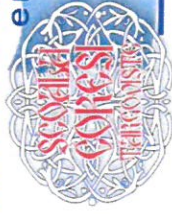


Alea Trandafirilor • nr. 2 • tel: 0245 213 929 • fax: 0245 213 929
email: coresi1961@yahoo.com • web: <http://scoalacoresi.ro>



ȘCOALĂ EUROPEANĂ
ECO ȘCOALA CIORESI TÂRGOVIȘTE

Nr. 1843/ 15.10.2024

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din 15.10.2024, aprobat în Consiliul de administrație din 15.10.2024.

Director,

Prof. dr. Gogeanu Georgeta



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DATE DE IDENTIFICARE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI” TÂRGOVIȘTE

Str. ALEEA TRANDAFIRILOR, NR. 2

e-mail: coresi1961@yahoo.com

<http://scoalacoresi.ro>

Tel./fax : 0245 – 213929

DURATA PROIECTULUI

Proiectul se va derula în perioada 2022 - 2027.

1. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- Ordin M.E. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin M.E. nr. 5726/ 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin M.E. 6.877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024—2025;
- Ordin M.E. Nr. 6.170/ 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testarilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- Ordin nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:
 - Ordin M.E. Nr. 4.634/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
 - Ordin M.E. Nr. 5707/ 2024 privind aprobarea Statutului elevului
 - Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG Nr. 107/ 2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscale-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
 - Ordin M.E. Nr. 6.478 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al prescolarului și al elevului din învățământul preuniversitar
 - Ordin M.E. Nr. 6.583 privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emotionale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I
- Ordinul M.E. nr. 3694/2024 privind structura anului școlar 2024 – 2025;
- Ordin M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.E. nr. 6614/2024 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2024-2025.
 - O.M.E. nr. 6595/2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024—2025

- Ordinul M.E. nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025.
- Ordinul M.E. nr. 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- Ordin ME Nr. 6.235/ 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violența asupra anteprescolărilor /prescolărilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violența asupra copiilor în afara mediului școlar
- Ordin M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordin M.E.N nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordin 1456/ 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordin ME nr. 5518/ 2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor;
- Ordin ME Nr. 6731/ 2023 privind aprobarea Profilului de formare al absolventului;
- Ordin ME Nr. 6184/ 2024 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- HG nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordin ME nr.4150/2022 pentru aprobarea cadrului de competențe digitale al profesionistului din educație;
- Ordin ME nr.6466/2024 pentru aprobarea cadrului de competențe digitale pentru elevi;
- Ordin ME nr. 6173/2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar;
- Ordin ME Nr. 6464/ 2023 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației nr. 6173/2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar.
- Ordin ME nr. 4126/2022 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național pentru prescolari și elevi „Ateliere de vară”;
- Ordin ME nr. 4147/ 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlilor verzi”;
- Ordin ME nr. 56443/2024 privind aprobarea listei unităților de învățământ preuniversitar care consemnează în format electronic situația școlară a elevilor în anul școlar 2024-2025;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

Documente de referință

Proiectul Europa 2030. Raportul grupului de reflecție prezentat Consiliului European privind viitorul Uniunii Europene la orizontul anului 2030

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020-2030

Strategia Națională a României 2013 – 2020 - 2030

Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale CORESI

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale CORESI

2. ARGUMENT

De cele mai multe ori, educația este sinonimă cu progresul, economiile naționale demonstrându-și maximal potențialul doar atunci când au avut ca bază sisteme educaționale puternice. Într-o societate în care cunoștințele fac diferența între supraviețuire și succes, instituțiile de învățământ devin părți integrante ale unui ansamblu evolutiv de informații, capital, tehnologii și oameni. Fiecare organizație combină într-un mod propriu resursele materiale, resursele informaționale, resursele financiare și resursele umane. Scopul este acela de a atinge obiectivele pe care organizația, în speță, instituția de învățământ și le-a asumat și care sunt orientate spre creșterea calității educației.

Școala Gimnazială "CORESI" Târgoviște își propune să rămână prin rezultate un punct de referință tradițional pentru învățământul dâmbovițean, o structură flexibilă, capabilă să răspundă exigențelor unei societăți a cunoașterii.

Proiectul de dezvoltare instituțională pornește de la următoarea realitate obiectivă:

- Orientăm instituția spre obținerea performanței și creșterea calității actului instructiv - educativ.
- Oferim fiecărui elev aceeași șansă la educație, indiferent de mediul de proveniență, etnie, cultură, credință religioasă.
- Stimulăm învățarea deschisă și flexibilă și dezvoltarea competențelor pentru învățare pe tot parcursul vieții.
- Susținem preocuparea cadrelor didactice pentru formarea și dezvoltarea profesională, formăm și dezvoltăm echipe.
- Promovăm norme clare și acceptate de toți partenerii educaționali.
- Sprijinim creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii sociale a societății.
- Promovăm echitatea, coeziunea socială și cetățenia active.
- Susținem pregătirea elevilor și profesorilor pentru educația digitală.
- Stimulăm creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial în rândul elevilor și cadrelor didactice.
- Promovăm educația legată de schimbările climatice și tranziția ecologică.
- Punem accent pe integrarea tuturor elevilor și susținem starea de bine în școala noastră.

- Susținem învățarea experiențială/ learning to doing.
- Contribuim la modernizarea mediului fizic în care elevii noștri își desfășoară activitatea.
- Promovăm un management participativ.

Proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale “CORESI” Târgoviște este expresia echilibrului dintre reglementările naționale în vigoare și inițiativele specifice unității noastre școlare. Ne revine tuturor celor implicați în actul educațional la nivelul școlii responsabilitatea de a acționa pentru realizarea politicilor educaționale naționale și a priorităților organizaționale, pentru implementarea programelor de îmbunătățire a calității, pentru asigurarea aptitudinilor, capacităților, priceperilor, cunoștințelor, atitudinilor omului pregătit să anticipeze și creeze viitorul tuturor elevilor noștri.

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

3.1. SCURT ISTORIC

Oamenii nu pot exista fără istorie, iar aceștia sunt ceea ce au făcut din ei tradiția, trecerea timpului. O instituție de învățământ este un loc binecuvântat prin menirea sa plină de noblețe și de generozitate - aceea de a forma și cultiva personalități, oameni, de a deschide porțile spre cultură, de a trezi interesul pentru cunoaștere, dar și prin modul în care a fost realizată această datorie de-a lungul timpului, pentru multe generații, care, trecând pragul Școlii Gimnaziale "Coresi", Târgoviște, au dat valoare acestei instituții.

Turnul Chindiei, suflarea peste veac a Diaconului Coresi și moștenirea Văcăreștilor ne aduc aminte că Târgoviștea este un vechi centru de cultură și educație.

Aproape de foșnetul Bulevardului Castanilor, pe strada Aleea Trandafirilor, la numărul 2, se află Școala Nr. 5, actuală Școală Gimnazială "Coresi", înființată prin decizie ministerială la 1 septembrie 1961.

Unul dintre cele mai vibrante momente din viața școlii l-a constituit conferirea numelui „Coresi”, în iunie 1997. Onoarea de a prelua numele marelui tipograf și traducător ce face cinste meleagurilor pe care trăim coincide cu un moment de bilanț al unei școli ce încorporează munca plină de dăruire și pasiune a tuturor celor ce o slujesc.

În 2006, școala obține trofeul și statutul de Școală Europeană în urma evaluării Ministerului Educației și a Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Formării și Dezvoltării Profesionale, statut reconfirmat în 2009, 2012, 2015, 2018, 2023 iar în anul 2021 obține Acreditarea Erasmus, dovedind încă o dată că este o structură flexibilă, capabilă să răspundă exigențelor și cerințelor noii etape de descifrare a codului european.

Anii 2010, 2012, 2014, 2016, 2018, 2020, 2022, 2024 aduc și statutul de Eco-Școală, împreună cu simbolul Fundației Mondiale de Educație pentru Mediu, Steagul Verde, în urma prezentării rezultatelor muncii depuse în plan educational, dar și funcțional în acest sens, în fața reprezentanților Centrului Carpato-Danubian de Geoecologie.

În anii 2016, 2018 școala obține Diploma de excelență "Mihalache Drăghiceanu" oferită de ISJ Dâmbovița pentru excelența în educație.

În perioada septembrie – decembrie 1961, școala și-a desfășurat activitatea în localul Liceului "Ienăchiță Văcărescu". În ianuarie 1962, a fost dat în folosință localul propriu care avea zece săli de clasă și urma să se numească Școala Generală Nr. 5. În perioada 1961-1962, școala funcționa în două schimburi, folosindu-se de opt săli de clasă, un laborator de fizică-chimie, un atelier și un cabinet stomatologic, care s-au păstrat până în prezent. Din 1963, s-a înființat în incinta școlii o bibliotecă ce și-a lărgit spațiul în 1993. Clădirea inițială a fost extinsă în mai multe etape: în 1969 s-au construit patru săli de clasă, în 1972, încă două săli, în 1992, douăsprezece săli și în 2013 trei săli de clasă, spații administrative, o sală multifuncțională și un Centru de Documentare și Informare. Școala are în prezent treizeci și nouă de săli de clasă în localul din Aleea Trandafirilor, nr. 2 și Lt. Stancu Ion, nr. 35.

Sala de sport a fost construită în 1970 într-o clădire distinctă, sală ce a fost supusă unor reparații capitale între 1993-1997 și 2012- 2013, când a fost și extinsă.

În prezent, școala folosește toate cele 40 de săli de clasă, 1 laborator informatică, un Centru de Documentare și Informare și o sală care găzduiește în rafturile ei fondul de carte existent la această dată.

Considerat inima școlii, Centrul de Documentare și Informare a fost primul de acest gen din județ și printre primele din țară; cei care au pus piatra de temelie prin donarea de cărți, albume și dicționare și perfecționarea primilor profesori documentariști sunt Bernard și Eliane CARON, membri ai Asociației „Solidarite Laique”, Franța. Inaugurarea oficială avut loc pe 26 mai 2004, în prezența unui număr impresionant de elevi, părinți și profesori cărora li s-au alăturat inițiatorii, doamnele Elena Vrăbiescu și Liliana Grosu și doamna Corina Stănilă, în calitate de reprezentant al M.E.C. și al Ambasadei Franței la București. Prin fuzionarea vechii bibliotecii cu centrul, a rezultat un spațiu modern de lucru pentru elevi și dascăli, o poartă spre descoperirea de sine și descoperirea celorlalți, o lume a informației și a lucrului în echipă. La acest moment, fondul de carte însumează peste 17000 de volume.

Prin implicarea școlii noastre în anul 2003 într-un Proiect Phare cu tema ”Modernizarea sistemului de învățământ românesc și armonizarea cu cel european”, baza materială a școlii s-a îmbogățit prin amenajarea și dotarea a trei săli (Cabinet de informatică, Centru de Documentare și de Informare - C.D.I., Limbi moderne și activități de grup, anexă a C.D.I.) și a Sălii de sport.

Statistică evoluție săli de clasă

An	Săli de clasă	Bibliotecă/ CDI	Sală de sport
1961	10	-	-
1963	10	1	-
1969	14	1	-
1970	14	1	1
1972	16	1	1
1992	28	1	1
2011	28	1	1
2014	31	1	1
2015	34	1	1
2016	38	1	1
2019	39	1	1
2020	39	1	1
2021	40	1	1
2022	39	1	1
2023	40	1	1
2024	39	1	1

Și pentru că fiecare instituție își leagă numele de cei care i-au fost conducători, din paginile îngălbenite ale vechilor registre aflăm că primul director a fost profesor Elena Simionescu care îndrumă cadrele didactice și elevii timp de 20 de ani cu simț pedagogic și responsabilitate, ajutată până în 1970 de înv. Aurică Nicolescu, ca director adjunct; în intervalul 1970-1975, director adjunct este înv. Victoria Dragomir, urmată de profesor Paul Bănică, doi ani până în 1977. Din 1982 până în 1989, conducerea școlii este preluată de profesor Cornel Ionescu și director adjunct, profesor Dumitra Hossu. Din 1990, echipa de conducere este formată din profesorii Mihai Oproiu și Floarea Poenaru, apoi ca director adjunct, profesor Tinca Alexandrescu, prof. Stan Mihai, prof. Gaspar Elvira, prof. Elena Vrăbiescu. Din 1996, director este profesor Elena Vrăbiescu cu director adjunct, profesor Cristina Groza. Din anul 2000, director adjunct este învățător Victor Ilie, urmat în 2004 de învățător Georgeta Gogeanu.

Echipa managerială este formată din 2008 până în prezent de director, profesor Georgeta Gogeanu și director adjunct, profesor Luca Daniela, iar apoi profesor Mihai Simona Maria, prof. înv. primar Bacheș Alina Elena, prof. înv. primar Roșoiu Iulia Maria, prof. Floroiu Daniela.

Școala, ca unitate de învățământ, a fost încadrată în anul intrării în funcțiune cu un număr de șase învățători, cinci profesori și un maestru. An de an, instituția a primit forțe noi care au pus umărul la ridicarea prestigiului ei.

	Număr clase							Număr elevi							Număr cadre didactice						
	1961	1997	2020	2021	2022	2023	2024	1961	1997	2020	2021	2022	2023	2024	1961	1997	2020	2021	2022	2023	2024
Cls P/ I- IV	6	26	22	21	21	22	22	192	804	632	601	580	572	547	6	26	22	21	21	22	22
Cls V- VII I	4	26	17	19	17	18	17	112	825	537	570	525	512	463	5 + 1m aist ru	49	42	43	44	43	42
TO TA L	10	52	39	40	39	40	39	308	1653	1169	1171	1105	1084	1010	12	75	64	64	65	65	64

Prezentare statistică perioada 1961-2024

Uniforma școlară, imnul (versuri prof. Alexandru Iacob, muzica prof. Frusina Ionescu), drapelul și insigna devin semnele distinctive ale unei instituții care din primul an al existenței sale și-a propus să sădească drag de carte, spirit de echipă, ambiție, motivație pentru împlinirea profesională de mai târziu în sufletul fiecărui școlar ce îi pășeste pragul.

Idealul educativ coresian se poate concentra în tripticul verbal ”a lumina, a învăța, a deștepta”. Școala Gmnazială ”Coresi” a îndrăznit dintotdeauna și îndrăznește să spere că, asemenea cărților lui Coresi, a fost și este în acest colț de oraș făclia vie a celor tineri.

Profesori: dăruire, muncă, seriozitate

Cei care au modelat personalități și au șlefuit talente sunt oameni care au rămas alături cu mintea, înțelepciunea, sufletul și dăruirea de care au dat dovada ani la rând, fiind un exemplu pentru noi toți. Datorăm valoroasa tradiție a Școlii Nr.5 doamnelor și domnilor directori sprijiniți de profesori și învățători:

Limba și literatura română: Drăghici Scarlat, Ciupitu Aritina, Stănescu Dumitru, Stoica Glicheria, Popescu Elena, Stan Mihai, Nica Mihăilescu Livia, Cojanu Victoria, Cosma Mariana, Iacob Alexandru, Iacob Viorica Stan Niculina.

Matematică: Ionescu Corneliu, Catană Aurelia, Cristea Rodica, Caibăr Virgil, Păuna Neculae.

Fizică-chimie: Negoescu Petre, Hossu Dumitra, Alexandrescu Tinca, Borcea Liliana, Iordănescu Mihai.

Limba franceza: Voicu Mihaela, Anton Mihaela, Brînduș Victor, Baicu Elisabeta, Toma Filofteia, Grosu Liliana, Groza Cristina Carmen;

Limba engleză: Manolescu Elena, Gaspar Elvira, Munteanu Carmen, Dinulescu Tatiana, Petre Sorina;

Istorie: Bănică Paul, Poenaru Floarea Băscănu Ovidiu;

Geografie: Simionescu Elena, Grigorescu Eugenia, Petcu Viorica, Vrăbiescu Elena, Baltălungă Monica Carmen;

Biologie: Bobocea Valeria, Burtescu Ion, Dinu Savu Alexandrina, Gherghescu Dumitru, Stoica Elena;

Educație muzicală: Ionescu Frusina, Popa Victor;

Educație plastică: Simionescu Ecaterina, Costache Briena, Ioniță Valeria, Popescu Dan;

Educație fizică: Țica Cornelia, Neguț Constantin, Marinescu Susana.

Învățători: Ionescu Elena, Degeratu Elena, Nicolescu Maria, Dragomir Victoria, Nedelcu Elena, Angelescu Maria, Panțu Maria, Nedelcu Elena, Oprea Teodora, Gălbenuș Eugenia, Dinulescu Maria, Vătămanu Maria, Stoenescu Gabriela, Marica Doina, Popescu Georgeta, Predica Maricica, Tudose Maria, Mihai Monica, Ținteanu Mariana, Nisipeanu Valeria, Mihăilescu Ana, Oprescu Maria, Gherghescu Ioana, Popescu Maria Popescu Georgeta, Dinu Cornel, Tarău Ana ș.a.

Secretar-șef: Petrescu Mara, Ghirdoveanu Rodica.

Bibliotecar: Bănică Elena;

Informatician: Tănase Rodica

Spiritul coresian este dus mai departe astăzi de:

Limba și literatura română: Pletea Florina, Nedelcu Maria, Măniceru Adriana;

Matematică: Cătărea Nicoleta, Năstase Carmen; Măinea Ramona, Gusti Florentina;

Fizica-chimie: Frîncu Liliana;

Limba franceză: Stoica Angelica, Constantinescu Monica;

Limba engleză: Luca Daniela, Bărăscu Adriana, Vișenică Oana – Janina, Stochiță Henrieta;

Istorie: Iarca Cristina Elena;

Geografie: Homeghiu Aurora Cătălina, Drăgușanu Magdalena;

Educație socială: Gogeanu Georgeta;

Religie: Mihai Simona, Scarlat Constantin Răzvan;

Biologie: Preda Ionica;

Educație muzicală: Bulgăre Mihaela;

Educație plastică: Dițescu Carmen Mihaela;

Educație fizică: Iuga Valeriu, Vlad Georgiana, Mihăilă Ancuța Elena, Bratu Cristian Valentin.

Profesori pentru învățământul primar/ institutori/ învățători: Neculae Mariana, Caspruf Georgeta, Banu Gabriela, Costache Elena Păpușa, Roșoiu Iulia Maria, Boțescu Alina Elena, Cobianu Cristina, Maniți Delia, Oprea Florica, Vasile Iuliana, Bălan Mariana, Crăciun Bucurică Luisse Tania, Șontea Alina, Gogescu Alina, Corneci Adela, Vasile Liliana, Mitrescu Carmen Elena, Chivulescu Maria, Lungeanu Georgiana.

Informatician: Floroiu Răducu

Secretar-șef: Ionescu-Scurtu Cecilia,

Secretar: Apostol Cristina Loredana

Administrator financiar: Săvoiu Camelia

Tradiție și continuitate

Pasiunea și efortul cadrelor didactice, interesul și entuziasmul elevilor și părinților, creșterea numărului de participanți de la an la an, impactul real al activităților ce au făcut școala o instituție și mai apreciată și vizibilă în comunitate, sunt componente ce au sprijinit transformarea unor acțiuni de rezonanță în evenimente mult așteptate:

- Concurs Interjudețean și Regional de Educație Rutieră ”Trofeul Coresi”, ediția a XXIV;
- Concurs Internațional de Artă Plastică pentru Copii „Pământul, grădina mea”, ediția a XXIV;
- Tur Ciclist, ediția a XXI ;
- Parada Verzilor , ediția a XV;
- Simpozion Național „Concepte pedagogice între teorie și practică”, ediția I, 2005;
- Simpozion Internațional „Educația comunicării și relaționării” 2006, „Reflecții privind cetățenia democratică” 2007, „Calitatea-permanență a actului didactic”2008, „Creativitate și inovare, premise ale dezvoltării durabile”2009, ”Performanța în activitatea școlară și extrașcolară” 2011, “Impactul formării continue asupra calității educației”, 2014, ”Pași spre viitor în educație și formare”, 2016, 2018, 2019, 2022.
- Festivalul ”Lumea copiilor” – festival caritabil;

- Festivalul- concurs « Prêts pour le français ? - Ready for English ? », ediția a VII-a;
- Festivalul concurs RoboFren, ediția a III-a ;
- Expoziția anuală de icoane pe sticlă ;
- Expoziția anuală ”Anotimpurile copilăriei”
- Târgul de Crăciun, ediția a V-a;

Acestea sunt doar câteva dintre numeroasele activități educative ale școlii, cărora li se adaugă activitățile din cadrul proiectelor educaționale județene, naționale sau internaționale.

Anual școala organizează festivități și diverse activități dedicate ”Zilelor Școlii Coresi”. La toate aceste activități participă elevi și cadre didactice ale școlii și invitați de la instituțiile de învățământ partenere din județ, din țară și din străinătate, precum și reprezentanți ai autorităților. Întreaga activitate a școlii urmărește în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin diverse manifestări desfășurate cu elevii și profesorii și prin forme de parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, cu reprezentanți ai comunității locale și agenți economici.

Absolvenți reprezentativi ai școlii:oameni de știință, artiști, scriitori, sportivi, politicieni, profesori

Elevii de astăzi sunt motiv de mândrie pentru profesori și părinți. Cei de ieri își continuă zborul neconținut, purtând pe ecranul memoriei zilele de septembrie în care clinchetul clopoțelului vestea un nou început, un nou pas în formarea lor.

