la art. 6 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 83/2023, cu modificarile ulterioare.

(5) In vederea solutionarii petitiilor, inadvertentelor adresate de catre solicitanti Ministerului Educatiei, se utilizeaza aplicatia informatica pusa la dispozitie de catre Serviciul de Telecomunicatii Speciale.

Art. 7. - (1) In colaborare cu inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene planifica si realizeaza misiuni de control in legatura cu eligibilitatea persoanelor care se regasesc pe lista destinatarilor finali eligibili si cu modul de utilizare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational. In cazul in care personalul Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene identifica faptul ca tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational nu au fost utilizate in scopul prevazut la art. 4 alin. (3), se dispune restrictionarea utilizarii acestora.

(2) Datele personale ale destinatarilor finali sunt colectate, stocate si gestionate cu respectarea dispozitiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

Art. 8. - Masurile auxiliare pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic vor fi puse in aplicare de catre Ministerul Educatiei, in conformitate cu art. 5 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 83/2023](#), cu modificarile ulterioare. In termen de maximum 30 de zile inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti transmite/transmite Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene Sinteza privind desfasurarea masurilor auxiliare pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, prevazuta in anexa nr. 7.

Art. 9. - Anexele nr. 1 -7 fac parte integranta din prezenta procedura.



**Sprijin educational pe baza de tichete sociale pe
suport electronic pentru elevii dezavantajati**

**PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALA SI
FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE SI DEMNITATE
SOCIALA (PoIDS 2021-2027)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS):**

Inspectoratul Scolar Judetean

**Proces-verbal de receptie a suporturilor electronice pentru
tichete sociale pentru sprijin educational nr. ,
incheiat astazi,
(ziua/luna/anul)**

Ca urmare a livrarii suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin
educational, expediate de la Inspectoratul Scolar
(numele emitentului)
Judetean, au fost receptionate plicuri/suporturi electronice
pentru tichete sociale pentru sprijin educational, din care:

Nr. crt.	Specificatie	Numar de plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational conform (borderou/comanda)	Numar de plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational receptionate	Diferenta borderou minus primite (numar)	Numar plicuri degradate/deschise/incomplete* (din total plicuri livrate/primite)
	Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational prescolari				
	Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational elevi ciclul primar				
	Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational elevi ciclul gimnazial				
	TOTAL				

Comisia de receptie:
Numele si prenumele
Inspectoratul Scolar Judetean

Numele si prenumele

Unitatea emitenta

* In cazul in care vor fi primite plicuri deschise sau neconforme va fi completat proces-verbal de constatare - model anexa.

**ANEXA Nr. 2
la procedura**



**Sprijin educational pe baza de tichete sociale pe
suport electronic pentru elevii dezavantajati**

**PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALA SI
FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE SI
DEMNITATE SOCIALA (PoIDS 2021-2027)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS):**

Inspectoratul Scolar Judetean

Proces-verbal de constatare

**nr., incheiat astazi,
(ziua/luna/anul)**

**Lista plicuri cu suporturi electronice pentru tichete
sociale pentru sprijin educational, livrate nesigilate**

Ca urmare a verificarii expedierii de suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational, primite in data de la sediul Inspectoratului Scolar Judetean de la, am constatat

(numele emitentului)

ca plicuri au fost livrate nesigilate:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Localitatea	CNP	Deficienta constatata
				Exemplu: livrat nesigilat

NOTA:

Plicurile primite desigilate vor fi returnate catre emitent, pe cheltuiala emitentului.

Comisia de receptie:

ANEXA Nr. 3
la procedura



**Sprijin educational pe baza de tichete sociale
pe suport electronic pentru elevii dezavantajati**

**PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALA SI
FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE SI DEMNITATE
SOCIALA (PoIDS 2021-2027)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS):**

Inspectoratul Scolar Judetean

**Proces-verbal de predare - primire
a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin
educational emise pentru destinatarii finali eligibili din unitatea
de invatamant nr.....,
incheiat astazi,
(ziua/luna/anul)**

Subsemnatii, (predator) si (primitor),
(nume si prenume) (nume si prenume)

am predat/primit astazi,, lista destinatarilor finali eligibili
(data)

pentru care au fost emise tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational
si tichetele sociale pe suport electronic, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Specificatie	Numar de tichete sociale	Observatii
	Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational prescolari		...
	Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational elevi ciclul primar		
	Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational elevi ciclul gimnazial		
	TOTAL		

Suporturile electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational predate/primate vor fi inmanate destinatarilor finali de reprezentantii unitatii de invatamant, pana cel mai tarziu la data de, pe baza de lista de distributie cu obtinerea semnaturii de primire.

