



Erasmus+

Nr. 41/13.01.2025

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice care vor participa la mobilități (cursuri de formare, job shadowing, însoțitor elevi)

în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+,

Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927

Anul III

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezenta metodologie este elaborată de Școala Gimnazială "Coresi", Târgoviște, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.2 (1) Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția echipei de cadre didactice care vor participa la mobilități (cursuri de formare, job shadowing, însoțitor elevi) în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**, anul III de implementare.

(2) Metodologia prezintă regulile standard de selecție a profesorilor pentru participarea la mobilități (cursuri de formare, job shadowing, însoțitor elevi) în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**, anul III, implementat de Școala Gimnazială "Coresi", Târgoviște.

Art.3 Prezenta metodologie se adresează tuturor cadrelor didactice din Școala Gimnazială "Coresi", Târgoviște, care doresc să se înscrie la prezentul concurs de selecție din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**, ce se derulează în perioada 1.09.2024- 31.08.2025.

Art.4 Selecția cadrelor didactice care vor participa la mobilități (cursuri de formare, job shadowing, însoțitor elevi) se va realiza prin concurs, pe baza prezentei metodologii elaborate și aprobate de către echipa de proiect.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr.5726/2024, cu modificările și completările ulterioare
3. Apelul național la propuneri de proiecte;
4. Apel european pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+
5. Ghidul candidatului;
6. Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013
7. Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013
8. Ghidul programului Erasmus+ în vigoare



9. Apelul național la propuneri de proiecte, cu referire la Programul ERASMUS+, proiecte de mobilitate.
10. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+ al proiectului de Acordare Erasmus+, Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927.
11. Formularul de candidatură al proiectului
12. Anexa I la formularul de Acordare în domeniul Educație Școlară
13. Site www.erasmusplus.ro.

III. COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI ȘI COMISIA PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 5 (1) La nivelul unității de învățământ se constituie cu cel puțin 3 zile înainte procesul de selecție, prin decizie internă a directorului, aprobată de Consiliul de Administrație, Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției și Comisia pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi desemnați membri ai comisiilor cadrele didactice care își depun candidatura pentru procesul de selecție sau care au rude până la gradul patru sau afini printre candidați.

(3) Fiecare membru al comisiei pentru organizarea și desfășurarea selecției și al comisiei pentru soluționarea contestațiilor completează declarația de confidențialitate și evită conflictul de interese (**Anexa 1**).

(4) Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor la procesul de selecție (Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției și Comisia pentru soluționarea contestațiilor) vor avea în vedere următoarele aspecte:

- Exercițarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
- Evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a dosarelor candidaților, în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- Transparența procesului de selecție;
- Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților;
- Respectarea procedurilor și termenelor stabilite.

Art. 6 (1) Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției este alcătuită din:

- președinte – director/ director adjunct/ coordonatorul proiectului/ coordonatorul pentru proiecte educaționale europene/ membru al Colectivului de lucru pentru proiecte și programe interne și internaționale;
- cadru didactic membru al CEAC/ un cadru didactic cu experiență în implementarea de proiecte Erasmus+;
- cadru didactic reprezentant al sindicatului;

(2) Principalele atribuții ale comisiei pentru organizarea și desfășurarea selecției sunt:

- Evaluarea candidaturilor;
- Elaborarea subiectelor pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice;
- Centralizarea rezultatelor evaluării;
- Afișarea rezultatelor selecției;
- Realizarea raportului activității de selecție.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;



- componența comisiei;
- analiza dosarelor și a probei de evaluare a competențelor lingvistice;
- rezultatele finale ale evaluării.

Art. 7 (1) Comisia pentru soluționarea contestațiilor este alcătuită din președinte și 2 membri cadre didactice titulare/ membri ai colectivului de lucru pentru proiecte și programe internaționale.