Destinul și devenirea în viață a tuturor celor care au trecut pragul școlii din Alea Trandafirilor au avut un parcurs ascendent. Menționăm câțiva dintre miile de absolvenți care confirmă renumele școlii:

- Ene (Cîmpeanu) Cornelia- dr. în chimie, Ioniță Lorena- dr.în economie, Ioniță Nicoleta – dr.în economie, Păuna Lucian- dr. în cibernetică și statistică economică.
- Oprea Dragoș Nicolae, absolvent al Universității Harvard, profesor la Universitatea San Diego, California, Summa Cum Laude in Mathematics, SUA, Gâdea Dana - prof.univ.dr.Washington, Alexandrescu Bogdan, prof.univ.dr. Universitatea Politehnică, Alexandrescu (Gorghiu) Laura, prof.univ. catedra de chimie, Universitatea „Valahia” Târgoviște, Gălbenuș Eliana - prof.univ. dr., Pohoăț Alin- prof. univ. dr. Facultatea de Matematică; Miculescu Radu- prof. univ.dr. Facultatea de Matematică; Hossu Ana-prof.univ. dr.; Stănescu Angela- conf.dr Facultatea de Litere, Universitatea „Valahia”.
- Angelescu (Munteanu) Mirela, Director of Accounting and Grants Management,The Harris School of Public Policy, Universitatea din Chicago, Cursureanu Raluca – absolventă a Universității din Liverpool, Dîrstaru Maria-Universitatea Essex, Film and Creative Writing, Dumitru Alexandra-Westminster Business School, Anglia, Filip Iulia, absolventă a Universității McGill, Canada, Negoescu Diana- absolventă a Universității Princeton/Stanford, Operations Research and Financial Engineering, Stănescu Maria , absolventă a Universității Oxford.
- medici: Alexandrescu Ozana, Băleanu Raluca, Nicolescu Șerban, Balică Răzvan, Diaconescu Gabriela, Mihăilă Andrei, Nicolae Andra, Panțu Cosmin, Pătrașcu Alexandru, Pătroi Nicolae, Puianu Tomina, Puianu Aurel, Popescu Irina, Popescu Marius, Voicu Raluca, Voicu Sebastian.
- Boriga Gabriel jurist, Primar al Municipiului Târgoviște; Pană Nicolae, avocat.
- Groza Vlad- Youth in Action, ANPCDEFP România

- Bivolaru Dorian, Președinte Procter&Gamble; Cismariu Bogdan -economist; Iacob Aurelia- manager companie multinațională.
- Groza Cristina-prof.lb.franceză, Inspector proiecte comunitare I.S.J. Dâmbovița, Stan (Tolea) Magdalena Ecaterina- prof.lb.engleza , inspector de specialitate I.S.J .Dâmbovița; Popescu Marcela-prof. fizica, director Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu”; Grosu Liliana-prof. lb.franceza Școala Gimnazială Coresi; Stoicescu Carmen- prof.matem. Colegiul Național „Constantin Carabella”; Ungureanu Maria – profesor metodist CCD Dâmbovița, Caspruf Georgeta prof. înv.primar Școala Gimnazială Coresi; Cătărea Nicoleta- prof.matematică Școala Gimnazială Coresi; Popescu Maria- prof. înv.primar Școala Gimnazială Coresi; Oprea Mihaela- prof. lb.română, Liceul de Arte ”Bălașa Doamna”.
- Enulescu Dana- reporter BBC; Pildner Joseph -ziarist; Poștiucă Adrian- reporter; Zaharia Sânziana –reporter, Caspruf Alexandra- Fashion Editor Revista The One; Ciocârlan Eduard- publicitate;
- Simionescu Lucian- comisar poliție
- Ungureanu Eduard - arhitect, Ordinul Arhitecților din România
- Badea Marius inginer; Dobrescu Jan- inginer geofizician.
- actori: Bănescu Marta, Bănescu Laurențiu, Nicolae Denisa, Ghenu Ionuț.
- Nicolae Irina- scriitor
- Giurgea Daniel- handbalist, Sorana Cârstea-tenismenă.

Activitatea desfășurată la clasă, dar și activitățile extrașcolare, finalizate de cele mai multe ori cu rezultate de o profundă rezonanță, au propulsat Școala Gimnazială„Coresi” pe orbita celor mai bune instituții de învățământ din județ. Strădania profesorilor, dar și a elevilor pasionați de studiu a adus dovada pentru cei mai buni dintre cei mai buni.

3.2. Analiza cantitativă și calitativă a informațiilor

3.2.1. Informații referitoare la elevi

➤ *Evoluția în timp a populației școlare. Rata de promovabilitate. Rezultatele examenelor naționale*

An școlar	Elevi înscriși la început de an școlar		Rămași înscriși la sfârșit de an școlar		Promovați în iunie		Promovați în septembrie		Treapta valorica				Evaluare națională	
									7 - 9		9 - 10			
	I-IV	V-VIII	I - IV	V- VIII	I- IV	V - VIII	I- IV	V - VIII	I-IV	V-VIII	I - IV	V- VIII	Inscriși	Reușiți
2019-2020	654	503	656	507	656	507	656	507	45	33	601	474	115	110
TOTAL	1157		1163		1163- 100%		1163- 100%		78		1075		96,53%	
2020-2021	632	537	634	533	634	533	634	533	81	29	549	502	102	95
TOTAL	1169		1167		1167-100%		1167-100%		110		1051		93,14%	
2021-2022	601	570	604	573	604	573	604	573	47	42	556	531	158	155
TOTAL	1171		1177		1177-100%		1177-100%		89		1087		98.10%	
2022-2023	580	525	572	519	572	519	572	519	36	61	536	458	126	121
TOTAL	1105		1091		1091-100%		1091-100%		97		994		96.03%	
2023-2024	572	511	571	509	571	509	571	509	54	66	517	443	139	135
TOTAL	1083		1080		1080		1080- 100%		120		960		97.12%	

➤ *Informații privind colectivele de elevi*

Nivelde învățământ	Clasa	Număr de clase						Numărde elevi						Forma de învăță mânt	Limba de predare
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Primar	pregătitoare	4	4	5	4	5	4	108	122	123	100	122	81	ZI	Limbaro mână
	I	4	4	4	5	4	5	125	108	122	124	100	121	Zi	Limbaro mână
	II	4	4	4	4	5	4	117	122	108	124	125	100	Zi	Limbaro mână
	III	6	4	4	4	4	5	157	123	122	108	120	124	Zi	Limbaro mână
	IV	5	6	4	4	4	4	147	157	126	124	105	121	Zi	Limbaro mână
Gimnazial	V	4	5	5	4	4	4	128	148	142	113	116	97	Zi	Limbaro mână
	VI	5	4	5	5	4	4	156	131	145	143	111	113	Zi	Limbaro mână
	VII	3	5	4	5	5	4	103	156	126	142	145	109	Zi	Limbaro mână
	VIII	4	3	5	4	5	5	116	102	157	127	140	144	Zi	Limbaro mână
Total elevi		39	39	40	39	40	39	1157	1169	1171	1105	1084	1010	Zi	Limbaro mână

Mediul de proveniență al elevilor: Majoritatea elevilor provin din mediul urban, dar sunt și copii din comunele limitrofe care frecventează cursurile școlii noastre.

➤ ***Insertia școlară după absolvire***

Nr. crt.	Denumire unitate școlară	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024				
		Nr. elevi admiși	Nr. elevi admiși	Nr. elevi admiși	Nr. elevi admiși	Nr. elevi admiși				
1.	Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște	32	34	46	44	49				
2.	Colegiul Național „Constantin Carabella” Târgoviște	21	17	15	21	11				
3.	Grupul Școlar „Voievodul Mircea” Târgoviște	5	2	4	1	3				
4.	Liceul „Petru Cercel” Târgoviște	9	6	15	10	19				
5.	Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște	10	11	19	9	28				
6.	Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște	14	18	26	22	14				
7.	Liceul „I.H.Rădulescu” Târgoviște	4	5	7	1	6				
8.	Grupul Școlar Electrotehnic „Spiru Haret” Târgoviște	1	-	-	1	2				
9.	Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște	8	6	10	4	4				
10.	Grupul Școlar „Constantin Brâncoveanu” Târgoviște	3	-	3	3					
11.	Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” Târgoviște	2	1	4	2					
12.	Grupul Școlar de Transporturi Auto Târgoviște	2	2	1	-					
13.	Grupul Școlar „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște	1	-	1	-					
14.	Colegiul Național Militar ” Dimitrie Cantemir” Breaza	2	-	2	3	2				
15.	Colegiul Național Militar ”A.I. Cuza” Constanța	-	-	4	1					
16.	Colegiul Național de Arte “Dinu Lipatti” București	1	-		-					
17.	Liceul Teoretic ”Jean Monnet” București			1	-					
18.	Colegiul Național “Sfântul Sava” București				1					
19.	Colegiul Național “Cantemir Vodă” București				1					

20.	Liceul de Muzică "Tudor Jarda" Bistrița				1				
21.	Liceul „Aurel Rainu” Fieni					1			
22.	Plecați din țară				1				
	Total=	115	102	158	126	139			

➤ *Informații privind numărul de elevi care beneficiază de programe sociale*

An școlar	Burse	Rechizite	Tichete sociale pe suport electronic	Euro 200
2019-2020	Sem.I =157 burse de merit cls.VI-VIII, 10 burse sociale Sem.II =360 burse de merit cls. V-VIII, 3 burse de performanță și 11 elevi burse sociale	2		2
2020-2021	Sem.I =317 burse de merit cls.VI-VIII, 18 burse sociale; Sem.II =385 burse de merit cls. V-VIII, 14 elevi burse sociale	3		-
2021-2022	Sem.I =419 burse de merit cls.VI-VIII, 11 burse sociale; Sem.II =475 burse de merit cls. V-VIII, 23 elevi burse sociale,1 studiu	-	7	-
2022-2023	5 burse performanță 320 burse de merit 2 burse studiu 28 burse sociale	11	13	-
2023-2024	6 burse olimpice II 367 burse de merit 136 burse sociale	5	28	

➤ *Număr de elevi cu cerințe educaționale speciale*

<i>An școlar</i>	<i>Număr elevi</i>
2019-2020	4
2020-2021	4
2021-2022	3
2022 -2023	4
2023-2024	8
2024-2025	7

➤ *Număr de elevi cu părinți plecați în străinătate*

<i>An școlar</i>	<i>Număr elevi</i>
2019-2020	47
2020-2021	47
2021-2022	31
2022-2023	32
2023-2024	25
2025-2025	

➤ *Rezultate la olimpiade și concursuri*

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2019 -2020				
PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENTIUNE	TOTAL
52	65	59	48	224

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2020 -2021				
PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENTIUNE	TOTAL
185	77	77	38	377+1(premiu special)=378

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2021 -2022				
PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENTIUNE	TOTAL
492	286	219	88	1086+1(premiu special)=1087

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2022 -2023				
PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENTIUNE	TOTAL
661	486	379	186	1712 + 18 premii speciale= 1730

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2023 -2024				
PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENTIUNE	TOTAL
656	234	219	112	1221 + 2 premii special= 1223

Olimpiade naționale/ internaționale:

AN ȘCOLAR 2021 -2022	
FAZA NAȚIONALĂ	FAZA INTERNAȚIONALĂ
Olimpiada Națională de Religie Ortodoxă - <i>Premiu special</i>	World Robot Olympiad – USA – <i>Premiul I</i>
Concursul Național ”Educație Rutieră, Educație Pentru Viață” – <i>Premiul II</i>	World Robot Olympiad – USA – <i>Premiul II</i>

AN ȘCOLAR 2022 -2023	
FAZA NAȚIONALĂ	FAZA INTERNAȚIONALĂ
Olimpiada Națională a Sportului Școlar- volei - <i>Premiu II</i>	
Concursul Național ”Educație Rutieră, Educație Pentru Viață” – <i>Premiul II</i>	
Olimpiada de SCRATCH, <i>Premiul I</i>	

AN ȘCOLAR 2023 -2024	
FAZA NAȚIONALĂ	FAZA INTERNAȚIONALĂ
Concursul Național ”Educație Rutieră, Educație Pentru Viață” – <i>Premiul I</i>	
Concurs TERRA <i>Premiul special</i>	
Concurs G. E. PALADE <i>Premiul special</i>	

3.2.2. Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

➤ *Personal didactic de conducere*

Nume și prenume director **GOGEANU GEORGETA**, grad didactic I
 Vechime în învățământ 34 ani, are norma de baza în unitatea școlară de învățământ
 Modalitatea de numire în funcție – concurs

Nume și prenume director adjunct: **FLOROIU DANIELA**, gradul didactic I
 Vechime în învățământ 21 ani, are norma de baza în unitatea de învățământ
 Modalitatea de numire în funcție – concurs

➤ *Personal didactic*

Personal didactic angajat	PRIMAR					GIMNAZIAL					TOTAL				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Cadre didactice titulare în învățământ	21	20	20	20	22	29	32	37	33	32	50	52	57	53	54
Cadre didactice suplitoare cu norma didactica în unitatea de învățământ/plata cu ora	1	1	1	2	-	13	11	7	10	10	14	12	8	12	10

Număr personal didactic calificat					Personal didactic necalificat
doctorat	gradul didactic I	gradul didactic II	gradul didactic definitiv	debutant	

2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2023	2024
3	2	2	3	2	45	46	51	50	53	5	4	4	3	3	7	9	5	6	3	3	2	4	4	5	1	1	1	1

Cadre didactice care au obținut gradație de merit cu 1 septembrie:

An școlar	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Persoane	8	7	8	7	1	12	8	13	4	5	10	7	15	4	7

➤ **Cadre didactice resurse de expertiză și experiență:**

Calitatea cadrului didactic	Număr persoane
Metodist	13
Responsabil Cerc pedagogic	8
Membru Consiliul consultativ	17
Coordonator practică pedagogică	10
Formator	26
Mentor	12
Membru în Corpul Experților în Management	16
Evaluator manuale	3
Coordonator de reviste	1
Membru în comisii de lucru ME	3
Absolvenți de masterat	24
Doctorand	1
Doctor	3
Cercetător postdoctorand	1

➤ **Personal didactic auxiliar**

Total norme personal didactic auxiliar											
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025						
4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5						

Total personal didactic auxiliar 5, din care calificat pentru postul ocupat 5.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare 100%.

➤ **Personal nedidactic angajat**

Total norme personal nedidactic											
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025						
10	10	10	10	10	10						

Total personal nedidactic angajat 10, din care calificat pentru postul ocupat 10.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare 100 %.

3.2.3. Informații privind spațiile și dotările

➤ **Informații privind spațiile școlare**

Nr crt	Tipul de spațiu	Numar de spații
1	Săli de clasă	39

2	Cabinete	2
3	Laboratoare	2
4	Sala de sport	1
5	Teren de sport	2
6	Spații de joacă	2
7	Alte spații	5

➤ *Informații privind spațiile auxiliare*

Nr crt	Tipul de spațiu	Numar de spații
1	Biblioteca scolară / Centru de documentare	2
2	Cabinet medical	2
3	Bucatarie	1
4	Grupuri sanitare	28
5	Spații depozitare materiale didactice	2
6	Alte spații	5

➤ *Informații privind spațiile administrative*

Nr crt	Tipul de spațiu	Numar de spații
1	Secretariat	2
2	Spațiu destinat echipei manageriale	2
3	Contabilitate	---
4	Casierie	---
5	Birou de administratie	1

➤ *Dotarea cu alte tipuri de echipamente*

Echipamente	Număr echipamente	Existența conexiunii la Internet
Terminale (desktop, laptop, tabletă)	136	DA
Copiatoare:	11	-
Imprimante	98	-
Videoproiectoare	54	-
Table inteligente	51	DA
Memorie externă	3	-
Scanner	51	-
Televizor	3	-
CD Player	3	-
Sistem home cinema	5	-
Aparat foto	2	-
Camera video	1	-
MP4	1	-
Stație audio	3	-
Boxe	49	-
Sistem radioficare internă	1	-
Mixer microfon	1	-
Microfon	3	-
Sistem de monitorizare video intern-extern	1	-
Sistem antiefracție	1	-
Sistem detectare incendiu și desfumare	1	-
Camere web	88	-

➤ *Fondul de carte/ de documentare*

Nr. crt.	Număr de volume	Domeniul de referință
1.	14464	Discipline cultură de specialitate
2.	175	Psihopedagogie
3.	529	Discipline cultură generală
4.	13760	Beletristică, științe, tehnică, artă etc.

3.3. Analiza calitativă a informațiilor

Cu o tradiție pedagogică de cinci decenii, Școala Gimnazială "Coresi", Târgoviște se situează astăzi printre cele mai bune școli din județ, cursurile școlii fiind frecventate nu doar de elevii din municipiul Târgoviște, ci și de elevii care provin din zone învecinate. Absolvenții școlii noastre sunt integrați în fiecare an la prestigioase licee din zonă și performanțele foștilor elevi demonstrează an după an valoarea științifică și pregătirea pedagogică a colectivului didactic al școlii. Școala Gimnazială "Coresi", Târgoviște a fost deschisă oricând tuturor celor care desfășoară activități menite să realizeze o integrare armonioasă a elevilor în societate.

Activitatea didactică s-a reflectat cel mai bine în performanțele obținute de elevii școlii, palmaresul rezultatelor obținute fiind de la an la an tot mai bogat, însumând un număr impresionant de premii, mențiuni și medalii la olimpiade și concursuri județene, regionale, naționale și internaționale.

Promovând o politică educațională coerentă, racordată la nevoile și resursele comunității locale, școala noastră realizează un climat de respect, bună înțelegere și toleranță, ce duce la dezvoltarea personalității elevilor noștri, formarea deprinderilor de conduită, dezvoltarea creativității, descoperirea talentelor și canalizarea preocupărilor spre domeniul dorit. Subliniem contribuția tuturor elevilor, cadrelor didactice, părinților în crearea unui ambient modern, grija deosebită pentru dotarea spațiului școlii, precum și păstrarea patrimoniului acesteia.

Profesorul Școlii Gimnaziale "Coresi" este profesorul interesat de elevii săi ca individualități și care comunică acest lucru prin crearea unor oportunități de instrucție atent planificate, puse în practică și evaluate, într-un mediu productiv, cu finalitatea de a crește nivelul de realizare a fiecărui elev, dar și de atingere a obiectivelor organizaționale și sistemice.

Dăruire, profesionalism, rațiune, creativitate, inteligență sunt cuvinte care definesc cadrele didactice. Dar mai mult decât atât gândesc, știu, simt și acționează. Gândesc atent fiecare demers didactic încercând să-l facă motivant pentru fiecare elev, știu carte și asta înseamnă mult pentru calitatea învățării, simt sufletul copilului și încercă să îi ofere educație prin iubire și acționează, unind astfel totul și definindu-se ca profesioniști și oameni.

Participante la numeroase cursuri de formare, seminarii/ simpozioane județene/ naționale/ internaționale, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale „Coresi” au dus dincolo de granițe succesul instituției și au valorificat pozitiv experiențele acumulate prin modernizarea metodelor de predare-învățare-evaluare, îmbinându-le armonios cu tradiția școlii.

Recunoașterea activității depuse în activitatea didactică este confirmată de acordarea unui număr impresionat de distincții „Gheorghe Lazăr” clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a și a ”Diplomei de excelență”:

Diplomă de excelență: Cristea Rodica, Hossu Dumitra, Vrăbiescu Elena, Ionescu Frusina, Alexandrescu Tinca, Tudose Maria, Borcea Liliana, Iacob Viorica, Ioniță Valeria, Marinescu Susana.

„Gheorghe Lazăr” clasa I: Iacob Alexandru, Mihăescu Mirela, Mihăilescu Ana, Oprescu Maria, Vrăbiescu Elena, Păuna Nicolae

„Gheorghe Lazăr” clasa a II-a: Ungureanu Maria, Neculae Mariana, Năstase Carmen, Băscănu Ovidiu, Groza Cristina, Constantinescu Octav.

„Gheorghe Lazăr” clasa a III-a: Gogeanu Georgeta, Homeghiu Aurora Cătălina, Cătărea Nicoleta.

Prima Gală a Excelenței din învățământul dâmbovițean a adus școlii patru nominalizari în 2010: Păuna Neculae (matematică), Borcea Liliana Unirea (consilier educativ), Luca Daniela (limba engleză), Alexe Crenguța (învățători). Titlul și distincția de Profesorul Anului la Matematică au fost acordate d-lui prof. Păuna Neculae.

Crearea și dezvoltarea sentimentului de independență și responsabilitate în fiecare copil înseamnă un pas înainte către o maturizare normală, către formarea unei personalități puternice. Proiectele și programele derulate de Școala Gimnazială „Coresi” reprezintă cadrul perfect de îmbunătățire a competențelor cheie și transversale nu doar pentru elevi, ci și pentru cadrele didactice. Nenumăratele activități cuprinse în calendarul anual al școlii reprezintă tot atâtea oportunități de exprimare a opiniilor, de împărtășire a ideilor.

- **Proiect de dezvoltare școlară (Socrates)**: Educație pentru libertate și legalitate: o ocazie pentru favorizarea dezvoltării personalității, Italia, România, Franța, Portugalia (prof.coord. Ana Maria Gheorghe);

- **Proiect Phare**: Modernizarea sistemului de învățământ românesc și armonizarea cu cel european (îmbunătățirea bazei materiale a școlii și cursuri de formare - limbi moderne, informatica, C.D.I. pentru profesori din județul Dâmbovița, prof. Vrăbiescu Elena, 2001-2003);

- **Proiect școlar multilateral**: Let's extend our world by communicating! - Austria, Germania, R.Ceha, România (prof. Daniela Luca, 2006-2009);

- **Comenius 3.:** Gaia for Children (vizită pregătitoare prof. Elena Vrăbiescu, prof. Daniela Luca, 2007);

- **News to Know** - Promovarea valorilor jurnalismului în școala, 2006 (Ambasada S.U.A. la București, Liga Tinerilor Români de Pretutindeni; prof. Elena Vrăbiescu, prof. Viorica Iacob).