Am predat.

.....

(semnatura)

.....

(nume si prenume predator)

Inspectoratul Scolar Judetean

Am primit.

.....

(semnatura)

.....

(nume si prenume primitor)

Unitatea de invatamant

**ANEXA Nr. 4
la procedura**



**Sprijin educational pe baza de tichete sociale
pe suport electronic pentru elevii dezavantajati**

**PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALA
SI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE SI
DEMNITATE SOCIALA (PoIDS 2021-2027)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS):**

Unitatea de invatamant

(nume)

Judetul

**Lista distributie plicuri/suporturi electronice pentru
tichete sociale pentru sprijin educational, inmanate
destinatarilor finali/titularilor in luna.....**

Nr. crt.	Nume si prenume copil	CNP	Nume si prenume titular (parinte)	CNP	Ciclul de invatamant	Localitatea de domiciliu	Data distribuirii	Semnatura de primire si luare la cunostinta a conditiilor referitoare la uzul tichetelor

Reprezentant unitate de invatamant
Numele si prenumele



**Sprijin educational pe baza de tichete sociale pe
suport electronic pentru elevii dezavantajati**

**PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALA
SI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE SI
DEMNITATE SOCIALA (PoIDS 2021-2027)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS):**

Unitatea de invatamant
(nume localitate)

Judetul

**Lista suporturi electronice pentru tichete sociale pentru
sprijin educational, ramase nedistribuite,
pana la
(data)**

Nr. crt.	Numele si prenumele	CNP	Localitatea de domiciliu	Motivul nedistribuirii
				De exemplu: plecat din localitate etc.

Reprezentant unitate de invatamant
Numele si prenumele



**Sprijin educational pe baza de tichete sociale
pe suport electronic pentru elevii dezavantajati**

**PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALA
SI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE SI
DEMNITATE SOCIALA (PoIDS 2021-2027)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS):**

Inspectoratul Scolar Judetean

Situatia centralizatoare - plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational predate catre unitati de invatamant din judetul

Nr. crt.	Denumire unitate de invatamant	Numar plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational comandate	Numar plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educational predate*	Observatii/ (Diferenta minus sau plus)
	Nume unitate de invatamant			
	Nume unitate de invatamant			
	Nume unitate de invatamant			
	Nume unitate de invatamant			
	TOTAL JUDET			

* Predate unitatii de invatamant pentru distributie catre destinatarii finali eligibili.

Redactat:

Numele si prenumele

Inspectoratul Scolar Judetean

**ANEXA Nr. 7
la procedura**



**Sprijin educational pe baza de tichete sociale
pe suport electronic pentru elevii dezavantajati**

**PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALA
SI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE SI
DEMUNITATE SOCIALA (PoIDS 2021-2027)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS):**

**Sinteza privind desfasurarea masurilor auxiliare pentru
acordarea de tichete sociale pe suport electronic
pentru sprijin educational**

Unitatea de invatamant
(nume localitate)

Judetul

Completarea cu „Nu este cazul/N/A/-” trebuie insotita pe coloana „Observatii” de motivul pentru care nu au fost luate niciun fel de masuri auxiliare.

Masura auxiliara	Datele de realizare	Nr. de beneficiari ai masurii auxiliare	Persoana care a desfasurat masura	Observatii
Prezentare privind gestionarea bugetului in vederea folosirii resurselor materiale in mod eficient				
Prezentare privind importanta orientarii scolare si/sau profesionale, in functie de abilitati, incredere in sine si posibilitati materiale				
Prezentare institutii si optiuni locale gratuite pentru desfasurarea de activitati educationale si culturale				
Prezentare privind importanta igienei corporale, precum si a locuintei proprii in integrarea sociala				
Prezentare privind importanta empatiei si a comunicarii in colectiv indiferent de sex, varsta, clasa sociala, abilitati specifice				

Reprezentant unitate de invatamant
Numele si prenume