(2) Principalele atribuții ale Comisia pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- Evaluarea contestațiilor depuse;
- Centralizarea rezultatelor evaluării contestațiilor;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor;
- Realizarea raportului activității de evaluare a contestațiilor.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia pentru soluționarea contestațiilor va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de contestații;
- componența comisiei;
- analiza dosarelor și a probei de evaluare a competențelor lingvistice;
- rezultatele finale.

IV. INFORMAREA PROFESORILOR

Art. 8 Toate informațiile de interes public vor fi postate pe site și/ sau pe grupul oficial de WhatsApp al Școlii Gimnaziale "Coresi", Târgoviște.

V. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Art. 9 Organizare și desfășurarea procesului de selecție va avea loc în perioada 13 ianuarie 2025-29 ianuarie 2025, după cum urmează:

| | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | Apelul de selecție, diseminarea proiectului și a informațiilor cu privire la procesul de selecție | 13-15 ianuarie 2025 |
| 2. | Depunerea candidaturilor | 15-26 ianuarie 2025 |
| 3. | Verificarea dosarelor și afișarea listei cu candidații eligibili | 27 ianuarie 2025 |
| 4. | Susținerea probei de evaluare a competențelor lingvistice | 28 ianuarie 2025, ora 14.15 |
| 5. | Afișarea rezultatelor înainte de contestații | 28 ianuarie 2025, ora 16.00 |
| 6. | Depunerea eventualelor contestații On-line pe adresa proiecteerasmuscoresi@gmail.com | 28 ianuarie 2025, ora 16.00 – 20.00 |
| 7. | Analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor finale. Afișarea listei participanților și a rezervelor. | 29 ianuarie 2025, ora 20 |

VI. ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE, PENTRU PARTICIPAREA LA CURSUL DE FORMARE

Art. 10 Pentru a participa la concursul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- apartenența la grupul țintă - profesori ai școlii în anul școlar 2024 - 2025;
- competențe de comunicare în limba engleză și competențe digitale;
- disponibilitatea de a participa la toate activitățile din cadrul proiectului;



- cunoașterea proiectului și nevoia de dezvoltare profesională în acord cu obiectivele acestuia.
- capacitate de lucru în echipă, spirit inovator, toleranță.

Art. 11 Dosarul candidaților la concursul pentru selecție va conține:

- 1.cerere de înscriere la concursul de selecție (**Anexa 2**);
- 2.scrisoare de intenție;
- 3.CV tip Europass, datat și semnat de către candidat (**Anexa 3**) însoțit de documente justificative;
- 4.declarație pe propria răspundere, cu privire la veridicitatea datelor din CV (**Anexa 4**);
- 5.grilă de autoevaluare (**Anexa 5**);
- 6.angajament (**Anexa 6**)
- 7.declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 7**)
- 8.copie după cartea de identitate.

Art. 12 (1) Documentele, în ordinea cuprinsă în art. 11, se scanează într-un singur document PDF și se denumesc: **Selecție curs formare_Acreditare 2024-2025_ numele candidatului, Selecție job- shadowing_Acreditare 2024-2025_ numele candidatului, Selecție profesor însoțitor elevi_Acreditare 2024-2025_ numele candidatului.**

(2) Dosarul de candidatură se depune on-line, în perioada cuprinsă în calendar, pe adresa de mail a Colectivului de lucru pentru proiecte și programe interne și internaționale: proiecteerasmuscoresi@gmail.com și va primi număr de înregistrare și un cod de anonimizare a datelor cu caracter personal.

Art. 13 Dosarele de candidatură depuse înainte sau după perioada stabilită în calendarul de selecție, precum și cele incomplete sunt neeligibile nu se supun procesului de evaluare.

VII. EVALUAREA

Art. 14 Evaluarea candidaților se va realiza conform grilei de evaluare (**Anexa 8**).