- **Eco - Școala** (C.C.D.G.-Centrul Carpat - Danubian de Geoecologie, F.E.E.-Fundația de Educație pentru Mediul Înconjurător, 2003-2016 prof. Elena Vrăbiescu, prof. Aurora Cătălina Homeghiu);

- **LeAF - Să învățăm despre pădure** (C.C.D.G. și F.E.E., 2004-2017);

- **Proiect Comenius Regio** ”Innovative School Management for a Better School Environment/ Veltiosis”(România – Grecia, școală pilot, 2009-2011);

- **Spring Day for Europe** (inițiat de C.E., 2003-2011);

- *Mind Mosaic*(prof. Georgeta Gogeanu, 2009-2010);
- *Concurs Internațional de Matematică Aplicată Cangurul* (Asociația Internațională Kangourou, M.E.C.I., Fundația pentru Integrare Europeană Sigma, Catedra de matematică, 2000-2017);
- *European Christmas Tree Decoration* (prof.Daniela Luca, prof. Georgeta Gogeanu, octombrie- decembrie 2010, 2011,2012,2013, 2015);
- *Correspondances sans Frontiers* (Proiect de corespondență școlară, 1996-2012, prof.coord. Liliana Grosu);
- *School and Classroom Program* (People to People International,coord.Georgeta Gogeanu, Daniela Luca, Georgeta Caspruf, Ana Mihăilescu);
- *Proiect de Consolidare, Reabilitare, Extindere, Modernizare*(Proiect finanțat prin Programul Operațional Regional, Primăria Municipiului Târgoviște, Școala Coresi, 2009-2014);
- *Proiect Teatral „Les Compagnos Balladins”*(prof.coord. Liliana Grosu, 2009-2014);
- *Escales francophones amicales*, (prof.coord. Liliana G, 2005);
- *Franc ADOS* (prof. coord. Grosu L, 2011-2014, Constantinescu M, 2016-2017)
- *Proiect Comenius 2.1* „Gândește, construiește și comunică! TIC-un mediu de instruire virtual”, 2005-2006
- *Proiect Multilateral “Tell Me How It Was In Your Time, Grandfather »*, (prof. Coord. Luca D, 2012-2014)
- *Dezvoltarea Durabilă în centrele de educare și rețelele actorilor locali interesați, prin conceptul de dezvoltare a educației și creștere a conștientizării- Dear Student!*,(prof. coord. Gogeanu G., 2013-2016)
- *Proiect Erasmus ”Innovation through Creative Arts”*, (prof. coord. Gogeanu G., 2016-2018).
- *Proiect Erasmus ”Inclusion of Minorities – a project in value”*, (prof. coord. Luca D., 2018-2021).
- *Proiect Erasmus ”My place, Your place, Our place”*, (prof. coord. Gogeanu G., 2018-2021).
- *Proiect Erasmus ” Protect Ecosystem and Life”*, (prof. coord. Luca D., 2020-2023).
- *Proiect Erasmus ” Outdoor Education and Teaching Methodology”*, (prof. coord. Luca D., 2020-2022).
- *Acreditare Erasmus*, (prof. coord. Luca D., 2022-2027).

Revista „Coresi” a devenit, de-a lungul timpului, o emblemă pentru școala cu același nume, o carte de vizită care ne recomandă. Primul număr a apărut în 1998. Beneficiind de un conținut din ce în ce mai diversificat, de o echipă de coordonatori formată din cadre didactice competente și foarte motivate, de un colectiv de redacție - elevi plini de entuziasm, dar și de o apariție ritmică; revista (ISSN 1843-0341) a adunat sufragiile juriilor județene și naționale care ne-au răsplătit anual cu premii I și II încă de la primele numere.

Răsfoind paginile revistei, cititorul este surprins plăcut de conținutul bogat care oferă prilejul cunoașterii tradiției și a inițiativelor ce definesc specificul și personalitatea școlii noastre. Astfel, revista oferă oportunitatea de a afla numele elevilor care ne-au adus premii și mențiuni la concursuri și olimpiade, de a cunoaște proiectele și parteneriatele în care școala este angrenată, dar și aspecte din activitățile care au intrat în tradiția instituției.

Tratând deopotrivă subiecte din aria științelor (Știința – prietena noastră, Recreații matematice), teme religioase (Omul și Universul), dar și pe cele din domeniul artei (Atelier literar, Atelier plastic), revista are un impact deosebit în viața și activitatea copiilor de vârstă școlară. Aici se regăsesc, prin lucrările lor, atât cei mai mici (Pagina piticilor), cât și cei din clasele mari (A ști înseamnă a preveni).

Tot în paginile revistei, umorul (Pilule cu haz) face casă bună cu activitățile extrașcolare (Hobby-uri și pasiuni), dar și cu fantezia și îndemânarea. Dimensiunea europeană a conținutului revistei și mesajul intercultural al acesteia sunt asigurate de rubrica „Club Europa” care conține atât corespondența școlară cu elevi din alte țări, dar și aspecte din proiectele europene/ internaționale în care suntem implicați.

Modul ingenios și atractiv de tratare a subiectelor atrage cititorii și îi determină să găsească în revista caleidoscop nu numai o sursă de amuzament, dar și de informare și formare a sufletului și caracterului.

Calitatea materialelor publicate, estetica și ingeniozitatea prezentării grafice, inventivitatea și originalitatea tehnoredactării au fost tot atâtea argumente ce explică obținerea în șapte ani (2007, 2009, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2017, 2018, 2019) a trofeului și titlului de LAUREAT la Concursul Național al Revistelor Școlare.

În ceea ce privește managementul la nivelul instituției, facem următoarele precizări:

- Există planul strategic de dezvoltare, plan managerial, planuri operaționale
- Există studii de diagnoză și prognoză a stării învățământului în unitatea școlară
- Mapa directorului conține documentele necesare îndeplinirii funcțiilor manageriale
- Politica de personal respectă interesele școlii și este făcută în acord cu legislația în vigoare
- Există contracte de muncă, fișe de post, fișe de evaluare
- Încadrarea se realizează cu personal didactic de specialitate
- Elevii sunt permanent monitorizați
- Se asigură siguranța fizică și protecția elevilor
- Există comisii pe probleme care își proiectează și desfășoară activitatea în condiții bune
- În interiorul instituției se asigură diseminarea informației și a experiențelor de bune practici
- Relațiile dintre cadre didactice, elevi, părinți, manageri sunt de colaborare
- Se practică un management participativ, stilul managerilor fiind unul motivator
- Se pune accent pe buna colaborare cu părinții, IȘJ Dâmbovița, cu autoritățile locale și comunitatea
- La nivelul instituției există și se derulează activități în parteneriat la nivel local, județean, national, international
- Școala oferă o paletă bogată de activități extrașcolare și extracurriculare în care fiecare elev se poate regăsi
- Există o preocupare permanentă pentru derularea de proiecte internaționale care să aducă un plus de valoare în educația elevilor
- Există preocupare pentru popularizarea activității derulate la nivelul școlii.

Dincolo de preocuparea pentru calitatea actului didactic, pentru dezvoltarea profesională permanentă a personalului, pentru modernizarea spațiului școlii, dar și al întregului proces instructiv-educativ, ceea ce ne preocupă este un parteneriat real cu părinții elevilor noștri și comunitatea din care facem parte.

Școala Gimnazială ”Coresi”, Târgoviște este o instituție care, prin munca și profesionalismul cadrelor didactice, și mai ales prin rezultate reprezintă un punct de referință tradițional pentru învățământul dâmbovițean.

3.4. Cultura organizațională

Într-o lume în care procesul de globalizare, de internaționalizare este în plin avânt, educația și instruirea devin prioritare. Lor le revine rolul formării capitalului uman, resursă centrală care stă la baza dezvoltării economice, politice, culturale, sociale.

Garantarea egalității tuturor cetățenilor în ceea ce privește accesul la educație, dialogul social între grupuri, participarea la viața economică, socială, culturală, participarea la procesul decizional sunt posibile doar în situația în care învățământul, în ansamblu, vizează atingerea unor finalități educaționale europene, iar școlile sunt pregătite să facă față diverselor provocări și evoluții interne și externe. Cea care oferă o direcție logică activității unei organizații și cea care inspiră și motivează angajații este cultura organizațională.

Din acest punct de vedere, instituțiile de învățământ preuniversitar trebuie să fie pregătite să se adapteze unui mediu concurențial care presupune luarea în considerare a culturii organizaționale ca *un model de ipoteze de bază împărtășite de grup în rezolvarea problemelor de adaptare externă și integrare internă, care au funcționat destul de bine pentru a fi considerate valide și, prin urmare, pentru a fi transmise altor noi membri, ca o manieră corectă de a percepe, înțelege și simți în legătură cu acele probleme.* (Schein E., 2010)

Școala este o organizație care dezvoltă o cultură bogată și diversificată, considerată a fi ADN-ul acesteia, energia socială ce determină oamenii să acționeze. Des comparată cu personalitatea unui individ, cultura organizațională furnizează viziunea, sensul, energia necesare pentru evoluție.

Orice încercare de perfecționare a activităților școlare trebuie să pornească de la cunoașterea culturii școlii așa cum se manifestă ea la nivelul managerilor, al profesorilor și al elevilor.

“Învățarea deschisă, continuă și flexibilă o garanție pentru a reuși în viață! este **viziunea** unei școli cu o existență de peste 50 de ani, care a decis să adauge la experiența și înțelepciunea celor care i-au pus temeliiile, noi dimensiuni și valori, orizonturi deschise, într-o societate a cunoașterii, în permanentă schimbare. Există un spirit al Școlii Gimnaziale ”Coresi” și cultura organizației este asumată de toți cei care îi trec pragul, în calitatea lor de dascăli, elevi, personal didactic auxiliar și administrativ. Nu putem afirma faptul că acest cadru complex în care se desfășoară procesul de dezvoltare instituțională este pe deplin perceput la nivel de importanță și rol, dar putem confirma asumarea obiectivelor și țințelor prin intermediul cărora **misiunea** școlii devine o misiune ce poate fi îndeplinită.

Misiunea școlii este cunoscută în comunitatea școlară și la nivelul numeroșilor parteneri, fiind egală cu eforturile unei instituții conștiente de așteptările pe care societatea contemporană le plasează în domeniul educației; formularea ei concentrează opinia tuturor celor care zilnic își asumă ducerea ei la îndeplinire.

Valorile care animă școala sunt: echitate, demnitate, comunicare, performanță, responsabilitate, profesionalism, colegialitate, spirit de echipă acompaniate armonios de inițiativă, creativitate, empatie, respect, spirit inovator, excelență, integritate, cetățenie activă, spiritul critic, perseverență, reziliență.

Existența însemnelor școlii: uniforma școlară, drapelul școlii, insigna și imnul conferă individualitate instituției noastre.

Proiectul de dezvoltare instituțională reprezintă un instrument util, relevant și este revizuit la anumite intervale într-o instituție care și-a propus să își folosească punctele tari și să valorifice oportunitățile în scopul ameliorării și/ sau îmbunătățirii punctelor identificate ca fiind slabe.

Realizarea, implementarea proiectului de dezvoltare instituțională, toate acțiunile subsumate planurilor operaționale sunt ocazii pentru afirmarea unor valori, credințe și a celorlalte elemente culturale. Iată, mai jos, câteva exemple de activități cu impact cultural puternic:

- Activități care au semnificație unor ritualuri de „întărire”: recompensarea, în cadrul diverselor acțiuni și ceremonii publice a elevilor și profesorilor implicați în proiecte sau care s-au distins în promovarea valorilor pe care dorim să le întărim.
- Activități care au semnificație de ritualuri de „integrare”, care cresc forța și coeziunea culturală: serbări, seri distractive, sărbătorirea aniversațiilor, excursii tematice de sfârșit de an sau acțiuni la care participă cadrele didactice și elevii (ultima ora de dirigenție, festivitatea de premiere, seara festivă de final de nivel de învățământ etc).
- Activități care susțin, popularizează și recompensează comportamente și manifestări civice și democratice, mai ales privind relațiile dintre profesori și elevi, dintre elevi și dintre școală și comunitate.
- Activități în care elevii au libertatea de a planifica, organiza și realiza, în mod autonom, anumite activități: de la serbări și Halloween, până la activități de fund - raising. Subliniem implicarea deosebită a Consiliului elevilor în întreaga viață școlară.
- Implicarea elevilor și a părinților în proiectarea curriculară și folosirea lor ca resurse educaționale.

Țintele strategice reprezintă un răspuns la nevoile, interesele și așteptările elevilor, cadrelor didactice, părinților și comunității și sunt legate în mod fundamental, sub acest aspect, de valorile pe care școala le promovează. În funcție de opțiuni și resurse, modul de a acționa pornește de la tradițiile școlii, competențe și resurse disponibile. Școala se bazează pe implicarea reală a cadrelor didactice, pe elevi cu rezultate deosebite la învățătură, pe un management deschis dialogului și cooperării, pe implicarea Asociației Coresi, a Consiliului elevilor și a comunității. Prin curriculum-ul la decizia școlii, în fiecare an, cursurile opționale acoperă o gamă variată de conținuturi și constituie un cadru generos de exersare a competențelor transversale.

Acțiunile concrete sunt cuprinse în programe și planuri, conferind o imagine clară a modului în care țintele, fundamentate explicit pe valorile promovate, urmează să fie atinse. Toată activitatea din școală este privită prin prisma progresului realizat în îndeplinirea misiunii asumate.

Regulamentul de organizare și funcționare reprezintă în formula actuală un document al cărui conținut a fost intens dezbătut și făcut cunoscut tuturor elevilor, cadrelor didactice și părinților. Regulamentul dorește să promoveze valori și modele comportamentale adecvate, în vederea conștientizării acestora și specifică drepturile, dar și îndatoririle tuturor actorilor educaționali, în vederea prevenirii comportamentelor deviate.

Instituția este extrem de vizibilă și activitățile organizate, proiectele realizate și implementate au un impact real asupra comunității largi. Școala își diseminează rezultatele în rândul numeroșilor parteneri la nivel județean, național și internațional și este dornică să își împărtășească ideile și experiențele de succes și să promoveze bunele practici. Deține statutul de Școală Europeană din 2006, fiind reconfirmată în 2009, 2012, 2015, 2018 în urma evaluării activităților la nivel european și internațional, de către ANPCDEFP și Ministerul Educației.

Statutul de Eco-Școală și Steagul Verde sunt o dovadă a seriozității muncii depuse în educația pentru mediu și o recunoaștere din partea Centrului Carpato-Danubian de Geo-Ecologie și FEE.

Școala promovează munca în echipă în rândul elevilor și a cadrelor didactice și organizarea unor evenimente de mare amploare, devenite tradiție, reprezintă o mărturie a unui corp profesoral omogen, motivat și cooperant: ”Trofeul Coresi”-Concurs Interjudețean și Regional de Educație Rutieră, Concursul Internațional de Artă Plastică pentru copii “Pământul, grădina mea”, Turul Ciclist, Parada Verzilor, Simpozionul Internațional organizat de școală se dovedește a fi expresia bunelor practici și a creativității și în egală măsură o dovadă a parteneriatului funcțional cu Primăria Municipiului Târgoviște, Consiliului Județean Dâmbovița, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și Casa Corpului Didactic Dâmbovița.

Un plus îl poate constitui existența Revistei Coresi, revistă laureată la concursurile naționale de reviste școlare și al publicației Reflecții Didactice, care încorporează lucrări ale Simpozionului Internațional. Centrul de Documentare și Informare, primul de acest gen din județ și unul din primele din țară, este considerat ”inima școlii”, fiind nu doar un loc de studiu pentru elevi și cadre didactice, ci și gazda unor activități și evenimente importante.

Instituția are capacitatea de a-și evalua propria activitate. Cadrele didactice și managerii își actualizează permanent cunoștințele prin participarea la cursuri de formare, simpozioane și conferințe, valorificându-și în mod pozitiv experiențele în procesul instructiv-educativ. Corpul profesoral este format în procent considerabil din inspectori, mentori și profesori metodiști, cadrele didactice debutante putând beneficia de consiliere. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității colectează date din toate compartimentele pe care ulterior le interpretează obiectiv, în încercarea de a oferi o măsură corectă și o imagine clară a ceea ce funcționează bine sau necesită îmbunătățiri.

3.5. Analiza complexă a comunității

Situat în câmpia subcolinară care îi poartă numele, parte a câmpiei piemontane înalte, la zona de contact dintre Subcarpații Getici și Câmpia Română, municipiul Târgoviște beneficiază de o așezare prielnică, în apropierea paralelei de 45°, anume 44°56' latitudine nordică și meridianul 25°26' longitudine estică și reprezintă un important nod al căilor de comunicații rutiere și feroviare.

Memorialul lui Johann Schiltberg din 1396 aduce prima mențiune documentară a așezării ca reședință domnească a țării și primul act oficial din 1406 îi aparține lui Mircea cel Bătrân. Dincolo de numeroasele interpretări și polemici academice mai mult ori mai puțin științifice, cu o rostire de sorginte slavă, toponimul Târgoviște face în mod fundamental trimitere oiconomică la un ”punct nodal” unde se practică o intensă viață de natură economică și socială. Apariția și dezvoltarea orașului au fost influențate atât de poziția geografică, cât și de cea strategică avantajoasă. Reședința domnească și capitală între 1396 și 1714, Târgoviștea a deținut mai bine de trei secole statutul de cel mai important centru economic, politico-militar și cultural-artistic al Țării Românești.

Fără îndoială, Florența Valahă, pentru că așa a fost supranumită Târgoviștea, își merită renumele. Primele tipărituri în limba slavonă au apărut aici și alături de Brașov, este unul din poliile de formare a limbii romane literare. Primul erudit român, domnitorul Neagoe Basarab lasă moștenire prin ”Învățăturile către fiul meu Teodosie”, una dintre cele mai importante dintre scrierile europene din secolul al XVI-lea, alături de ”Principele” lui Machiavelli. Reconstruirea și înfrumusețarea palatului domnesc, parcului acestuia și bisericii, aducțiunea de apă, prima turnătorie de bronz și prima academie domnească sunt marile realizări din timpul scurtei domnii a lui Neagoe Basarab. Una dintre primele cărți în limba română, ”Îndreptarea legii”, apare în tipografiile de la Mânăstirea Dealul și Mitropolie în vremea lui Matei Basarab, fiind considerată, alături de ”Cartea românească de învățătură” apărută în Moldova, unul dintre primele coduri de limbă națională din Europa. Un stil architectural specific românesc, aplicat la marile biserici și conace construite sub domnia lui Constantin Brancoveanu, va fi preluat de prestigioși arhitecți moderni. Baza învățământului în Țara Românească este pusă tot la Târgoviște, prin înființarea școlii din 1646. Putem vorbi despre o renaștere spirituală națională la cumpăna dintre veacurile al XVIII-lea și al XIX-lea, generate de scriitori ai acestor meleaguri ce au așezat temelii moderne ale limbii romane: Ienăchiță, Nicolae și Iancu Văcărescu, Vasile Carlova, Ion Heliade Rădulescu, Grigore Alexandrescu, Alexandru Vlahuță, Ion Ghica, Ioan Alexandru Brătescu-Voinești, Elena Văcărescu și Smaranda Gheorghiu.

Muzeul de Arheologie, Muzeul de Istorie, Muzeul Tiparului, Muzeul Scriitorilor sau Casa pictorului Gh.Petrașcu sunt tot atâtea centre de răspândire a culturii, adăpostind manuscrise și cărți rare, documente importante ce pot fi văzute și studiate. Călătorul nu poate să nu facă un popas în Complexul Muzeal “Curtea Domnească” sau în Turnul Chindiei, suflarea peste veac a moștenirii Vacăreștilor și străjer al Târgoviștei de astăzi.

Numeroase evenimente au loc an de an, orașul fiind cunoscut ca gazda unor festivaluri de amploare. Ajunsă la cea de-a 46-a ediție în 2013, în fiecare toamna, ”Crizantema de Aur” își îmbogățește aici buchetul de romane.

Orașul își schimbă ritmul existenței și își redimensionează valențele, împletind armonios vechiul și noul. Fără a avea o zonă industrială compactă, ramurile economice sunt reprezentate, în special, de industria de oțeluri inoxidabile, industria de utilaje petroliere, industria de vopsele chimice, industria alimentară; există însă multe alte produse ale agenților economici (instalații luminoase, mobilier, etc), precum și numeroase firme prestatoare de servicii. În marile uzine sunt prezenți investitorii străini și județul ocupă primele locuri în țară la accesarea de fonduri structurale.

Populația orașului a cunoscut o creștere puternică, la fel ca și celelalte orașe din țară, în perioada comunistă. În intervalul 1990-2002 s-a înregistrat o ușoară descreștere, Târgoviștea având la recensământul din 2002 un număr de 89.930 de locuitori, majoritari români, urmași de romi, bulgari, maghiari și alte naționalități. Un nou recensământ al populației a avut loc în octombrie 2011, statisticile fiind în lucru. În ceea ce privește apartenența religioasă, cei mai mulți sunt de religie ortodoxă și în ordine descrescătoare ca procentaj, evangheliști, romano-catolici, penticostali, adventiști și alte confesiuni.

Școala are la Târgoviște o vechime seculară și în oraș există instituții de învățământ performante ce își reconfirmă valoarea an de an prin dascălii și elevii lor, prin rezultatele obținute și absolvenții de excepție.

În oraș funcționează 16 grădinițe cu program normal sau prelungit, 10 școli generale, 6 licee, 3 colegii naționale și un colegiu economic. La sfârșitul ciclului gimnazial, absolvenții optează, cu mici excepții, să frecventeze unul din liceele din oraș. În fiecare an, absolvenții Școlii Gimnaziale Coresi” devin într-un procent foarte mare elevi ai Colegiului Național “Ienăchiță Văcărescu”, Colegiului Național “Constantin Cantacuzino”, Colegiului Economic “Ion Ghica” și Colegiului Național “Constantin Carabela”.

Din 1991, orașul se poate mândri și cu Universitatea “Valahia” care reunește facultăți cu profil tehnic și umanist.

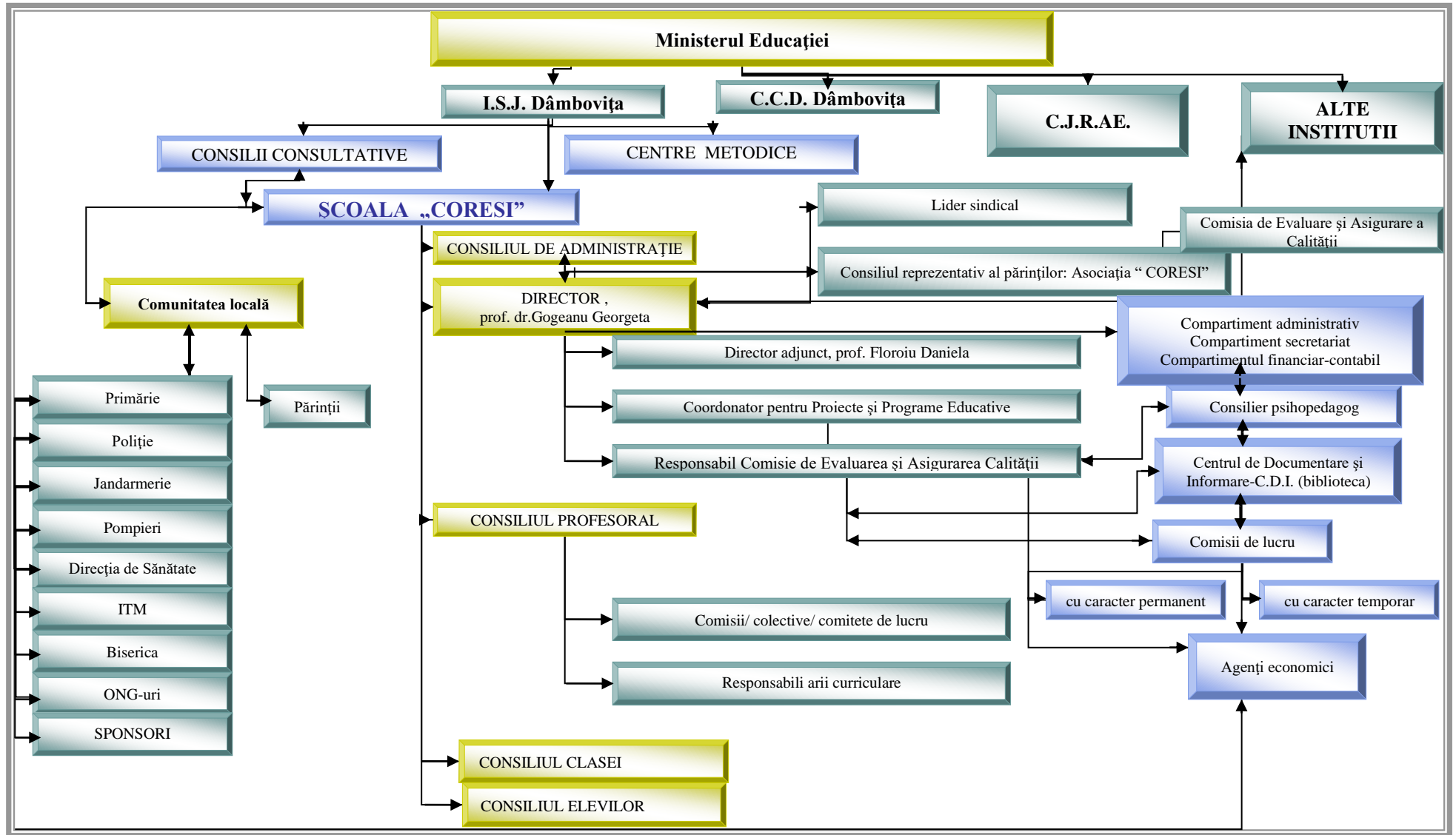
Autoritățile locale sunt deschise spre dialog și sprijină eforturile și demersurile școlilor de dezvoltare, nu doar a bazei materiale și a resurselor umane din educație, ci și în procesul de armonizare cu sistemele de învățământ din Europa.

La nivelul Primăriei Târgoviște există preocupare pentru dezvoltarea infrastructurii școlare, materializată prin implementarea de proiecte de consolidare, reabilitare și modernizare în unități de învățământ.

Deschiderea orașului spre alte comunități este asigurată și de înfrățirea orașului cu orașe precum Kazanlak și Târgoviște (Bulgaria), Trakai (Lituania), Orvault (Franța), Corbetta (Italia), Santarem (Portugalia), Vellinge (Suedia), Miami (Statele Unite ale Americii) și Castellon de la Plana (Spania).

Grija și interesul manifestat de autoritățile administrației târgoviștene apar pregnant în centrul preocupărilor și a asumării unei strategii locale centrate pe dezvoltarea durabilă, armonioasă a unui centru urban distinct și influent.

ORGANIGRAMA



3.6. Instrumente de diagnoză

3.6.1. Analiza SWOT

1. Management și dezvoltare instituțională

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste și existența unei strategii manageriale coerente• Existența planului de dezvoltare instituțională, a planurilor manageriale, a planurilor operaționale pe compartimente de lucru/colective, comisii pe probleme• Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele specifice școlii, așa cum reiese și din documentele proiective• Constituirea de echipe de lucru pe probleme, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței• Coordonarea și monitorizarea activității comisiilor pe probleme• Existența mapei directorului cu documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control- evaluării, necesare atingerii țintelor și obiectivelor asumate• Existența Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare elaborat conform precizărilor Codului muncii, Legii Educației Naționale, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar• Respectarea tuturor precizărilor legale în activitatea managerială• Încadrarea personalului școlii conform metodologiei de mișcare a personalului didactic, a celorlate prevederi legale: încheierea contractelor de muncă, emiterea actelor adiționale la contractele de	<ul style="list-style-type: none">• Delegarea limitată a unor activități manageriale către diferite echipe de lucru.• Insuficienta implicare a membrilor comisiilor pe probleme în rezolvarea sarcinilor specifice• Diminuarea coeziunii grupului și a atașamentului față de valorile și principiile organizaționale generate de situația pandemică.

<p>muncă, a deciziilor de încadrare, a fișelor de post și fișelor de sarcini, anexă la fișa postului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea obiectivă a personalului didactic pe baza activității desfășurate, în concordanță cu fișele de evaluare și cu respectarea procedurii de evaluare • Existența organigramei • Consiliul de administrație constituit conform precizărilor legale, cu atribuții concrete pentru fiecare membru, plan managerial și operațional • Promovarea unui stil managerial motivant la nivelul instituției și a bunelor relații ale managerului cu participanții la actul educațional • Preocuparea managerilor școlii pentru propria dezvoltare profesională în domeniul managementului educațional • Capacitatea de adaptare a managerilor la dinamica modificărilor legislative impuse de reforma învățământului • Asigurarea eficienței fluxului informațional • Organizarea și monitorizarea activității manageriale la nivel de instituție prin diagnoze continue, specifice, care urmăresc obiectivele strategice. 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Deschiderea către parteneriate și colaborări a autorităților locale, instituțiilor de învățământ superior, agenților economici, ONG-uri, altor instituții de învățământ. • Imaginea pozitivă a școlii în comunitate care atrage elevi din afara circumscripției (de la 650 de elevi în anul 2008 la peste 1000 de elevi în prezent). • Disponibilitatea inspectoratului școlar pentru acordarea de consultanță. • Diversificarea ofertei de formare a personalului de conducere prin apariția unor furnizori externi de formare acreditați • Posibilitatea implicării în programe de cooperare națională și 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificările frecvente ale legislației care diminuează predictibilitatea acțiunilor. • Descentralizarea limitată a școlii prevăzută de legislația în vigoare.

<p>internațională, de a beneficia de Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții destinat factorilor de decizie din educație sau Programul Erasmus+/ cursuri destinate managerilor din educație</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unei metodologii specifice privind constituirea Corpului Național de Experți în Management 	
--	--

2. Oferta curriculară

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta variată de cursuri opționale (robotică, limba engleză, matematică, educație fizică etc.). • Aplicarea la nivelul școlii a procedurii de elaborare, stabilire și avizare a CDS • Programele de cursuri opționale sunt avizate de către inspectorii de specialitate • Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia, prin derularea unor cursuri opționale agreeate de către elevi, părinți și comunitate • Asigurarea bazei logistice pentru derularea întregii activități pe curriculare • Existența documentelor curriculare, a manualelor și auxiliarelor didactice • Respectarea planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare. • Proiectarea unor scenarii didactice care să asigure eficiența activității de predare-învățare-evaluare • Asigurarea bazei logistice pentru derularea întregii activități (programe școlare, planuri cadru, manuale școlare, auxiliare curriculare) • Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate • Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă 	<ul style="list-style-type: none"> • Influențarea deciziei elevilor privind alegerea CDS de către unele cadre didactice, în special la disciplinele școlare la care se susțin examene naționale. • Repetabilitatea unor oferte de curs optional.

<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aplicarea planificărilor anuale, pe unități de învățare la nivelul fiecărei discipline de învățământ • La sfârșitul unităților de învățare se regăsesc ore planificate pentru recapitulare și evaluare, de ameliorare-dezvoltare, ceea ce demonstrează preocuparea cadrelor didactice pentru sistematizare și pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluării 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Acces la programe de curs opțional, avizate de către ME: „Educație pentru sănătate”, „Educație interculturală”, „Educație financiară” etc. • Varietatea surselor și mediilor de informare pentru elaborarea și derularea CDS • Colaborarea în cadrul proiectelor de parteneriat educațional cu alte instituții (Biblioteca Județeană ”I.H. Rădulescu”, Centrul Județean de Cultură, Teatrul Municipal etc) în vederea atingerii obiectivelor și formării competențelor prevăzute în proiectarea CDS • Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tendința beneficiarilor actului educațional de a opta prioritar pentru cursuri opționale la disciplinele la care se susțin examene naționale • Așteptările părinților în legătură cu CDS sunt aceleași ca în cadrul orelor de aprofundare a materiei

3. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalismul cadrelor didactice. • Personal didactic titular în proporție de peste 85%. • Participarea unui procent de peste 50% dintre cadrele didactice la formarea și dezvoltare profesională (minim un curs de formare în ultimul an școlar/ cadru didactic participant). • Cadre didactice cu experiență și expertiză (mentori, metodiști ai ISJ Dâmbovița, formatori etc.) • Cadre didactice cu preocupări în cercetarea și inovare didactică • Cadre didactice îndrumători ai elevilor capabili de performanță în centre de Excelență 	<ul style="list-style-type: none"> • Număr relativ mic de cadre didactice participante la stagii de formare în țări UE. • Insuficienta manifestare a creativității, inovării și spiritului antreprenorial în rândul cadrelor didactice și elevilor. • Încadrarea profesorilor titulari/suplinitori pe fracțiuni de normă. • Nerespectarea termenelor în rezolvarea unor sarcini de lucru datorită suprapunerii acestora. • Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității școlii.

<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea cadrelor didactice de a elabora strategii didactice eficiente îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne –interactive • Standarde ridicate în activitatea școlară • Elevi cu potențial intelectual deosebit • Interes ridicat din partea elevilor pentru pregătirea zilnică, pentru activitatea școlară • Relații interpersonale echilibrate și democratice • Existența Consiliului elevilor și implicarea acestuia în viața școlii • Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic • Etica profesională. • Existența direcțiilor previzibile de evoluție a posturilor. • Implementarea corectă a precizărilor legislative privitoare la resursele umane din învățământul preuniversitar. • Existența postului de administrator de patrimoniu • Adaptabilitatea majorității cadrelor didactice la condițiile de predare-învățare-evaluare în mediul online (sincron, asincron, mixt). 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea implicării cadrelor didactice și elevilor în programe de cooperare națională și internațională • Existența unui mediu universitar deschis la parteneriate și colaborări cu unitatea noastră școlară • Existența furnizorilor de formare și a unei oferte diversificate de cursuri de formare pentru personalul didactic. • Posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație • Existența prevederilor legislative privind acordarea gradației de merit, precum și a premiilor și distincțiilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalitatea de ocupare a posturilor din învățământ printr-un sistem hiper-centralizat. • Educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială. • Absența unei strategii la nivel național de menținere și atragere în sistem a unor cadre didactice competente • Sistemul de evaluare și motivare a personalului didactic nesatisfăcător. • Instabilitatea legislativă. • Sistemul birocratic excesiv.

4. Procesul didactic

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea și funcționalitatea optimă a platformelor 24Edu și Microsoft Office. • Promovabilitatea la final de an școlar a fost de 100%. • Utilizarea metodele didactice tradiționale și moderne în procesul de predare – învățare – evaluare. • Parcurgerea integrală a materiei • Evaluarea obiectivă a competențelor elevilor. • Rezultate bune obținute la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare • Derularea sesiunilor de pregătire a grupele de elevi capabili de performanță (60%). • Organizarea activităților remediale pentru elevii aflați în grupurile de risc (maxim 8% dintre elevi). • Climatul favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ • Utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ • Organizarea colectivelor: stabilirea componenței, a diriginților și învățătorilor. • Coordonarea și monitorizarea activității didactice • Preocupare pentru derularea activității de performanță, dar și pentru aplicarea strategiilor fixate în scopul ameliorării rezultatelor la învățatură • Monitorizarea notării ritmice și evaluării curente și sumative a elevilor • Derularea în condiții optime a examenelor naționale • Utilizarea metodelor complementare de evaluare, autoevaluarea, interevaluarea, observarea sistematica a comportamentului elevilor etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta valorificare a activităților practice în lecții. • Diminuarea timpului pentru studiu acordat de către elevi în favoarea altor activități precum social media, jocuri. • Manifestarea stresului și anxietății asupra elevilor și profesorilor, efecte vizibile ale perioadei de pandemie, cu impact asupra interesului față de activitatea școlară și extrașcolară. • Temele sunt, în unele cazuri, supradimensionate în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor, depășind nivelul de efort și timp specifice vârstei și afectând starea de bine. • Pregătirea activității școlare de către elevi în mod preferențial, în special la disciplinele de examen.
Oportunități	Amenințări

<ul style="list-style-type: none"> • Existența programelor școlare elaborate la nivel național • Existența unui număr mare de auxiliare curriculare și surse de informare pentru proiectarea activității didactice • Elaborarea de către ME a planificărilor calendaristice orientative la nivelul fiecărei discipline de învățământ • Existența metodologiilor privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale și a admiterii în licee • Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local • Funcționarea Centrului de Excelență pentru elevii capabili de performanță la nivel de județ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuarea timpului acordat de către elevi studiului, ca urmare a atractivității exercitate de televiziune sau de tehnologia informațională. • Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ • Suprasolicitarea elevilor datorată numărului mare de ore • Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung • Disponibilitatea din ce în ce mai redusă a unor părinți în comunicarea și relaționarea cu propriii copii și cu școala.
--	--

5. Activitatea educativă

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor și în care fiecare elev să se regăsească și desfășurarea acestora • Tradiția școlii de peste 20 de ani de a organiza activități școlare și extrașcolare recunoscute – Trofeul Coresi, Parada Verzilor, Turul de Ciclism, Simpozionul Internațional sunt doar câteva exemple. • Proiectarea și derularea activităților educative lunare: <ul style="list-style-type: none"> - marcarea evenimentelor istorice și culturale: 25 Octombrie-Ziua Armatei; 1 Decembrie; 15 ianuarie, 24 Ianuarie, 9 mai. - cunoașterea, respectarea valorilor culturale, spirituale românești și internaționale: tradiții de iarna, colinde de Crăciun, Halowen. - marcarea zilelor principale din calendarul ecologic. - competiții sportive la nivelul școlii: campionat de baschet, campionat de fotbal; - excursii, vizite, tabere școlare; - serbări Ziua Națională, de Crăciun; 	<ul style="list-style-type: none"> • Disfuncții în colectarea documentației utilizate pentru realizarea activităților educative • Abordarea unor teme neatractive pentru elevi în cadrul orelor de consiliere. • Programe educative comune centrate pe starea de bine a elevilor.

<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de proiecte și parteneriate educaționale interne și internaționale aflate în derulare • Editarea anuală a revistelor: “Coresi”, “Confluente didactice”. • Derularea de programe de consiliere vocațională: activități de consiliere și orientare a elevilor pe probleme privind viitoarea carieră, examinarea psihopedagogică individuală și de grup a elevilor prin aplicarea unor baterii de teste de aptitudini, de interese, de personalitate, în vederea stabilirii profilului psihoindividual și a corelării lui atât cu aspirațiile și expectațiile elevului cât și cu profilele ocupaționale • Funcționarea Comisiei de orientare școlară și profesională la nivelul școlii • Implicarea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară în activități educative școlare și extrașcolare • Implementarea la nivelul școlii a planului managerial de prevenire a violenței și absenteismului în școală • Monitorizarea activității educative 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Susținere din partea comunității locale (autorități publice, părinți, alți actori) a activităților extracurriculare și extrașcolare • Derularea parteneriatelor cu: Universitatea “Valahia” Târgoviște, CCD Dambovita, Biblioteca Judeteana „I.H.Radulescu”, Palatul Copiilor Targoviste, Complexul Muzeal „Curtea Domneasca”, Teatrul Municipal ”Tony Bulandra”, Directia de Sanatate Publica Dâmbovița, Directia Silvica Dambovita, Primaria Targoviste, Poliția de Proximitate, Centrul Europe Direct, unități de învățământ etc. • Existența unor oferte locale privind derularea de activitățile educative pentru elevi • Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri și de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului 	<ul style="list-style-type: none"> • Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare • Lipsa de interes a instituțiilor de cultură și artă în realizarea unui cadru instituționalizat de colaborare cu unitățile de învățământ

6. Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Spațiul școlar reabilitat și modernizat. • Existența în școală a unei rețele de calculatoare conectate la Internet • Interesul manifestat de întregul colectiv pentru dezvoltarea și modernizarea dotării instituției • Existența cabinetului de consiliere și a consilierului psihopedagog • Existența cabinetelor și laboratoarelor specializate: limbi străine, biologie, informatică • Existența Centrului de Documentare și Informare cu peste 14000 volume de carte, soft educațional • Existența cabinetului stomatologic și a cabinetului medical • Preocuparea pentru atragerea de fonduri extrabugetare (sponsorizări, donații) • Existența proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale • Existența conexiunii la internet în tot spațiul școlar. • Existența echipamentelor electronice în fiecare sală de clasă (tablă activă, videoproiector, laptop, imprimantă, system de sunet, scanner) 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta pregătire a managerilor în domeniul financiar-contabil • Insuficienta dezvoltare a echipelor care să conceapă proiecte prin care să atragă fonduri extrabugetare • Conexiunea la Internet fără bandă de mare viteză garantată. • Spațiu școlar limitat pentru numărul de elevi înscriși. • Buget insuficient pentru a susține toate proiectele necesare dezvoltării, conform alocării bugetare.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea activității școlii de către Asociația de părinți "Coresi" care contribuie financiar sau asigură voluntari în diferite programe ale școlii. • Dezvoltarea de proiecte și parteneriate cu finanțare externă • Posibilități de obținere de finanțări din fondurile nerambursabile pentru dotări și investiții pe bază de proiecte • Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar • Colaborarea cu autoritățile publice 	<ul style="list-style-type: none"> • Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte • Impactul pandemiei de coronavirus (Covid-19) asupra mediului economic local care susținea financiar unele activități ale unității școlare. • Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul

7. Relații comunitare, programe, parteneriate

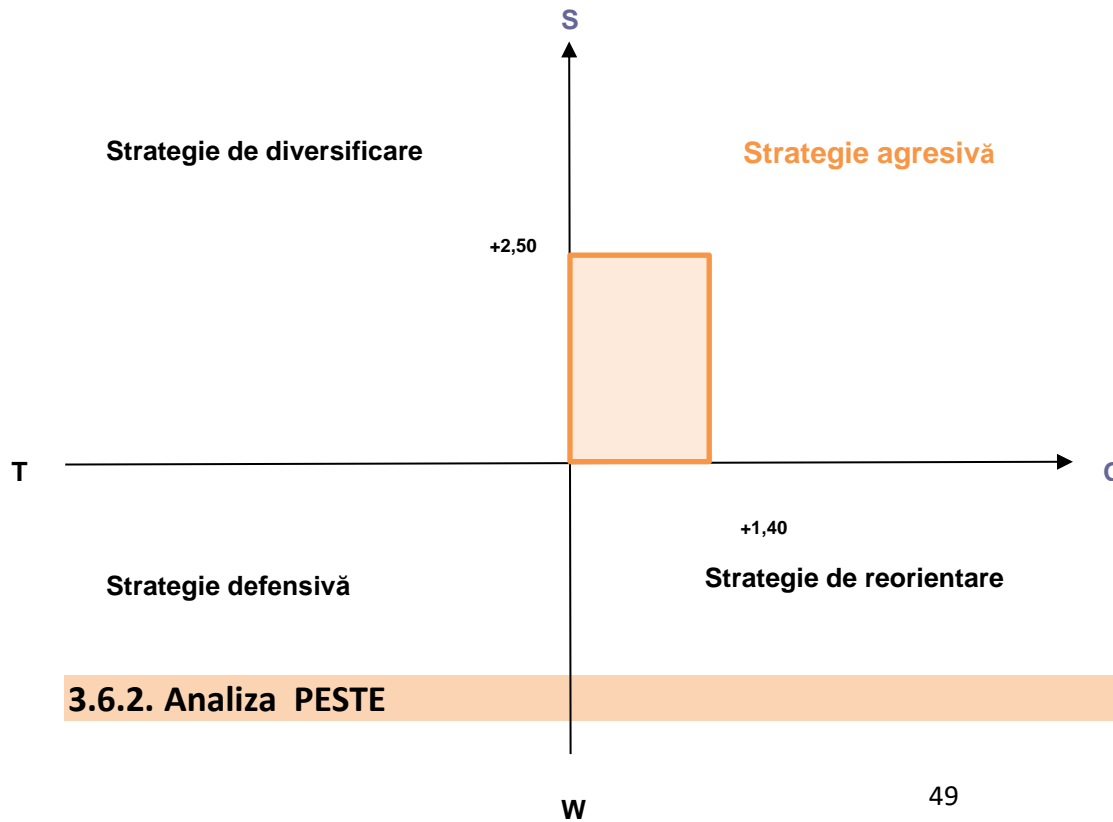
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Deținerea statutului de Școala Europeană obținut în anii 2006, 2009, 2012, 2015, 2018, 2023. • Implicarea școlii în proiecte de parteneriat local, național, internațional (Portugalia, Suedia, Grecia, Spania, Estonia, Bulgaria, Turcia etc). • Școală de aplicație în cadrul Bazei de Practică Pedagogică. • Existența relațiilor bune de colaborare cu autoritățile locale și cu instituții din comunitatea locală (ISJ Dâmbovița, Universitatea "Valahia", Jandarmeria, Poliția, Primăria, Serviciul de Ambulanță etc). • Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală – manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele cu părinții • Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale • Comunicarea școală-familie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuție inegală a inițiativei și interesului la nivelul elevilor și cadrelor didactice privind implicarea în proiecte/programe de parteneriat intern/extern. • Număr relativ mic de cadre didactice interesate de participarea la stagiile de formare în țări UE prin Programul de Învățare pe tot Parcursul Vieții
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Lansarea la nivel european a programului Erasmus+– cadru îmbunătățit de organizare a cooperării europene în domeniul educației • Sprijin profesional deosebit din partea ISJ Dâmbovița pentru cooperarea europeană • Număr important de absolvenți ai unității de învățământ în poziții-cheie din comunitatea locală • Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimizarea timpului alocat de către unii părinți pentru comunicarea și relaționarea cu copiii și cu școala • Formalismul sau neseriozitatea unor instituții partenere în realizarea unor manifestări comune, pot pune și școala într-o lumină proastă, dat fiind parteneriatul derulat

	Factorii interni	Pondere (%)	Punctaj	Produsul dintre pondere și punctaj
Puncte tari (S)	1. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste și existența unei strategii manageriale coerente	10	+ 4	+ 0,40
	2. Promovarea unui stil managerial motivant la nivelul instituției și a bunelor relații ale managerului cu participanții la actul educațional	5	+ 3	+ 0,15
	3. Varietatea ofertei de cursuri opționale la nivelul fiecărei arii curriculare/ croscurricular capabilă să răspundă exigențelor beneficiarilor educaționali	5	+ 2	+ 0,10
	4. Capacitatea cadrelor didactice de a elabora strategii didactice eficiente îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne – interactive, de a elabora strategii eficiente de învățare inclusiv în mediul online	5	+ 5	+ 0,25
	5. Proces educațional de calitate, demonstrat de rezultatele foarte bune obținute la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare	10	+ 9	+ 0,90
	6. Interesul personalului didactic și didactic auxiliar pentru formarea și dezvoltarea profesională continuă, pentru excelență în educație	5	+ 7	+ 0,35
	7. Dimensiunea europeană a instituției, recunoscută la nivel național prin certificarea ca Școală Europeană în 2006, 2009, 2012, 2015, 2018, 2023	10	+ 10	+ 1,00
	8. Preocupare pentru derularea activității de performanță, dar și pentru aplicarea strategiilor fixate în scopul ameliorării rezultatelor la învățatură	5	+ 6	+ 0,30
	9. Organizarea și derularea anuală a unor manifestări de mare anvergură: Simpozion Internațional, Concursul Interjudețean de Educație Rutieră “ Trofeul Coresi”,	5	+ 8	+ 0,40

	Concursul Internațional de Artă Plastică “ Pământul, grădina mea”,Tur ciclist, ”Parada verzilor”			
	10. Imaginea pozitivă a școlii în comunitate	5	+ 1	+ 0,05
Puncte slabe (W)	1. Manifestarea stresului și anxietății asupra elevilor și profesorilor, efecte vizibile ale perioadei de pandemie, cu impact asupra interesului față de activitatea școlară și extrașcolară.	5	- 6	- 0,30
	2. Insuficienta manifestare a creativității, inovării și spiritului antreprenorial în rândul cadrelor didactice și elevilor.	5	-7	-0,35
	2. Diminuarea timpului pentru studiu acordat de către elevi în favoarea altor activități precum social media, jocuri.	5	- 5	- 0,25
	3. Diminuarea coeziunii grupului și a atașamentului față de valorile și principiile organizaționale generate de situația pandemică.	5	- 3	- 0,15
	4. Buget insuficient pentru a susține toate proiectele necesare dezvoltării, conform alocării bugetare.	5	- 1	- 0,05
	5. Programe educative commune centrate pe starea de bine a elevilor.	5	-2	-0,10
	6. Suprapunere de sarcini pentru o parte importantă a personalului didactic și la nivel de management, ca urmare a implicării în numeroase proiecte în nume personal, sau în numele instituției.	5	- 4	- 0, 20
	100%		+ 2,50	
Suma SW (valoarea sumei este o coordonată pe axa SW)				
	Factorii externi	Pondere (%)	Punctaj	Produsul dintre pondere și punctaj

Oportunități (O)	1. Diversificarea ofertei de formare a personalului didactic, didactic-auxiliar și de conducere prin apariția unor furnizori externi de formare acreditați	5	+ 3	+ 0,15
	2. Posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație	10	+ 8	+ 0,80
	3. Posibilitatea implicării cadrelor didactice și elevilor în programe de cooperare naționale și internaționale	5	+ 5	+ 0,25
	4. Susținerea activității școlii de către Asociația de părinți "Coresi" care contribuie financiar sau asigură voluntari în diferite programe ale școlii.	10	+ 7	0,70
	5. Deschiderea către parteneriate și colaborări a autorităților locale, instituțiilor de învățământ superior, agenților economici, ONG-uri, altor instituții de învățământ.	10	+ 6	+0,60
	6. Existența furnizorilor de formare și a unei oferte diversificate de cursuri de formare pentru personalul didactic.	5	+ 1	+ 0,05
	7. Disponibilitatea inspectoratului școlar pentru acordarea de consultanță.	5	+2	0,10
	8. Imaginea pozitivă a școlii în comunitate care atrage elevi din afara circumscripției.	5	+ 4	+ 0,20
Amenințări (T)	1. Modificările frecvente ale legislației care diminuează predictibilitatea acțiunilor.	10	- 5	- 0,50
	2. Diminuarea timpului acordat de către elevi studiului, ca urmare a atractivității exercitate de televiziune sau de tehnologia informațională în scop de divertisment	10	- 4	- 0,40
	3. Absența unei strategii la nivel național de menținere și atragere în sistem a unor cadre didactice competente	10	- 2	- 0,20
	4. Modalitatea de ocupare a posturilor din	10	- 3	- 0,30

	învățământ printr-un sistem hiper-centralizat.			
	5. Planul de învățământ și programele aglomerate ale anumitor discipline determină centrarea actului educativ pe aspectul informativ, în defavoarea celui formativ.	5	- 1	- 0,05
		100%		+ 1,40
Suma OT (valoarea sumei este o coordonată pe axa OT)				



3.6.2. Analiza PESTE

Categorie de factori	Politici	Economici	Sociali	Tehnologici	Ecologici
Nivel	<p>Autoritățile locale sunt interesate de dezvoltarea școlii.</p> <p>Primăria Târgoviște este interesată de dezvoltarea și modernizarea infrastructurii din învățământ, accesând în acest sens fonduri europene necesare derulării unor proiecte .</p> <p>Consiliul local și Primăria orașului au premiat în cadrul Galei de Excelență inițiativele/acțiunile de succes derulate de către unitățile de învățământ.</p>	<p>La nivelul localității câteva unități economice importante la nivel național asigură dezvoltarea în continuare a industriei orașului: „Oțel Inox S.A.", „Swarco-Vicas S.A.", „Electric Prest SRL.", "ASO CROMSTEEL SA”, ”ERDEMIR ROMANIA SRL”, BIT INVEST SRL etc.</p> <p>Sectorul micii industrii este reprezentat de numeroase societăți având ca profil confecții, mobilier, produse chimice, construcții, industria lemnului, industria alimentară.</p>	<p>Populația are un nivel de trai satisfăcător.</p> <p>Mulți părinți sunt preocupați de calitatea actului educațional și colaborează bine cu instituțiile de învățământ, însă numărul persoanelor preocupate aproape exclusiv de procurarea mijloacelor de subzistență este în creștere, rata șomajului fiind de 3, 08 %.</p> <p>Comunitatea locală așteaptă ca școala să rezolve o mulțime dintre problemele sociale.</p> <p>Părinții au, în general, încredere în școală,</p>	<p>Consiliul local și Primăria se preocupă de accesarea de fonduri pentru mai buna dotare a școlilor, prin diverse programe de finanțare.</p> <p>Sistemul de comunicare este modernizat, școala având acces la mijloacele moderne de comunicare (fax, telefon, Internet)</p> <p>Există rețele de calculatoare în școli</p>	<p>Gradul de poluare este ridicat, în special în nordul orașului, unde concentrația maximă admisă de pulberi respirabile este mult depășită.</p> <p>Localitatea dispune de rețea de salubritate care include și unitățile de învățământ.</p> <p>La nivelul orașului există preocupare pentru colectarea selectivă a deșeurilor.</p> <p>Marii poluatori au implementat programe pentru reducerea noxelor din aer, precum și pentru reducerea poluării fonice.</p>

	<p>Autoritățile locale consideră școala un partener real și dezvoltă împreună numeroase acțiuni și evenimente.</p> <p>Școala beneficiază de sprijinul autorităților, dar fondurile alocate sunt insuficiente.</p>	<p>Localitatea , fostă cetate de scaun, are un potențial turistic deosebit, reprezentat de Curtea Domnească, Turnul Chindiei, Mănăstirea Dealu, Biserica Domnească Mare, Biserica Sf. Vineri, Biserica Stelea, Muzeul Tiparului și al Cărții Românești Vechi etc. Potențialul turistic al localității este insuficient valorificat.</p> <p>Deschiderea agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este redusă.</p> <p>Există o politică economică de fidelizare a absolvenților de la școlile profesionale pentru integrarea lor profesională în zonă.</p>	<p>dovadă fiind cazurile foarte izolate de abandon școlar.</p>		<p>Există premise pentru dezvoltarea unor programe comune cu agenții economici importanți, autoritățile locale și factorii de decizie în domeniul protecției mediului, destinate îmbunătățirii condițiilor de mediu.</p>
județean	<p>Adresabilitatea unității noastre școlare depășește sfera locală, spre județeană.</p>	<p>La nivel județen există probleme economice.</p>	<p>Datorită sărăciei și lipsei motivației apare fenomenul de abandon școlar începând cu clasa</p>	<p>Contextul regional are o mare influență în ceea ce privește susținerea</p>	<p>Factorii de decizie de la nivel județean sunt interesați de îmbunătățirea calității</p>

	<p>Există un interes constant al școlii pentru dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții de învățământ.</p> <p>Școala este apreciată la nivel județean de ISJ, ceea ce facilitează dezvoltarea de proiecte în parteneriat.</p> <p>Există un număr important de instituții publice și ONG-uri care activează în domeniul educației și formării resurselor umane care propun parteneriate interesante.</p>	<p>Autoritățile județene sunt interesate de dezvoltarea economică a județului dovadă fiind creșterea numărului de proiecte prin care se dezvoltă resursele umane pentru integrare pe piața muncii sau se susțin inițiativele economice.</p> <p>Se reabilitează zona din punct de vedere turistic, ceea ce poate determina creșterea interesului diverșilor posibili parteneri pentru dezvoltarea de proiecte cu școala sau alte instituții din educație.</p>	<p>a V-a, mai ales în mediul rural și în comunitățile cu populație de rromi.</p> <p>Se amplifică infraționalitatea la nivelul județului, pe fondul degradării nivelului de trai și al scăderii interesului pentru educație.</p> <p>Crește numărul de elevi care sunt implicați în consum sau distribuire de droguri și substanțe etnobotanice, prostituție, acte de violență etc.</p> <p>Există un interes în creștere al Poliției, ANPDC, ISJ Dâmbovița, Consiliul Județean, AJOFM, Biblioteca Județeană de a dezvolta proiecte și acțiuni destinate rezolvării problemelor sociale.</p>	<p>învățământului modern.</p> <p>La nivel județean sunt inițiate și implementate un număr foarte mare de proiecte destinate dezvoltării competențelor digitale ale populației.</p>	<p>mediului. Există programe destinate educației pentru dezvoltare durabilă.</p> <p>Există concursuri și programe județene care încurajează participarea școlilor la îmbunătățirea mediului.</p>
--	---	--	---	--	--

<p>național</p>	<p>Există cadrul legislativ pentru buna funcționare a școlii.</p> <p>Există curriculum-ului național și examenele naționale care permit abordări și evaluări unitare în educație.</p> <p>Există standardele naționale care impun asigurarea și evaluarea calității.</p> <p>Există programe și proiecte care permit dezvoltarea resurselor umane și materiale ale școlii.</p> <p>Numeroasele schimbări politice, la nivel central creează discontinuitate în abordarea educației .</p>	<p>Învățământul nu este suficient finanțat.</p> <p>Criza economică determină investiții insuficiente în școli.</p> <p>Noua lege a educației permite finanțarea suplimentară acordată de ME în condițiile în care școala are rezultate deosebite în domeniul incluziunii sociale și al performanțelor școlare.</p>	<p>Scăderea demografică determină scăderea generală a populației școlare.</p> <p>Starea economiei și politicile școlare aplicate determină, la rândul lor, scăderea populației școlare.</p> <p>Educația, în general , nu este prețuită ca fiind o condiție obligatorie a succesului social sau financiar.</p>	<p>Se implementează programe de reabilitare a școlilor.</p> <p>Există programe de dotare a școlilor cu calculatoare.</p> <p>Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.</p>	<p>Strategia de Dezvoltare Durabilă pentru o Uniune Europeană extinsă , are ca obiectiv general îmbunătățirea continuă a calității vieții pentru generațiile prezente și viitoare prin crearea unor comunități sustenabile, capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei în vederea asigurării prosperității, protecției mediului și coeziunii sociale.</p> <p>România dezvoltă numeroase programe destinate promovării principiilor dezvoltării durabile.</p>
------------------------	---	---	---	--	---

3.6.3. Analiza BENCHMARKING

Nr. crt	Indicatori de performanță	Pondere indicator	Ierarhizare analitică	Scorecard (tabela de maturitate)					Scor ponderat	
				1	2	3	4	5	2008 X	2024 O
	1. Resurse materiale 90									
1.1.	Gradul de încărcare a spațiului de învățământ	100	9		X		O		18	36
1.2.	Spații auxiliare	100	9				X O		36	36
1.3.	Întreținerea construcției și a terenurilor	100	9			X		O	27	45
1.4.	Dotarea cu material didactic	100	9			X		O	27	45
1.5.	Dotarea cu echipamente și mijloace necesare comunicării/ Internet	100	9			X		O	27	45
1.6.	Dotarea cu echipamente media	200	18	X			O		18	72
1.7.	Dotarea cu mobilier nou	100	9			X	O		27	36
1.8.	Fondul de carte	100	9			X	O		27	36
1.9.	Avizul de funcționare	100	9					X O	45	45
Total 1									252	396
	2. Resurse financiare 80									
2.1.	Finanțarea de bază	250	20			X	O		60	80
2.2.	Venituri datorate unui management performant	500	40		X		O		80	160
2.3.	Fondul comitetului de părinți	250	20			X	O		60	80
Total 2									200	320
	3. Resurse umane 150									
3.1.	<i>Personal didactic 840</i>									

3.1.1	Ponderea personalului didactic titular	80	12				X	O	48	60
3.1.2	Ponderea personalului didactic calificat	80	12					X O	60	60
3.1.3	Ponderea personalului didactic cu definitivat și grade didactice	60	9				X	O	36	45
3.1.4	Formarea continuă a personalului didactic	100	15			X		O	45	75
3.1.5	Stabilitatea personalului didactic	80	12				X O		48	48
3.1.6	Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea științifică	100	15		X		O		30	60
3.1.7	Participarea la programe, seminarii	100	15				X	O	60	75
3.1.8	Competențe în utilizarea calculatorului	80	12		X		O		24	48
3.1.9	Calitatea prestației didactice, exprimată prin evaluări anuale	80	12			X		O	36	60
3.1.10	Cadre didactice cu gradație de merit sau alte distincții profesionale	80	12			X	O		36	48
3.2.	Personal auxiliar 160									
3.2.1	Formarea inițială și continuă a personalului nedidactic și auxiliar	60	9		X		O		18	36
3.2.2	Calitatea prestației personalului nedidactic și auxiliar	100	15			X	O		45	60
Total 3									486	675
	4. Procesul de învățământ 500									
4.1.	Mediul școlar 160									
4.1.1	Nr. de elevi pe normă didactică	20	10			X		O	30	50
4.1.2	Acoperirea disciplinelor de studiu cu personal calificat	20	10					X O	50	50

4.1.3	Organizarea procesului de învățământ în spații corespunzătoare	20	10				X	O	40	50	
4.1.4	Oferta disciplinelor opționale	40	20				X	O	80	80	
4.1.5	Adaptarea ofertei la particularitățile locale	20	10			X	O		30	40	
4.1.6	Utilizarea TIC în învățare	20	10			X		O	30	50	
4.1.7	Asigurarea condițiilor pentru elevii cu nevoi speciale	20	10			X		O	30	50	
4.2	<i>Prestația pedagogică 160</i>										
4.2.1	Respectarea normelor privind utilizarea programelor și manualelor	30	15					X	O	75	75
4.2.2	Proiectarea didactică	30	15			X	O		45	60	
4.2.3	Organizarea pregătirii suplimentare pentru elevi	30	15			X	O		45	60	
4.2.4	Organizarea de programe de formare pentru alți beneficiari	30	15	X		O			15	45	
4.2.5	Calitatea prestației la clasă rezultată din inspecții	40	20				X	O	80	100	
4.3.	<i>Evaluarea curentă 100</i>										
4.3.1	Calitatea evaluării interne	20	10		X		O		20	40	
4.3.2	Precuparea conducerii pentru evaluarea sistemică	20	10		X		O		20	40	
4.3.3	Asistențe la ore	60	30			X	O		90	120	
4.4	<i>Rezultate ale procesului 360</i>										
4.4.1	Rata de promovabilitate	20	10					X	O	50	50
4.4.2	Rata de repetenție	20	10					X	O	50	50
4.4.3	Rata de abandon	20	10					X	O	50	50
4.4.4	Rata absenteismului	20	10				X	O	40	50	
4.4.4	Medii școlare	20	10				X	O	40	40	
4.4.5	Burse de merit/ studiu	20	10	X			O		10	40	
4.4.6	Participarea la examene	20	10					X	O	50	50

4.4.7	Promovabilitatea la examene	40	20					X O	50	50
4.4.8	Rezultatele la examene	60	30					X O	120	120
4.4.9	Participare la olimpiade, concursuri	20	10			X		O	30	40
4.4.10	Rezultate la olimpiade, concursuri	60	30					X O	120	150
4.4.11	Progresul elevilor	40	20			X		O	60	80
4.5.	Calitatea pregătirii în timpul școlarizării 100									
4.5.1	Eficacitatea pregătirii	60	30					X O	150	150
4.5.2	Atitudini, conduite, modele, motivații	40	20			X		O	60	80
4.6	Activitatea educativă 120									
4.6.1	Activitatea de consiliere și orientare	20	10			X		O	30	50
4.6.2	Situația disciplinară	16	8					X O	40	40
4.6.3	Climatul disciplinar din unitate	16	8			X		O	30	40
4.6.4	Ponderea elevilor cu medii peste 8 la purtare	16	8					X O	50	50
4.6.5	Activități extracuriculare de parteneriat	16	8					X O	32	32
4.6.6	Cercuri, cenacluri, expoziții	16	8	X				O	8	24
4.6.7	Participarea elevilor la activități educative	20	10		X			O	20	50
Total 4									1870	2195
	5. Management și dezvoltare instituțională 125									
5.1.	Management strategic 200									
5.1.1	Monitorizarea abandonului	40	5					XO	25	25
5.1.2	Gradul de realizare a planului strategic	60	7,5		X			O	15	37,5
5.1.3	Calitatea programului managerial propus	60	7,5		X			O	15	37,5
5.1.4	Calitatea documentelor manageriale	40	5		X			O	10	25
5.2.	Managementul calității 400									
5.2.1	Politica de personal	40	5					X O	20	25
5.2.1	Legalitatea încadrării	40	5					X O	20	25
5.2.3	Stilul de conducere	40	5		X			O	10	25
5.2.4	Eficiența controlului managerial	40	5					O X	15	20

5.2.5	Eficiența utilizării resurselor	40	5		X		O		10	20
5.2.6	Eficiența investițiilor	40	5		X		O		10	20
5.2.7	Monitorizarea absolvenților	40	5			X		O	15	25
5.2.8	Calitatea activității compartimentelor	40	5				XO		20	20
5.2.9	Recuperarea manualelor	40	5					XO	25	25
5.2.10	Respectarea normelor PSI și de protecția muncii	40	5				X	O	20	25
5.3.	<i>Climatul școlii 200</i>									
5.3.1	Ethosul școlii	120	15		X		O		30	60
5.3.2	Preocupări pentru diseminarea informației	80	10		X			O	20	50
5.4.	<i>Colaborarea cu alte unități de învățământ 200</i>									
5.4.1	Unitate coordonatoare	40	5			X		O	15	25
5.4.2	Relația cu ISJ, MECTS	80	10		X		O		20	40
5.4.3	Parteneriate cu alte școli	80	10			X	O		30	40
Total 5									345	570
	6. Relația cu comunitatea 55									
6.1.	<i>Relația cu părinții 454.5</i>									
6.1.1	Implicarea părinților în activitatea din școală	181.8	10		X			O	20	50
6.1.2	Asistența acordată părinților	272.7	15				XO		60	60
6.2.	<i>Relația cu comunitatea locală 545.5</i>									
6.2.1	Colaborarea cu autoritățile locale	272.7	15		X			O	30	75
6.2.2	Colaborarea cu agenții economici	272.7	15	X			O		15	60
Total 6									125	245
TOTAL									3278	4401

4. STRATEGIA

4.1. VIZIUNE ȘI MISIUNE

4.1.1. Viziune

Învățarea deschisă, continuă și flexibilă o garanție pentru a reuși în viață!