Art. 15 Probele concursului de selecție sunt:

1. Evaluare curriculum vitae pe baza documentelor doveditoare – 30p
2. Evaluare scrisoare de intenție – 20p
3. Evaluarea competențe lingvistice pe baza unui chestionar online - 30 p
4. Evaluare competențe digitale -10p
5. Stabilitate pe post/catedră
 - titular - 10p
 - detașat – 7p
 - suplinitor - 5p

Art. 16 (1) Fiecare evaluator membru al Comisiei pentru organizarea și desfășurarea selecției sau al Comisiei pentru soluționarea contestațiilor va completa grila de evaluare pentru fiecare candidat (**Anexa 8**) și borderoul final de evaluare (**Anexa 9**), fără a face adnotări pe formularul [google.forms/dosarul personalului didactic de predare](https://forms.google.com).

(2) Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare evaluator conform criteriilor de evaluare.

Art. 17 (1) Poate fi contestată doar proba de evaluare a competențelor lingvistice.



ȘCOALA EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

(2) În urma analizei contestațiilor de către comisia desemnată, se vor afișa rezultatele finale, la termenul stabilit prin prezenta metodologie. Aceste rezultate nu pot fi contestat, iar hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18 Membrii echipei de management a proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927** pot participa la mobilități (cursuri de formare, job shadowing, însoțitor elevi) pe baza scrisorii de intenție.

Art. 19 Afișarea rezultatelor se va face anonimizat (**Anexa 10**).

- **Art. 20** În urma concursului de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilități (cursuri de formare, job shadowing, însoțitor elevi) în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**, anul III de implementare, vor fi declarate admise **4** cadre didactice (2 participanți la cursuri de formare, 1 participant la job shadowing, 1 însoțitor elevi), în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, celelate fiind rezerve.

Art. 21 Dosarele de candidatură, chestionarul on-line, însoțite de toate documentele de evaluare ale Comisiei pentru organizarea și desfășurarea selecției și Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, semnate de către toți membrii acestora, raportul fiecărei comisii, însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului. Ele vor fi gestionate conform deciziei echipei de management și arhivate conform prevederilor legale.

Director,

Prof.dr. Gogeanu Georgeta

Coordonator Acreditare Erasmus +

prof. Luca-Bucureșteanu Daniela





ANEXA 1

DECLARAȚIE - ANGAJAMENT

privind confidențialitatea și evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, _____, profesor
la Școala Gimnazială "CORESI" Târgoviște, în calitate de _____ în
**Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției/ Comisia pentru
soluționarea contestațiilor** din cadrul proiectului de Acordare Erasmus+,
Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927 declar pe propria răspundere, că nu am
rude până la gradul patru sau afini printre candidați.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor
datelor cu caracter personal, a subiectelor, a informațiilor cu caracter intern, până la
afișarea/comunicarea oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să
pună la îndoială corectitudinea acestui proces de selecție.

Data,

Semnătura,



ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

**ÎN ECHIPA DE CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI
(CURSURI DE FORMARE, JOB SHADOWING, ÎNSOȚITOR ELEVI) ÎN CADRUL**

PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+,

NR. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927

Doamna Director,

Subsemnatul/ subsemnata, cu domiciliul în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc., et., ap....., legitimat cu C.I. seria, nr., CNP, telefon....., email.....în calitate de profesor/învățător **titular/ detașat/ suplinitor** în cadrul Școlii Gimnaziale "CORESI" Târgoviște, cu gradul didactic, având o vechime de ani, vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de selecție a cadrelor didactice participante la mobilitate (curs de formare) în cadrul proiectului de ACREDITARE ERASMUS+, NR. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927.

Data,

Semnătura,



ANEXA 3



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă)

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)



Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare | Citare | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| | | | | |
| | | | | |

(*) Nivelul Cadrlui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă)

Data

Semnătura



ANEXA 4

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/ subsemnata, cu domiciliul în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc., et., ap....., legitimat cu C.I. seria, nr., CNP, telefon....., email..... în calitate de profesor/învățător **titular/ detașat/ suplinitor**, specialitatea..... în cadrul Școlii Gimnaziale ”CORESI” Târgoviște, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/ certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura,