4.1.2. Misiune

”Coresi” este școala care asigură fiecărui elev șanse egale de dezvoltare multidimensională pentru fi cât mai bun. Oferim un mediu sigur, profesionist și incluziv în care copiii și profesorii vin cu plăcere.

4.2. ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ						
1. CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZAȚIEI.						
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	IMPLEMENTARE				
		I	II	III	IV	V
1. Formarea structurilor mentale ale profesorilor care să susțină o cultură a învățării la nivelul unității școlare.	1.1. Stabilirea congruenței/ lipsei de congruență între obiectivele organizaționale, tipul de cultură internă și provocările societății contemporane.	■				
	1.2. Asumarea valorilor, convingerilor, normelor organizației și a descriptorilor comportamentali de către toți membrii acesteia printr-un proces deschis de analiză și negociere.		■			
	1.3. Dezvoltarea unor programe interne de susținere a performanței prin valorificarea potențialului profesional al fiecărui cadru didactic.			■		

	<p>1.4. Dezvoltarea unei culturi a încrederii cu nivel ridicat de colaborare, creativitate, asumare a riscului, angajament și loialitate.</p> <p>1.5. Creșterea calității activității educaționale prin dezvoltarea unor practici interne bazate pe apreciere.</p>						
ȚINTA STRATEGICĂ 2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCAȚIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.							
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE						
2. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ.	<p>2.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (primar, gimnazial), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate.</p> <p>2.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8.</p>						
3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.	<p>3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii.</p> <p>3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență.</p> <p>3.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ .</p>						

ȚINTA STRATEGICĂ						
3. DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.						
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE					
4. Stimularea spiritului antreprenorial și a capacității de inovare a elevilor prin susținerea competențelor profesorilor de a proiecta, implementa și evalua activități incluzive, creative, inovative.	4.1. Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare.					
	4.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculum-ului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european.					
	4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană.					
	4.4. Dezvoltarea competențelor digitale relevante pentru un proces de predare – învățare – evaluare sustenabil și adaptat vieții reale.					
ȚINTA STRATEGICĂ						
4. CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCATIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.						
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE					
5. Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizarea managerială în scopul îmbunătățirii calității în educație.	5.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii.					
	5.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil.					
	5.3. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în școală prin dezvoltarea bazei materiale.					
	5.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.					

4.3.MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR

ȚINTA 1

CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZAȚIEI.

Argumente:

- Identitatea unei organizații este dată de cultura sa. Practic, cultura organizațională reprezintă personalitatea organizației. Aceasta implică un set de credințe, valori, ipoteze, așteptări și experiențe care sunt dobândite prin învățare și socializare și împărtășite de membrii unei unități sociale, cum ar fi oamenii într-o organizație.¹
- Cultura organizațională permite școlii să se diferențieze unele de altele, stabilește norme de organizare, oferă suport în realizarea scopurilor și obiectivelor, generează de multe ori angajament, înlocuind interesele personale cu cele ale organizației sau interconectându-le, creează angajaților sentimentul de identitate cu organizația.
- Fiind o organizație deschisă, școala noastră trebuie să gestioneze eficient și eficace toate provocările de ordin extern și intern, cu impact și asupra culturii organizaționale văzută ca un îndrumar al activității individuale și colective a cadrelor didactice, elevilor, managerilor.
- Intrarea în colectiv a unui număr mare de cadre didactice venite din alte medii educaționale sau aflate la început de carieră face necesară integrarea și adaptarea acestora la specificul culturii organizaționale sau regândirea acestora dintr-o perspectivă care să crească performanța organizațională.
- Se constată diminuarea coeziunii grupului și a atașamentului față de valorile și principiile organizaționale generate de situația pandemică

¹ Rousseau, D. M. *Assessing organisational culture: the case for multiple methods* In Schneider, B. Ed. *Organisational Climate and Culture*. San Francisco: CA Jossey Bass, 1990, p. 53.

ȚINTA 2

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCATIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.

Argumente:

- Strategia de Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013 – 2020 – 2030 are în vedere:
 - creșterea accesului la o educație incluzivă și de calitate, inclusiv prin îmbunătățirea confortului elevului și a curriculumului bazat pe competențe, centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate în definirea priorităților de studiu, prin măsuri precum creșterea ponderii de materii opționale;
 - modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educațional;
 - extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media performanțelor din statele membre ale UE.
- Considerăm ca priorități ale următoarei etape de dezvoltare asigurarea egalității de șansă precum și asigurarea accesului la educație, formare și învățare de-a lungul vieții pentru toți elevii.
- Calitatea serviciului educațional oferit în mediul preuniversitar este condiționată în mare măsură de calitatea resurselor umane, adică de calitatea profesională a cadrelor didactice.
- Privit din perspectiva competențelor, profesorul ar trebui să fie un expert în domeniul specialității, un actor în sala de clasă, un om care învață permanent, un agent social, un profesionist reflexiv. Îndeplinind toate aceste roluri, profesorul poate atinge performanța superioară.
- Problema dezvoltării profesionale este importantă pentru susținerea transformării personalului didactic, fiind principalul instrument prin care acesta se poate adapta la noi cerințe, facilitând astfel asimilarea de noi competențe utile școlii mileniului III și societății bazate pe cunoaștere.
- La nivelul județului există numeroase oportunități de formare prin programe acreditate sau neacreditate oferite de Casa Corpului Didactic Dâmbovița, prin Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții.
- Numărul furnizorilor de formare în domeniul educației a crescut, existând astfel o ofertă variată de cursuri de formare care să răspundă nevoilor și exigențelor profesorilor.

- În rândul personalului școlii a crescut gradul de conștientizare cu privire la importanța învățării continue și cel de motivare pentru lărgirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor personale. Participarea la stagii de formare și implementarea achizițiilor la nivelul colectivului de elevi conduce la creșterea calității oferite beneficiarilor actului educațional și la îndeplinirea misiunii instituției de învățământ.
- La nivelul instituției de învățământ a existat și există preocupare pentru dezvoltarea profesională, în rândul activităților cu tradiție pentru instituția noastră înscriindu-se și organizarea de schimuri de experiență, simpozioane naționale și internaționale.
- Calitatea educației oferite elevilor depinde de calitatea prestației didactice, iar aceasta din urmă este data de competența profesorilor.
- Calitatea actului educațional este o prioritate pentru fiecare profesor angrenat în demersul complex al educației permanente.
- Performanța în activitatea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se corelează pozitiv cu competența profesională a acestora între acestea existând o determinare directă.
- La nivelul instituției de învățământ există o orientare constantă către performanță văzută în termeni de rezultate și competențe create elevilor, care să le permit ulterior accesarea instituțiilor de învățământ secundar superior și terțiar, precum și integrarea cu succes pe piața muncii.
- Anual există o ofertă variată de cursuri opționale, curriculum la decizia școlii reprezentând și o oportunitate de a spori atractivitatea școlii într-un mediu tot mai concurențial.

ȚINTA 3

DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.

- Obiectivele strategice pe termen lung ale politicilor UE dintre care amintim îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării profesionale și sporirea creativității și inovării, inclusiv a antreprenoriatului, la toate nivelurile de educație ceea ce impune o armonizare între proiecție și realitatea din sistemul de învățământ preuniversitar.
- În Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului privind competențele-cheie pentru învățarea de-a lungul vieții se regăsește și spiritul de inițiativă și antreprenoriatul. Potrivit documentului anterior amintit această competență cheie se referă la capacitatea unei persoane de a transforma ideile în acțiune. Include creativitate, inovare și asumarea de riscuri, precum și abilitatea de a planifica și a gestiona proiecte, în vederea atingerii obiectivelor.
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013 – 2020 – 2030 are în vedere promovarea culturii antreprenoriale și a deprinderilor necesare în tot sistemul de educație și susținerea procesului de învățământ prin programe educaționale extrașcolare și extra-curriculare care să asigure educația pentru sănătate, educația civică, cultural-artistică, științifică, ecologică și educația prin sport.

- La nivel național există preocupare pentru formarea viitorilor cetățeni capabili să performeze în societatea cunoașterii a secolului al XXI-lea. Pentru aceasta elevii noștri trebuie să manifeste comportamente și atitudini specifice unui set complex de abilități de viață.
- Volumul mare al informațiilor, schimbările rapide de pe piața muncii, diversitatea și bogăția ofertelor din toate domeniile de interes, pentru orice vârstă a existenței, solicită utilizarea gândirii critice, autocunoaștere, capacitatea de a lua decizii specifice unui stil de viață sănătos și unei conviețuiri armonioase.
- Manifestarea stresului și anxietății asupra elevilor și profesorilor au fost efecte vizibile ale perioadei de pandemie și au evidențiat lipsa abilității de a gestiona situații problemă atât în rândul elevilor, cât și al cadrelor didactice.
- Competența digitală este prezentă din ce în ce mai mult în viața fiecăruia. De aceea, este extrem de important ca fiecare (elev, profesor/învățător, consilier, director) să investească în competențele sale digitale pe tot parcursul vieții, să se adapteze programelor tehnologizate, să fie capabil să reziste unui ritm accelerat de viață, să fie propriul său concurent, întotdeauna stărnit de cunoaștere și de nevoia de a se autodepăși.
- Pentru a atinge un maxim de eficiență și sustenabilitate, instituția noastră identifică nevoia de formare a elevilor și cadrelor didactice din această perspectivă a digitalizării în vederea eliminării discrepanțelor existente, atât la nivel individual, cât și instituțional.
- Școala, la rândul ei, este preocupată să răspundă intereselor fiecărui elev, să ofere tuturor șanse egale la educație prin armonizarea ofertei sale educaționale cu nevoile beneficiarilor săi direcți și indirecti.
- Preocuparea pentru dobândirea de noi competențe există și la nivelul național și regional. În acest sens, există o gamă largă de activități curriculare și extracurriculare care vin în sprijinul elevilor.
- Școala are capacitatea și experiența de a implementa proiecte/programe inovative care să răspundă nevoilor elevilor și profesorilor de integrare și incluziune socială, să dezvolte un program coerent de activități formale și nonformale, cu caracter educativ, adecvat intereselor elevilor bazat pe strategii de dezvoltare experiențială pentru formarea unor abilități de viață și sporirea stării de bine.
- Obținerea certificatului de “ȘCOALĂ EUROPEANĂ” în anii 2006, 2009, 2012, 2015, 2018, 2023 constituie o recunoaștere a dimensiunii europene a instituției, la nivel național și un suport motivațional pentru noi realizări.
- Multitudinea parteneriatelor, a proiectelor/programelor/acțiunilor naționale și internaționale în care a fost implicată școala noastră reliefează deschiderea pe care echipa managerială și practicienii școlii o au către tot ceea ce este nou, inovator și benefic pentru educația elevilor noștri. Milităm pentru adoptarea unui model educațional generator de valoare adăugată, propulsat de interesul pentru cunoaștere și inovare și totodată, suntem preocupați de încorporarea principiilor și practicilor dezvoltării durabile în ansamblul politicilor și programelor școlii.
- Activitățile de cooperare europeană contribuie la împlinirea misiunii instituției, dar și la dezvoltarea dimensiunii europene a școlii noastre. Efectele benefice ale acestora se răsfrâng asupra: cadrelor didactice, elevilor, școlii, comunității.

ȚINTA 4

CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCATIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.

Argumente:

- Procesele de management precum planificarea strategică, bugetarea, managementul proiectelor, angajarea și promovarea, evaluarea angajaților, dezvoltarea profesională, comunicarea internă și managementul cunoștințelor sunt uneltele care transformă principiile de management în practici cotidiene. Acestea stabilesc rețete și ritualuri care guvernează activitatea managerială.
- Reînnoirea strategică continuă este unica asigurare împotriva irelevanței organizației școlare într-o lume în schimbare accelerată. Strategia organizațională pornește de la o serie de considerente pe care managerul le are în vedere:
 - crearea unui mediu de muncă care să inspire, astfel încât să se asigure că influența birocrăției nu afectează puterea inițiativei, a inovației;
 - dezvoltarea unui set de valori care să fie asumate și să stimuleze profesorii și elevii;
 - alocarea unei sume din buget anual pentru formarea personalului didactic, pentru asigurarea stării de bine în mediul educațional;
 - instruirea unui grup de mentori la nivelul școlii;
 - construirea unei baze de date/ platforme electronice care să ofere tuturor angajaților un compendiu de instrumente și date;
 - recompensarea fiecărui angajat care manifestă inițiativă în actul educațional;
 - distribuirea puterii în rândul salariaților la nivelul maxim posibil;
 - îmbinarea perfectă dintre colaborare și concurență;
 - crearea unui sistem de comunicare flexibil, dar în același timp durabil;
 - valorificarea talentelor membrilor organizației;
 - întărirea echipelor;
 - stabilirea și derularea de proiecte și parteneriate educaționale care să conveargă la atingerea obiectivelor asumate.
 - dezvoltarea bazei didactice a școlii astfel încât să sporească accesibilitatea la învățarea digitală.
- La nivelul Primăriei Municipiului Târgoviște există preocupare pentru dezvoltarea infrastructurii școlare,
- Asociația de părinți “CORESI” are ca obiectiv susținerea activității școlii și contribuția la dezvoltarea bazei materiale a acesteia.
- Școala dispune de un spațiu modern, de un ambient plăcut care poate fi însă îmbunătățit oferind astfel elevilor un mediu prietenos și motivant pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ

4.4.RESURSE STRATEGIGE

**RESURSE STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ȚINTEI 1
CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE
LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZAȚIEI.**

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • echipa managerială; • personalul școlii; • elevii; • părinții; • alți parteneri sociali.
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> • resurse bugetare; • resurse extrabugetare; • echipamente, consumabile;
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> • cărți de specialitate în domeniul culturii organizaționale; • site-uri în domeniul culturii organizaționale; • cercetarea culturii organizaționale proprii.
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> • echipa managerială; • membrii Consiliului de administrație; • inspector școlari; • specialiști în domeniu.
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> • <i>alocate anual pentru:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ identificarea tipului de cultură organizațională existent în organizația școlară; ✓ identificarea congruenței/lipsei de congruență între obiectivele instituției școlare și tipul de cultură organizațională; ✓ elaborarea proiectului de dezvoltare a culturii organizaționale.
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> • ISJ Dâmbovița; • Ministerul Educației

**RESURSE STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ȚINTEI 2
DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN
SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCATIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE
ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.**

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • personalul școlii; • echipa managerială; • elevii; • parteneri interesați în formarea și dezvoltarea profesională; • autoritățile locale; • alți parteneri sociali.
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> • oferte de formare; • resursele CDI; • echipamente electronice; • material didactice; • consumabile; • resurse bugetare; • resurse extrabugetare; • resurse ale Asociației CORESI; • sponsorizări, donații;
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> • baza de date a unității de învățământ privind formarea-dezvoltarea profesională; • SIIIR; • dosarele personale ale cadrelor didactice; • fișa postului; • oferte ale furnizorilor de formare profesională;

	<ul style="list-style-type: none"> • pliante de prezentare a ofertei școlii; • oferte de cursuri opționale din partea cadrelor didactice; • fișe de opțiuni pentru cursuri opționale; • politica școlii privind curriculum; • programe de curs opțional disponibile la CDI; • programe de curs opțional elaborate de ME; • procedura de avizare CDS; • rapoarte ale evaluărilor naționale; • Curriculum Național; • legislație specifică; • site-uri: ANPCDEFP-http://www.anpcdefp.ro, CNFPA-http://www.cnpfa.ro, ME, ISJ Dâmbovița, CCD Dâmbovița;
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> • formatorii proprii și ai altor furnizori de formare profesională; • echipa managerială; • evaluatori ARACIP; • inspectori de specialitate; • responsabili de comisie curriculum/ comisie de mentorat didactic și formare în cariera didactică;
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> • <i>alocate anual pentru:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ identificarea nevoilor de formare profesională; ✓ asigurarea accesului la informația privind programele de formare profesională pentru întreg personalul școlii; ✓ evaluarea nivelului de pregătire pentru întreg personalul; ✓ propunerea și susținerea de cursuri de formare de către formatorii din unitatea de învățământ; ✓ participarea la stagii de formare; ✓ implementarea și evaluarea curriculum-ului;

	✓ constituirea ofertei CDȘ la nivelul școlii;
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> • ISJ Dâmbovița • CCD Dâmbovița • CNFPA • Comisia pentru curriculum; • Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică;

**RESURSE STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ȚINTEI 3
DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI
ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI
PROFESORII TITULARI.**

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • echipa managerială; • personalul școlii; • parteneri interesați în promovarea parteneriatelor școlare; • elevii; • părinți; • alți parteneri.
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> • pliante; • produse intelectuale rezultate din implementarea proiectelor europene; • echipamente, consumabile. • resurse bugetare; • resurse extrabugetare provenite din implementarea proiectelor Erasmus +, Acreditare Erasmus, a proiectelor cu finanțare nerambursabilă; • resurse ale Asociației CORESI.
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013 – 2020 – 2030;

	<ul style="list-style-type: none"> • oferte ale furnizorilor de educație; • baza de date a unității de învățământ privind proiectele cu finanțare europeană; • documente Acreditare Erasmus; • formulare de proiect Erasmus; • proiecte propuse de școli, ONG-uri etc.; • acorduri de parteneriat; • oferte de cursuri opționale din partea cadrelor didactice; • legislație specifică; • site-uri de specialitate; • materiale destinate implementării programelor curriculare sau extracurriculare;
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> • echipa managerială; • inspector școlar pentru proiecte și programe europene; • profesori coordonatori de proiecte europene, membri ai echipei de proiect; • responsabili colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare și internațională/ colectiv de lucru pentru proiecte și programe educative; • profesori beneficiari de mobilități Erasmus+; • ONG-uri;
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> • <i>alocate anual pentru:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ stabilirii direcțiilor de acțiune la nivelul școlii; ✓ analiza parteneriatelor; ✓ derularea activităților; ✓ evaluarea rezultatelor implementării activităților; ✓ diseminarea exemplelor de bune practici; ✓ participarea la stagii de formare; ✓ derularea activităților din cadrul proiectelor europene; ✓ evaluarea rezultatelor implementării proiectelor europene; ✓ diseminarea experiențelor pozitive și exemplelor de bune practici din cadrul proiectelor;

Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> • I.Ș.J. Dâmbovița • ANPCDEFP • Comisia Europeană • Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare și internațională; • Colectiv de lucru pentru proiecte și programe educative; • ONG • Parteneri.
--	--

**RESURSE STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ȚINTEI 4
CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI
PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE
PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.**

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • echipa managerială; • membrii Consiliului de administrație; • administrator financiar; • administrator de patrimoniu; • responsabili de comisii/ colective de lucru; • secretari;
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> • echipamente, consumabile; • material și mijloace de învățământ; • dotări material: mobilier. • resurse bugetare; • resurse din proiecte: PNRR, proiecte cu finanțare nerambursabilă; • susținere financiară din partea Asociației “Coresi” • resurse extrabugetare; • sponsorizări, donații;
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> • planuri manageriale/ operaționale;

	<ul style="list-style-type: none"> • politicile interne ale școlii; • raport privind starea învățământului; • RAEI; • documente financiare; • proiectul de dotări existent la nivelul școlii; • legislație specifică privind achizițiile publice; • site-uri: ME, ISJ Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște etc; • oferte ale furnizorilor de echipamente didactice.
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> • echipa managerială; • reprezentanții Asociației “Coresi”; • informatician; • membrii Consiliului de administrație; • membrii Comisiei de achiziții; • administrator financiar; • administrator de patrimoniu; • juristul ISJ Dâmbovița.
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> • <i>alocate anual pentru:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ implementarea unei politici coerente la nivelul școlii; ✓ identificarea necesarului de materiale/echipamente pe arii curriculare; ✓ elaborarea proiectului de dotare didactico-materială și modernizare a spațiului școlii; ✓ elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli; ✓ atragerea de resurse extrabugetare; ✓ derulării activității manageriale;
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> • ME; • ISJ Dâmbovița. • Primăria Municipiului Târgoviște • Consiliul Județean Dâmbovița

4.5.OPTIUNI STRATEGICE

OPTIUNI STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ŢINTEI 1 CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAŢIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ŞI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINŢĂ PENTRU TOŢI MEMBRII ORGANIZAŢIEI.