Data



ANEXA 5

**GRILĂ DE AUTOEVALUARE
 SELECȚIE ECHIPA DE CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI
 (CURSURI DE FORMARE, JOB SHADOWING, ÎNSOȚITOR ELEV) ÎN CADRUL
 PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+, NR. 2021-1-RO01-KA120-SCH-
 000046927**

Numele și prenumele candidatului.....

| Nr. crt. | Criterii de selecție | Punctaj maxim | Auto-evaluare |
|--|--|---|---------------|
| CURRICULUM VITAE – 30p | | | |
| 1 | Implicare în scriere de proiecte europene multilaterale/bilaterale de tip Socrates, Leonardo, Comenius, Erasmus+ . | 10 puncte (câte 5 puncte pentru fiecare proiect) | |
| 2 | Implicare în proiecte europene. | 6 puncte (câte 3 puncte pentru fiecare proiect) | |
| 3 | Implicarea în proiecte naționale. | 4 puncte (câte 2 puncte pentru fiecare proiect) | |
| 4 | Capacitate de organizare de sesiuni de formare-informare a elevilor și a altor cadre didactice, în cadrul proiectului (calitatea de formator/ mentor/ metodist/ responsabil de cerc) | 10 puncte | |
| SCRISOARE DE INTENȚIE – 20p | | | |
| 5 | Motivarea dorinței de participare la mobilitate | 5 puncte | |
| 6 | Precizarea competențele care vă recomandă | 5 puncte | |
| 7 | Precizarea nevoile de dezvoltare personală | 5 puncte | |
| 8 | Disponibilitatea de a contribui la pregătirea altor colegi prin diferite activități de formare | 5 puncte | |
| EVALUAREA COMPETENȚE LINGVISTICE – 30p | | | |
| 9 | deținerea informațiilor referitoare la proiect | 10 puncte | |
| 10 | înțelegerea textului citit | 20 puncte | |
| EVALUAREA COMPETENȚE DIGITALE – 10p | | | |
| 11 | dovezi ale participării la curs de formare în domeniu/ ale utilizării TIC în activitatea didactică | 5 puncte | |
| 12 | utilizarea TIC în realizarea dosarului de înscriere | 5 puncte | |
| STABILITATE PE POST/CATEDRĂ - 10 puncte | | | |
| 13 | titular | 10 puncte | |
| 14 | detașat | 7 puncte | |
| 15 | suplinitor | 5 puncte | |

Semnătura,

Notă! Se vor anexa dovezi, acolo unde este cazul (adeverințe/certificate/decizii/procese-verbale), care fac dovada participării candidatului la cursuri, proiecte, sesiuni de formare-informare etc.



ANEXA 6

ANGAJAMENT

Subsemnatul....., cu domiciliul în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., legitimat cu C.I. seria....., nr....., CNP....., în calitate de profesor de...../ învățător în cadrul Școlii Gimnaziale "Coresi" Târgoviște, declar că am citit și am luat cunoștință de criteriile de selecție în cadrul proiectului de ACREDITARE ERASMUS+, NR. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927, dar și de obligația de a participa la toate activitățile fixate în proiect în cadrul mobilității și de a respecta programul stabilit.

Dorind să contribui la realizarea obiectivelor proiectului, mă angajez de bunăvoie ca, la întoarcerea din mobilitate, să mă implic în toate activitățile propuse, asumându-mi responsabilitatea aplicării la scară largă a rezultatelor formării.

În cazul în care transportul se va efectua cu avionul, fapt ce presupune rezervarea anticipată nominală a biletelor de avion și în condițiile în care, din orice motive, inclusiv o situație de caz fortuit (excluzând o situație de forță majoră) nu voi mai putea efectua deplasarea, sunt de acord și mă oblig către școală să aduc în scris la cunoștință coordonatorului proiectului această situație, în termen de 24 de ore de la intervenirea situației de imposibilitate a efectuării deplasării și, totodată, să achit eventualele costuri legate de înlocuirea pasagerului sau de anularea biletului.