<p>Dezvoltare curriculară</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obiective, valori, convingeri, norme acceptate și asumate care rezultă din recunoașterea nevoilor și a soluțiilor identificate în școală. • Obținerea avantajului competitiv în relație cu alte instituții ca urmare a creșterii calității actului educative. • Extinderea flexibilității instrucționale cu efect asupra stării de bine a elevilor reflectate în rezultatele școlare. • Permitearea riscului calculat încurajând personalul să-și implementeze inițiativa, să aducă inovare în procesul instructiv – educativ. • Sporirea performanțelor instituționale prin atingerea obiectivelor strategice.
<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oferirea de sprijin și încurajarea inovației de jos în sus ce poate conduce la creșterea nivelului de angajament și satisfacție personală a cadrelor didactice, la implicare activă în luarea deciziilor și îmbrățișarea obiectivelor instituționale. • Motivarea angajaților pentru creșterea nivelului de loialitate și angajament față de organizație • Exercițarea leadershipului și participarea la luarea deciziilor. • Asigurarea caracterului incluziv prin considerarea profesorilor ca parte componentă a procesului de schimbare. • Valorizarea talentelor personale ale cadrelor didactice la nivelul instituției. • Construirea unei culturi a încrederii care să dea șansa fiecărei persoane (personal angajat, elev, părinte) să beneficieze de o excelentă comunicare interpersonală dublată de cooperare.
<p>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea profesorilor în formarea și dezvoltarea profesională care să potențeze probabilitatea de a dispune de personal experimentat și bine informat, care poate face legături strategice între dezvoltarea profesională și îmbunătățirea bazei materiale sau atragerea de fonduri pentru creșterea instituțională.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Colaborare permanentă cu ISJ Dâmbovița.
- Dezvoltarea de proiecte/parteneriate cu instituții din comunitate care să vizeze dezvoltarea instituțională.

**OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ȚINTEI 2
DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN
SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCATIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE
ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.**

Dezvoltare curriculară

- Implementarea la clase a achizițiilor din cadrul cursurilor de formare care vizează curriculum.
- Maximizarea calității serviciilor prestate prin utilizarea de metode și tehnici interactive de lucru cu elevii, valorizarea stilurilor de învățare proprii, comunicare eficientă etc.
- Valorificarea experienței și expertizei dobândite prin pregătirea profesorilor în activitatea practică.
- Obținerea de performanțe îmbunătățite în activitate, reflectate în rezultatele elevilor.
- Elaborarea de programe de formare de către cadrele didactice ale școlii și propunerea acestora spre avizare.
- Stabilirea strategiei la nivelul școlii privind curriculum.
- Împlementarea practicilor educaționale de tip incluziv care să asigure starea de bine pentru toți elevii.
- Centrarea pe elev cu accent pe învățare și pe rezultatele învățării și având implicații profunde la nivelul proiectării, al implementării și al evaluării curriculumului, impunând promovarea unui curriculum flexibil, care să permită diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare pentru elevi, în acord cu caracteristicile de vârstă/nivel de dezvoltare, cu interesele și aptitudinile acestora, cu respectarea diversității.
- Construirea de parcursuri de învățare diferențiate, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanție a egalității de șanse în educație.
- Abordarea disciplinară și abordarea integrată la nivelul curriculumului – prin valorificarea avantajelor pe care le oferă perspectiva integrată.
- Stabilirea ofertei de cursuri opționale pentru elevi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizarea de programe de educație (cursuri opționale, activități educative) care răspund nevoilor elevilor, promovează egalitatea șanselor și asigură incluziunea socială. • Aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev și adaptarea programelor de învățare la stilurile și nevoile individuale ale elevilor. • Aplicarea Curriculum-ului Național. • Informarea cadrelor didactice cu privire la metodologia de elaborare a CDS, la procedura de stabilire a ofertei la nivelul școlii și la procedura de avizare a acestora de către inspectorii de specialitate. • Elaborarea de către profesori a ofertelor de curs opțional. • Implicarea elevilor/părinților în alegerea ofertei de studiu și asumarea responsabilității pentru parcursul de învățare ales. • Elaborarea planificărilor, a proiectelor de activitate, testelor etc. • Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare a elevilor.
<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea accesului personalului școlii la programe de formare profesională. • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în funcție de nevoile individuale identificate și ale școlii. • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează abilitarea pentru elaborarea programelor de curs opțional, a curriculum-ului, a metodelor de predare –învățare- evaluare, a modalităților de derulare a activităților educative, de valorificare a achizițiilor elevilor dobândite în mediu nonformal sau informal. • Participarea cadrelor didactice la activitățile cercului pedagogic. • Participarea la conferințe/congrese/simpozioane. • Continuarea studiilor de către cadrele didactice. • Participare la programe de învățare pe tot parcursul vieții.
<p>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea unor echipamente (tabla inteligentă, videoproiectoare, aparatura de laborator etc.) și soft-uri educaționale specifice necesare pentru implementarea achizițiilor din cadrul cursurilor/stagiilor de formare. • Asigurarea bazei logistice pentru implementarea CDS. • Achiziționarea de materiale informative, auxiliare, soft-uri educaționale necesare derulării CDS, activității curriculare și extracurriculare. • Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice, elevilor la resursele CDI (cărți, reviste,

	<p>CD/DVD, Internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea unor materiale informative privind demersurile activ-participative, managementul educațional, pedagogie, psihologie (reviste, cărți de specialitate).
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare cu IȘJ Dâmbovița, CCD Dâmbovița, alți furnizori pentru înscrierea și participarea cadrelor didactice ale școlii la cursuri de formare. • Dezvoltarea de proiecte/parteneriate cu instituții din comunitate care să vizeze și formarea-dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. • Colaborare cu părinții, autoritățile locale, alți parteneri pentru realizarea obiectivelor propuse prin oferta educațională.

**OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ȚINTEI 3
DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL
PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.**

Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea de demersuri educative care să înglobează cunoștințe și abilități care se constituie totodată, în competențe antreprenoriale absolut relevante pentru success (abilități de comunicare eficientă, abilități de explorare a mediului înconjurător, abilități de utilizare a calculatorului și alfabetizare digitală, abilități artistice, abilități sociale, abilități de cunoaștere și autocunoaștere, abilități practice, abilitatea de a învăța să înveți, abilități de gestionare a timpului , abilități antreprenoriale, capacitatea de luare a deciziilor). • Furnizarea de demersuri didactice/ activități educative școlare și extrașcolare care să favorizeze transferul de cunoștințe, gândirea creativă, gândirea critică și rezolvarea de probleme; oferirea unei perspective holistice asupra realității. • Inițiativă și creativitate în elaborarea demersurilor didactice și a instrumentelor de lucru, abordarea situațiilor de învățare la clasă, în rezolvarea/ negocierea unor situații conflictuale. • Stabilirea ofertei de cursuri opționale pentru elevi care să favorizeze creativitatea, spiritual inovator și antreprenorial. • Utilizarea tehnologiei informație în procesul de predare-învățare- evaluare. • Participarea cadrelor didactice și elevilor la activități învățarea experiențială/ learning to doing.
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în curriculum la decizia școlii a activităților din proiecte europene. • Derularea de activități educative care vizează educația pentru mediu și schimbări climatice. • Elaborarea de proiecte/implementarea de proiecte/programe de cooperare europeană la nivelul școlii. • Utilizarea în cadrul activității curriculare a achizițiilor pedagogice obținute în cadrul proiectelor de cooperare europeană. • Implicarea elevilor în organizarea activităților de tradiție ale școlii. • Dezvoltarea în extracurriculum a activităților de tradiție ale școlii și ale comunității, vizând educația ecologică, socială, economică.
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la cursuri de formare/ mobilități externe care stimulează inițiativa și dezvoltă competența antreprenorială a personalului didactic. • Stimularea nivelului de motivație și implicare a elevilor, concretizat în învățarea profundă. • Formarea/ dezvoltarea unor abilități de viață atât pentru profesori, cât și pentru elevi: încredere, optimism, inițiativă, responsabilitate, independență, perseverență. • Informarea cadrelor didactice/elevilor cu privire la procedura de selecție pentru participare la proiectele Erasmus/ mobilitățile externe în Acreditarea Erasmus. • Participarea cadrelor didactice/elevilor/părinților la activitățile din cadrul proiectelor/ programelor europene care se derulează la nivelul școlii. • Formarea/dezvoltarea echipei de cadre didactice capabile să elaboreze proiecte cu finanțare europeană.
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea bazei logistice pentru implementarea activităților didactice și educative. • Achiziționarea de materiale informative, auxiliare, necesare derulării CDS, activității curriculare și extracurriculare. • Achiziționarea de echipamente electronice care să susțină dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor. • Achiziționarea de materiale, echipamente prin proiecte cu finanțare europeană. • Realizarea unui punct de informare privind proiectele europene derulate de școală. • Modernizarea bazei didactico-materiale prin activitățile din proiecte europene. • Valorificarea fondurilor obținute prin contractual de Acreditare Erasmus pentru participarea la mobilități externe care să vizeze dezvoltarea competenței antreprenoriale și digitale. • Elaborarea de proiecte vizând dezvoltarea resurselor umane pentru accesarea de fonduri

	<p>extrabugetare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atragerea de fonduri prin proiecte Erasmus +, Acreditare Erasmus etc. • Strângerea de fonduri extrabugetare ca urmare a valorificării unor produse finale realizate în cadrul cursurilor opționale/activităților educative. • Atragerea de fonduri extrabugetare pentru derularea activităților.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare cu părinții, autoritățile locale, alți parteneri pentru realizarea obiectivelor propuse prin planurile operaționale pentru această țintă strategică. • Identificarea de organizații gazdă/ furnizori externi de formare pentru fluxurile de elevi și cadre didactice în proiectele acreditate Erasmus. • Încheierea de parteneriate cu organizații care susțin educația antreprenorială. • Colaborare cu părinții, autoritățile locale, alți parteneri în scrierea/implementarea de proiecte cu finanțare europeană. • Stabilirea de parteneriate cu școlii din țări UE.

**OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ȚINTEI 4
CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI
PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE
PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.**

Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea legislației specific la nivel de curriculum. • Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare. • Planificare flexibilă care dă posibilitatea promovării inițiativelor cadrelor didactice în cadrul procesului de îndeplinire a obiectivelor instituționale. • Asigurarea condițiilor materiale pentru aplicarea curriculum-ului. • Creșterea calității actului educațional prin îmbunătățirea bazei didactico-materiale la nivelul instituției.
-------------------------------	--

<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea unui stil colegial, facilitativ și o conducere distribuită ca pârghie în dezvoltarea inovației și atingerea obiectivelor instituționale. • Încadrarea corectă pe post a tuturor categoriilor de personal. • Participarea managerilor unității de învățământ la sesiuni de consiliere pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane etc. • Participarea la întâlniri de lucru a contabilului/ secretarului pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare. • Informarea corectă și completă a tuturor actorilor implicați în susținerea actului educațional, motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea instituțională. • Formarea personalului școlii pentru atragerea de fonduri extrabugetare, scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă. • Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achizițiile publice. • Implicarea personalului școlii în acțiuni de atragere de fonduri extrabugetare în vederea dotării școlii cu materiale și echipamente.
<p>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea cu mobilier a claselor a sălilor de clasă care nu au beneficiat de mobilier nou. • Dotarea cu mijloace didactice și material didactic a laboratoarelor, sălii de sport, cabinetelor de informatică (truse de lucru pentru laboratoarele de fizică,biologie,chimie, imprimante multifuncționale, PC, videoproiector, copiator, sistem de operare Widows, porți de handball, mingi, trambulină etc.) • Atragerea de dotări (mobilier, echipamente) prin PNRR. • Alocarea resurselor bugetare pentru • Atragerea de resurse extrabugetare prin: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proiecte cu finanțare nerambursabilă ✓ Sponsorizări, donații ✓ Colaborarea cu Asociația Coresi
<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea permanent cu ISJ Dâmbovița. • Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Târgoviște pentru finanțarea obiectivelor propuse • Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți (local-național) • Dezvoltarea de proiecte/parteneriate cu instituții din comunitate care să vizeze și dezvoltarea bazei didactico-materială a școlii.

4.6.REZULTATE AȘTEPTATE

ȚINTA 1

CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZAȚIEI.

- Asumarea obiectivelor, valorilor, convingerilor de către întregul personal, elevi, părinți;
- Obținerea avantajului competitiv în relație cu alte instituții școlare prin susținere a performanței prin valorificarea potențialului profesional al fiecărui cadru didactic ;
- Creșterea nivelului de loialitate și angajament față de organizație a întregului personal;
- Întărirea stării de bine și a încrederii la nivel organizational;
- Valorizarea talentelor personale ale tuturor cadrelor didactice;
- Întărirea coeziunii de grup și creșterea responsabilității întregului personal în realizarea obiectivelor instituționale.
- Creșterea vizibilității organizației în comunitatea locală.
- Întărirea relațiilor parteneriale cu organizații din comunitatea locală și autoritățile publice.

ȚINTA 2

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCAȚIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.

- Asigurarea accesului la informație privind asigurarea internă a calității pentru toți actorii educaționali ;
- Asigurarea internă a calității educației furnizate ;

- Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile din cadrul cercurilor pedagogice;
- Participarea în tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare profesională ;
- Realizarea bazei de date a instituției privind formarea-dezvoltarea profesională ;
- Creșterea nivelului de competență și a performanței cadrelor didactice, reflectate în rezultatele elevilor ;
- Implementarea în activitatea la clasă și profesională a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către toate cadrele didactice participante ;
- Realizarea portofoliului personal pentru fiecare cadru didactic al școlii.
- Creșterea numărului elevilor cu rezultate bune în activitatea curentă, la olimpiade și concursuri școlare sau în cadrul examenelor naționale cu cel puțin 5%.
- Integrarea tuturor elevilor în viața școlii și asigurarea stării de bine a acestora.
- Stabilirea curriculum-ului la decizia școlii în acord cu nevoile, interesele tuturor beneficiarilor actului educațional ;
- Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale la nivelul instituției ;
- Respectarea opțiunii elevilor/părinților în stabilirea cursurilor opționale derulate de școală în proporție de cel puțin 80% ;
- Integrarea valorilor europene în cursurile opționale promovate de școală;
- Participarea tuturor elevilor școlii la cursuri opționale;
- Implicarea activă a tuturor elevilor în activitățile cuprinse în CDS;
- Formarea competențelor necesare elevilor pentru a face față provocărilor sociale viitoare;
- Creșterea performanțelor școlare ale tuturor elevilor ;
- Creșterea procentului de promovabilitate la Evaluarea națională;
- Participarea elevilor școlii la olimpiade naționale și obținerea de premii și mențiuni ;

ȚINTA 3

DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.

- Cel puțin 50% dintre elevi dețin abilități de autocunoaștere și abilități sociale la nivel funcțional;
- Cel puțin 50% dintre elevi și profesori și-au dezvoltat abilități digitale la nivel elementar;
- Rezultate școlare îmbunătățite pentru cel puțin 50% dintre elevii școlii ;

- Cel puțin 50% dintre elevii participanți la proiecte cunosc și aplică valorile europene;
- Cel puțin 60% dintre elevi au competențe lingvistice îmbunătățite;
- Cel puțin 50% dintre elevii participanți la proiecte identifică și aplică măsuri pentru protecția mediului;
- Minimum 10 profesori proiectează și implementează activități outdoor și de atenuare a efectelor schimbărilor climatice.
- 30 de cadre didactice au competențe îmbunătățite de proiectare și implementare a activităților ce vizează dezvoltarea abilităților de viață;
- Creșterea nivelului de competență antreprenorială și stimularea inițiativei întregului corp profesoral;
- Întărirea pozitivă a comportamentelor tuturor elevilor școlii;
- Recertificarea instituției ca Școală Europeană în 2023, 2025 ;
- Integrarea în cel puțin 15 cursuri opționale a tematicii schimbărilor climatice, învățării experiențiale, studiului limbii engleze, utilizării TIC;
- Implementarea a cel puțin 2 proiecte de parteneriat strategic;
- Realizarea tuturor fluxurilor de elevi/ profesori în proiectele acreditate Erasmus ;
- Implicarea școlii în cel puțin cinci proiecte cu finanțare nerambursabilă ;
- Derularea de proiecte/ activități/ concursuri/ festivaluri specifice școlii anual ;
- Participarea a cel puțin 50% din cadrele didactice ale școlii în calitate de formatori sau formabili la cursuri pe problematică europeană ;
- Participarea a cel puțin 500 dintre elevii școlii la activitățile derulate în proiecte/programe europene ;
- Încheierea a cel puțin 2 parteneriate educaționale cu parteneri externi ;
- Realizarea bazei de date și a spațiului de informare privind proiectele europene derulate de școală ;
- Participarea tuturor elevilor școlii la proiecte și programe educative derulate de școală ;
- Continuarea activităților de tradiție ale școlii ;
- Derularea de proiecte care să vizeze dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor.
- Derularea proiectelor /acțiunilor ECO-ȘCOALA, Să învățăm despre pădure!, Tur ciclist, Parada verzilor etc.
- Participarea cadrelor didactice și elevilor la cel puțin 2 acțiuni de voluntariat anual ;
- Promovarea valorilor europene și a principiilor cetățeniei active în activitate de către toate cadrele didactice ale școlii ;

ȚINTA 4

CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.

- Practicarea unui management eficient și competitiv la nivel local;
- Elaborarea și implementarea tuturor politicilor și documentelor strategice ale școlii ;
- Respectarea legislației în vigoare la nivelul tuturor compartimentelor funcționale ale școlii ;
- Asigurarea legalității, funcționalității și eficacității Consiliului de administrație și Consiliului Profesoral;
- Asigurarea transparenței decizionale pentru toate hotărârile luate la nivelul instituției ;
- Încadrarea corectă pe post a tuturor categoriilor de personal angajat;
- Respectarea drepturilor tuturor elevilor și personalului angajat al școlii ;
- Elaborarea și implementarea proiectului de achiziții al școlii;
- Utilizarea tuturor fondurilor financiare cu respectarea legislației în vigoare;
- Achiziționarea de materiale și mijloace didactice adecvate pentru toate disciplinele școlare;
- Creșterea cu 10 % a fondului de carte;
- Dotarea cu mobilier și echipamente a cel puțin 10 săli de clasă și un laborator prin Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Cel puțin 2 echipe care să scrie proiecte prin care să atragem fonduri nerambursabile;
- Implicarea Asociației de părinți CORESI în dezvoltarea bazei didactico-materială a școlii;
- Creșterea ponderii resurselor extrabugetare atrase cu cel puțin 10%.
- Încheierea parteneriatelor cu autoritățile locale, alți parteneri educaționali ;
- Creșterea numărului de acțiuni desfășurate în parteneriat cu autoritățile locale cu cel puțin 20% ;

4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Monitorizarea strategiei se referă explicit la procesul de monitorizare a implementării și a rezultatelor obținute.

Evaluarea se va concentra pe impactul implementării strategiei, a eficienței, relevanței și sustenabilității strategiei.

Instrumente de monitorizare și evaluare: chestionare de feedback, analiza portofoliilor, liste de verificare, fișă de analiză a procesului, fișă de conformitate, grile de monitorizare, recenzie de documente, ghid de interviu, fișe de înregistrare a satisfacției, raportul privind calitatea educației furnizate.

ȚINTA STRATEGICĂ	INDICATORI DE MONITORIZARE/ EVALUARE	MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/ EVALUARE	INSTRUMENTE DE MONITORIZARE/ EVALUARE	RESPONSABIL	FRECVENȚA	VALOAREA ADĂUGATĂ
Consolidarea culturii organizaționale prin regândirea valorilor și a modului de lucru care să reprezinte un cadru de referință pentru toți membrii organizației.	Gradul de implicare și asumare a atingerii obiectivelor organizaționale de către fiecare angajat. Nivelul de satisfacție al personalului angajat, al elevilor, al părinților. Calitatea relațiilor interumane în interiorul și exteriorul organizației.	Parcurgerea documentelor și dovezilor privind datele secundare referitoare la cultura organizațională. Verificarea raportului de audit. Analiza și interpretarea răspunsurilor la chestionare. Analiza proceselor verbale încheiate în cadrul Consiliului profesoral. Analiza rolurilor și rezultatelor	Grilă de monitorizare Recenzie de documente Observarea directă Discuții individuale sau în grupuri mici Chestionar	Director Director adjunct Responsabilii cu monitorizarea/ evaluare	Lunar De două ori pe an	-Loialitate și angajament manifestat față de organizația școlară. -Elevi și profesori motivați. -Climat organizational care stimulează starea de bine și învățarea. -Rezultatele școlare îmbunătățite. -Profesori cu inițiativă în dezvoltarea instituției școlare. -Relații bazate pe încredere și apreciere.