Data,

Semnătura,



ANEXA 7

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor/posezoare al/a CI seria _____, nr. _____, CNP _____ declar prin prezenta că, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGDP), am luat la cunoștință că Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația legală de a-mi administra, prelucra și porta în condiții de siguranță, datele personale.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data,

Semnătura,



ANEXA 8

GRILĂ DE EVALUARE

**SELECȚIE ECHIPA DE CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI
 (CURSURI DE FORMARE, JOB SHADOWING, ÎNSOȚITOR ELEVI) ÎN CADRUL
 PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+, NR. 2021-1-RO01-KA120-SCH-
 000046927**

Numele și prenumele candidatului.....

Numele și prenumele evaluatorului.....

| Nr. crt. | Criterii de selecție | Punctaj maxim | Punctaj evaluare |
|--|--|---|------------------|
| CURRICULUM VITAE – 30p | | | |
| 1 | Implicare în scriere de proiecte europene multilaterale/bilaterale de tip Socrates, Leonardo, Comenius, Erasmus+ . | 10 puncte (câte 5 puncte pentru fiecare proiect) | |
| 2 | Implicare în proiecte europene. | 6 puncte (câte 3 puncte pentru fiecare proiect) | |
| 3 | Implicarea în proiecte naționale. | 4 puncte (câte 2 puncte pentru fiecare proiect) | |
| 4 | Capacitate de organizare de sesiuni de formare-informare a elevilor și a altor cadre didactice, în cadrul proiectului (calitatea de formator/ mentor/ metodist/ responsabil de cerc) | 10 puncte | |
| SCRISOARE DE INTENȚIE – 20p | | | |
| 5 | Motivarea dorinței de participare la mobilitate | 5 puncte | |
| 6 | Precizarea competențele care îl recomandă | 5 puncte | |
| 7 | Precizarea nevoile de dezvoltare personală | 5 puncte | |
| 8 | Disponibilitatea de a contribui la pregătirea altor colegi prin diferite activități de formare | 5 puncte | |
| EVALUAREA COMPETENȚE LINGVISTICE – 30p | | | |
| 9 | deținerea informațiilor referitoare la proiect | 10 puncte | |
| 10 | înțelegerea textului citit | 20 puncte | |
| EVALUAREA COMPETENȚE DIGITALE – 10p | | | |
| 11 | dovezi ale participării la curs de formare în domeniu/ ale utilizării TIC în activitatea didactică | 5 puncte | |
| 12 | utilizarea TIC în realizarea dosarului de înscriere | 5 puncte | |
| STABILITATE PE POST/CATEDRĂ – 10 puncte | | | |
| 13 | titular | 10 puncte | |
| 14 | detașat | 7 puncte | |
| 15 | suplinitor | 5 puncte | |
| TOTAL PUNCTAJ | | | |

Semnătură evaluator,



ANEXA 9

**BORDEROU DE EVALUARE
SELECȚIE ECHIPA DE CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI
(CURSURI DE FORMARE, JOB SHADOWING, ÎNSOȚITOR ELEVI) ÎN
CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+,
NR. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**

| NUME ȘI PRENUME CANDIDAT | PUNCTAJ ACORDAT | | | PUNCTAJ FINAL | REZULTATUL SELECȚIEI |
|--------------------------------|-----------------|-------------|-------------|------------------|-------------------------|
| | Evaluator 1 | Evaluator 2 | Evaluator 3 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Evaluator 1.....

(nume și prenume, semnătura)

Evaluator 2.....

(nume și prenume, semnătura)

Evaluator 3.....

(nume și prenume, semnătura)



ANEXA 10

**REZULTATE FINALE
SELECȚIE ECHIPA DE CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI
(CURSURI DE FORMARE, JOB SHADOWING, ÎNSOȚITOR ELEVI) ÎN
CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+,
NR. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**

| NR. CRT. | COD DE ANONIMIZARE | PUNCTAJ FINAL | REZULTATUL SELECȚIEI |
|---------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

Președinte Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției /Comisia pentru soluționarea contestațiilor,