	Numărul de elevi atrași de instituția noastră de învățământ. Număr de elevi cu rezultate foarte bune la învățătură. Gradul de îndeplinire a obiectivelor organizaționale	individuale ale membrilor personalului angajat. Analiza și evaluarea PDI, a planurilor manageriale				-Menținerea și atragerea populației școlare. -Instituție vizibilă în comunitatea locală/națională.
Dezvoltarea profesională pentru minimum 70% dintre cadrele didactice în scopul implementării unei oferte educaționale care să conducă la un proces de învățare sustenabil și atractiv.	Nivelul de dezvoltare a competențelor cheie. Numărul elevilor cu rezultate foarte bune (9-10) în activitatea școlară curentă și la evaluările naționale. Număr de premii obținute la olimpiade și concursuri. Calitatea achizițiilor fundamentale ale elevilor.	Analiza bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională. Parcurgerea documentelor și dovezilor (rapoarte, planificări, caiete ale elevilor etc.) privind activitatea școlară implementată. Participarea la asistențe ale activităților didactice. Analiza portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice și a portofoliilor	Chestionare de Feedback Ghid de interviu Analiza portofoliilor, Liste de verificare Recenzie de documente Fișă de analiză a procesului Raportul privind calitatea educației furnizate.	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Responsabilii cu monitorizarea/ evaluare	Lunar De două ori pe an	- Creșterea numărului elevilor cu rezultate bune în activitatea curentă, la olimpiade și concursuri școlare sau în cadrul examenelor naționale. - Elevi capabili de performanțe școlare. - Elevi motivați pentru actul învățării. - Cadre didactice cu competențe profesionale îmbunătățite. - Activități didactice stimulative pentru elevi. - Demersuri didactice flexibile și interactive.

	<p>Gradul de independență în învățare a elevilor. Calitatea actului didactic reflectat în rezultate. Numărul cadrelor didactice participante la activități de formare profesională.</p>	<p>individuale ale elevilor. Analiza capacității de transfer a cunoștințelor acumulate de elevi în alte contexte de învățare. Verificarea statisticilor privind situația școlară a elevilor, rezultatele la evaluări naționale, rezultatele la olimpiade și concursuri.</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Ofertă educațională atractivă. - Încredere și stare de bine în școală. - Relații de parteneriat eficient cu familiile elevilor.
<p>Dezvoltarea creativității, spiritului inovator și antreprenorial pentru cel puțin 80% dintre elevii școlii și profesorii titulari.</p>	<p>Numărul de elevi implicați în proiecte. Numărul de cadre didactice participante la programe de formare. Calitatea achizițiilor reflectate în competențele formate/ dezvoltate la nivelul elevilor.</p>	<p>Parcurgerea documentelor și dovezilor privind activitatea implementată. Analiza documentelor de proiectare și a rapoartelor de activitate. Participarea la asistențe ale activităților.</p>	<p>Grilă de monitorizare Recenzie de documente Observarea directă Discuții individuale sau în grupuri mici Chestionarul Fișă de conformitate Fișe de înregistrare a satisfacției Ghid de interviu</p>	<p>Director Coordonatorii de proiect Responsabilul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică Coordonatorul pentru proiecte educative școlare și extrașcolare</p>	<p>Lunar De două ori pe an</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elevi capabili să se adapteze schimbărilor sociale. - Elevi care se simt confortabil în raport cu propria persoană și cu ceilalți. - Profesori cu competențe îmbunătățite. - Scăderea numărului de acțiuni ce implică violența verbală/ fizică/ emoțională.

	<p>Calitatea demersurilor educaționale și a eficacității acestora. Efecte vizibile ale comportamentelor elevilor reflectate în armonia relațiilor dintre aceștia. Respectarea precizărilor Strategiei de internaționalizare la nivelul întregii instituții. Gradul de atingere a obiectivelor proiectelor Erasmus+ implementate în școală. Nivelul de dezvoltare a competențelor digitale ale elevilor. Gradul de independență în învățare a elevilor. Calitatea actului didactic reflectat în rezultate.</p>	<p>Analiza portofoliilor proiectelor. Verificarea concordanței dintre obiective, activități implementate, rezultate obținute. Analiza produselor realizate în proiecte. Analiza capacității de transfer a cunoștințelor acumulate de elevi în alte contexte de învățare. Analiza și interpretarea răspunsurilor la chestionarele de feedback.</p>		<p>Responsabilul de proiecte interne și internaționale Responsabilii cu monitorizarea/ evaluare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultate școlare îmbunătățite. - Încredere și stare de bine în școală. - Climat școlar securizant. -Elevi cu competențe lingvistice, digitale, civice îmbunătățite. - Elevi capabili să relaționeze pozitiv în medii multiculturale. - Elevi pregătiți să găsească soluții la probleme și să se implice în rezolvarea lor. -Elevi responsabili în gestionarea propriilor decizii cu impact asupra mediului și climei. - Elevi și profesori care dețin competențe antreprenoriale. - Demersuri didactice flexibile și interactive. - Ofertă educațională atractivă.
--	---	---	--	---	--

	Numărul și calitatea activităților educative școlare și extrașcolare.					
Creșterea durabilă a organizației școlare prin implementarea managementului participativ care să asigure un mediu optim de desfășurare a activității educaționale pentru toți elevii și profesorii.	Numărul și calitatea documentelor manageriale. Legalitatea și transparența deciziilor manageriale. Legalitatea în constituirea și funcționarea Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral. Calitatea dotării cu materiale și echipamente a școlii. Relevanța achizițiilor pentru unitatea de învățământ și a utilizării fondurilor financiare.	Analiza documentelor manageriale. Analiza documentelor Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral. Analiza documentelor de încadrare. Verificarea documentelor financiar- contabile. Analiza inventarului școlii. Verificarea și existența planului de achiziții. Verificarea execuției bugetare. Verificarea site-ului școlii.	Recenzie de documente Observarea directă Grilă de monitorizare Liste de verificare Fișă de conformitate Ghid de interviu	Director Director adjunct Responsabilii cu monitorizarea/ evaluare	Lunar De două ori pe an	<ul style="list-style-type: none"> - Documente manageriale adaptate specificului instituției și specificului local. - Utilizarea eficientă a fondurilor financiare. - Bază materială îmbunătățită. - Eficientizarea activității didactice prin utilizarea de materiale didactice și echipamente electronice în procesul de învățământ. - Încadrarea în limitele bugetare. - Decizii luate cu respectarea legislației în vigoare. - Transparență decizională. - Management eficient al instituției de învățământ.

	<p>Legalitatea încadrării cu personal. Corectitudinea documentelor financiar – contabile. Stilul managerial practicat la nivelul școlii. Calitatea relației cu furnizorii, autoritățile locale, IȘJ Dâmbovița, alți parteneri.</p>					<ul style="list-style-type: none"> - Mediu de comunicare flexibil. - Mediu de muncă care inspiră. - Putere distribuită în rândul salariaților.
--	---	--	--	--	--	---

5. PLAN DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI - PERIOADA 2022-2027

ȚINTA STRATEGICĂ 1

CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZAȚIEI.

Obiectiv general 1:

Formarea structurilor mentale ale profesorilor care să susțină o cultură a învățării la nivelul unității școlare.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Stabilirea congruenței/ lipsei de congruență între obiectivele organizaționale, tipul de cultură internă și provocările societății contemporane.	1.1.1. Participarea personalului școlii la procesul de realizare a auditului culturii organizaționale din unitatea de învățământ. 1.1.2. Asumarea responsabilității întregului corp profesoral pentru îndeplinirea misiunii ca echipă și atingerea scopului comun.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Elaborarea planului de audit al culturii organizaționale.	Octombrie – noiembrie 2022	Director	Adecvarea instrumentelor de realizare a auditului la specificul școlii.	Planul de audit
	Culegerea datelor secundare (din documentele școlii) și a datelor primare privitoare la ethosul organizației, relațiile dintre diferitele categorii de personal (directori-personal didactic, personal didactic auxiliar	Decembrie 2022 –februarie 2023	Director Director adjunc Responsabil CEAC Responsabili catedre/ arii curriculare	Identificarea datelor primare și secundare privitoare la cultura organizațională.	Analiza documentelor Discuții de grup

	și personal nedidactic, profesor-profesor, profesor-elev, profesor-părinți), managementul organizației (calificarea directorilor, instrumente manageriale folosite, documente manageriale, tipul de management, stilul managerilor, reprezentare internă și externă, legalitatea încadrării și politica de personal), comunicarea în interiorul și în afara organizației, siguranță fizică și protecție în spațiul școlii, calitatea parteneriatelor.		Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală		
	Analiza corelată a informațiilor obținute în urma cercetării și încadrarea într-un tip de cultură organizațională.	Martie - aprilie 2023	Director Director adjunct Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală	Stimularea reflecției asupra elementelor de cultură organizațională.	Raport de audit
	Stabilirea congruenței/lipsei de congruență între tipul de cultură organizațională și obiectivele instituției.	Mai 2023	Director Director adjunct Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală	Existența concluziilor formulate în raportul de audit.	Raport de audit
	Formularea propunerilor de consolidare/ schimbare a culturii organizaționale în funcție de concluziile etapei de analiză.	Mai 2023	Membrii Consiliului profesoral Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală, ai elevilor și ai părinților	Diseminarea informațiilor cuprinse în raportul de audit în cadrul Consiliului profesoral. Existența propunerilor de consolidare/ schimbare a culturii organizaționale.	Proces verbal

	Valori, convingeri, norme asumate de către personalul școlii.	Iunie 2023	Membrii Consiliului profesoral Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală, ai elevilor și ai părinților	Existența listei de valori, convingeri, norme asumate.	Proces verbal
--	---	------------	--	--	---------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asumarea valorilor, convingerilor, normelor organizației și a descriptorilor comportamentali de către toți membrii acesteia printr-un proces deschis de analiză și negociere.	1.2.1.Participarea personalului școlii la procesul de analiză și negociere 1.2.2.Asumarea responsabilității întregului corp profesoral pentru îndeplinirea misiunii ca echipă și atingerea scopului comun.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Stabilirea descriptorilor comportaentali acceptați la nivelul organizației școlare.	Noiembrie 2023	Director	Adecvarea instrumentelor de realizare a auditului descriptorilor comportamentali la specificul școlii.	Chestionar
	Valori, convingeri, norme, obiective asumate de către personalul școlii.	Noiembrie 2023	Membrii Consiliului profesoral Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală, ai elevilor și ai părinților	Existența listei de valori, convingeri, norme, obiective asumate.	Proces verbal

	Stabilirea misiunii echipei.	Decembrie 2024	Director Director adjunct Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală	Stimularea reflecției asupra elementelor de cultură organizațională.	Proces verbal
	Formularea propunerilor de consolidare a culturii organizaționale.	Ianuarie 2024	Membrii Consiliului profesoral Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală, ai elevilor și ai părinților	Existența propunerilor de consolidare a culturii organizaționale.	Proces verbal
	Implementarea propunerilor de consolidare a culturii organizaționale.	Ianuarie- iunie 2024	Membrii Consiliului profesoral Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală, ai elevilor și ai părinților	Diseminarea propunerilor puse în aplicare în Consiliului profesoral.	Proces verbal
RESURSE MATERIALE ORGANIZATI ONALE FINANCI ARE	Identificarea resurselor financiare pentru accesarea cursurilor pe problematica culturii organizaționale.	Noiembrie 2023	Director Administrator financiar	Formarea a cel puțin 3 persoane resursă	Adeverință
DEZVOLTARE ORGANIZATI ONALE FINANCI ARE	Colaborarea cu ONG-uri, furnizori de formare, persoane resursă pentru consolidarea culturii organizaționale.	Pe parcursul anului școlar	Director	Derularea de activități de informare/ formare	Acorduri de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Dezvoltarea unor programe interne de susținere a performanței prin valorificarea potențialului profesional al fiecărui cadru didactic.	1.3.1.Cuprinderea în activitățile care stimulează creativitatea, inovația, spiritual antreprenorial a cel puțin 50% dintre elevii școlii 1.3.2.Asumarea responsabilității întregului corp profesoral pentru stimularea stării de bine reflectată în rezultate

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea de demersuri didactice creative și interactive care să sporească starea de bine a elevilor.	An școlar 2024-2025	Cadre didactice	Extinderea flexibilității instrucționale cu efect asupra stării de bine a elevilor reflectate în rezultatele școlare.	Proiecte didactice
	Derularea de activități care să stimuleze creativitatea, inițiativa și spiritual antreprenorial al elevilor în cadrul curriculum-ului la decizia școlii, proiectelor tematice.	An școlar 2024-2025	Cadre didactice	Derularea a cel puțin 5 cursuri opționale/ proiecte tematice care să stimuleze creativitatea, inițiativa și spiritual antreprenorial al elevilor.	Oferte CDȘ Proiecte tematice
	Elaborarea de noi propuneri de proiecte educative care să facă parte din CAEJ/ CAER/CAEN.	Octombrie 2024	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Implicarea a cel puțin 5 cadre didactice în elaborarea de propuneri de proiecte educative Scrierea a cel puțin un proiect nou care să facă parte din CAEJ.	Proiecte elaborate

RESURSE UMANE	Exercitarea leadershipului și participarea la luarea deciziilor a personalului școlii.	În fiecare an	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Implicarea întregului personal în procesul decizional la nivelul organizației.	Procese verbale Hotărâri
	Oferirea de sprijin și încurajarea inovației de jos în sus pentru creșterea nivelului de satisfacție a cadrelor didactice.	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor/ colectivelor de lucru	Încurajarea/ consilierea întregului personal.	Chestionar de feedback
	Asumarea de către fiecare membru al organizației școlare a rolului/ rolurilor pe care le au în unitatea de învățământ.	Permanent	Personalul școlii	Îndeplinirea de către întregul personal a atribuțiilor corespunzătoare rolurilor asumate.	Rapoarte de activitate Rezultate vizibile ale activității
RESURSE MATERIAL - FINANCIARE	Identificarea resurselor financiare pentru derularea proiectelor care stimulează creativitatea, inițiativa și spiritul antreprenorial.	Noiembrie 2024	Director Administrator financiar	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru implementarea proiectelor.	Bugetele proiectelor Rapoarte Contracte de sponsorizare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE	Colaborarea cu ONG-uri, autorități locale, agenți economici pentru implementarea proiectelor.	Pe parcursul anului școlar	Director	Derularea de activități de comune	Acorduri de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.4. Dezvoltarea unei culturi a încrederii cu nivel ridicat de colaborare, creativitate, asumare a riscului, angajament și loialitate.	1.4.1. Stimularea autonomiei în învățare a cel puțin 70% dintre elevii școlii 1.4.2. Stimularea inițiativelor individuale care pot aduce un avantaj competitive ale tuturor cadrelor didactice

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea de instrumente de identificare a nevoilor și intereselor cadrelor didactice și elevilor și aplicarea acestora.	Octombrie 2025	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Existența a cel puțin două instrumente de identificare a nevoilor și intereselor cadrelor didactice și elevilor.	Instrumente de lucru
	Elaborarea documentelor proiective la nivelul școlii în acord cu nevoile și interesele cadrelor didactice și elevilor.	Octombrie 2025	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Adecvarea documentelor proiective la nevoile și interesele cadrelor didactice și elevilor.	Documente manageriale Planificări Strategii
	Elaborarea și implementarea de demersuri didactice/ proiecte care să stimuleze colaborarea, comunicarea și ascultarea activă.	Permanent	Cadre didactice	Extinderea flexibilității instrucționale cu efect asupra întăririi încrederii elevilor reflectată în rezultatele școlare.	Proiecte didactice
	Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către	Permanent	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Diseminarea practicilor de succes referitoare la dezvoltarea laturii socioemoționale a elevilor, a creării unui	Exemple de bună practică

	dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională.			mediu de învățare bazat pe starea de bine a elevilor și a profesorilor.	
	Implicarea elevilor în activități educative care să le stimuleze încrederea în propriile forte. Participarea la olimpiade și concursuri.	La termenele stabilite	Director Director adjunct Cadrele didactice	Adecvarea ofertei de activități la talentele/interesele elevilor.	Diplome Liste de participanți
RESURSE UMANE	Susținerea inițiativelor cadrelor didactice care pot aduce un avantaj competitiv organizației școlare și pot întări loialitatea și angajamentul acestora față de școală.	În fiecare an	Director Director adjunct Membrii CA	Valorificarea talentelor individuale ale cadrelor didactice.	Procese verbale Planuri de activitate
	Motivarea nonfinanciară a cadrelor didactice și elevilor prin popularizarea rezultatelor deosebite ale acestora.	Permanent	Director Director adjunct	Derularea a cel puțin 5 activități de promovare a rezultatelor deosebite ale elevilor/ profesorilor.	Procese verbale Revista școlii Articole de presă Facebook
RESURSE MATERIALE-FINANCIARE	Identificarea resurselor financiare pentru derularea proiectelor care stimulează încrederea.	Noiembrie 2025	Director Administrator financiar	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru implementarea proiectelor.	Bugetele proiectelor Rapoarte Contracte de sponsorizare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE	Colaborarea cu ONG-uri, autorități locale, agenți economici pentru implementarea proiectelor.	Pe parcursul anului școlar	Director	Derularea de activități de comune	Acorduri de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.5. Creșterea calității activității educaționale prin dezvoltarea unor practici interne bazate pe apreciere.	1.5.1. Întărirea nivelului de încredere pentru cel puțin 50% dintre elevi și profesori 1.5.2. Recunoașterea performanțelor individuale pentru toți elevii și profesorii școlii

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Optimizarea creșterii calității activității didactice prin eficientizarea metodelor didactice utilizate și aprecierii constructive a elevilor și rezultatelor acestora.	Permanent	Director Director adjunct Cadre didactice	Existența în planificări a metodelor de predare-învățare-evaluare interactive	Planificări
	Derularea de sesiuni de informare a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la oportunitățile de dezvoltare oferite de școală (mobilități externe, grupuri țintă în diverse proiecte, concursuri școlare etc.).	Când se impune	Director Director adjunct Cadre didactice	Diseminarea tuturor informațiilor ce pot constitui oportunități de învățare/ dezvoltare pentru elevi.	Procese verbale Informări Documente
	Implicarea în activități/ proiecte educaționale care să stimuleze starea de bine a elevilor.	Anual	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Promovarea ofertei de activități/ proiecte educative care să stimuleze starea de bine.	Oferta de activități Liste de participanți

	Derularea de activități de team building.	Anual	Director Director adjunct	Participarea cadrelor didactice la cel puțin o astfel de activitate anual	Liste de participanți
	Derularea de activități de loisir cu participarea cadrelor didactice/ elevilor: seri tematice/ distractive, baluri, excursii etc.	Anual	Director Director adjunct	Participarea cadrelor didactice/elevilor la cel puțin două activități anual	Liste de participanți
	Organizarea de festivități care să celebreze reușita cadrelor didactice/ elevilor.	Anual	Director Director adjunct Persoane resursă	Derularea a cel puțin două activități anual	Exemple de bună practică
RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la activități/ cursuri de formare/ workshopuri pe tema întăririi încrederii și aprecierii.	În fiecare an	Director Director adjunct Cadre didactice	Formarea a cel puțin 10 cadre didactice ca persoană resursă	Certificate
	Premierea cadrelor didactice/ elevilor cu reușite în activitate.	Anual	Director Director adjunct	Derularea a cel puțin 2 activități de promovare a rezultatelor deosebite ale elevilor/ profesorilor.	Festivități Imagini
RESURSE MATERIAL - FINANCIARE	Identificarea resurselor financiare pentru derularea activităților care susțin încrederea și aprecierea.	Noiembrie 2026	Director Administrator financiar	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru implementarea activităților.	Contracte de sponsorizare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, DELĂTĂRI	Colaborarea cu ONG-uri, firme de coaching.	Pe parcursul anului școlar	Director	Derularea de activități de commune.	Acorduri de parteneriat

ȚINTA STRATEGICĂ 2
DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCATIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.

Obiectiv general 2:
 Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (primar, gimnazial), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate.	2.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către toate cadrele didactice 2.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă 2.1.3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare 2.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 90% a elevilor cuprinși în programe de educație remedială 2.1.5. Participarea la olimpiade și concursuri 2.1.6. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale, precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 2.1.7. Creșterea numărului de teme noi pentru cursurile opționale cu 5 % față de anul anterior 2.1.8. Utilizarea Profilului de formare al absolventului de către toate cadrele didactice, pentru alegerea strategiilor didactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil; 2.1.9. Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora în contexte reale de viață;

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Constituirea și coordonarea activității Comisiei pentru curriculum.	Noiembrie – martie	Director	Stimularea reflecției asupra învățării, propunerea unor modalități alternative de abordare a învățării, de împărtășire a experiențelor și de transfer de bune practici de către fiecare cadru didactic	Decizie Strategia curriculară Plan operațional
	Elaborarea planificărilor anuale și calendaristice.	Septembrie- octombrie	Director adjunct Membrii Comisiei pentru curriculum	Respectarea documentelor curriculare în vigoare și a structurii planificărilor.	Planificările
	Elaborarea testelor inițiale, a testele sumative și aplicarea acestora.	Septembrie Conform planificării	Cadrele didactice	Aplicarea la clase a testelor inițiale, sumative.	Rezultatele evaluării. Fișe de progres
	Îmbinarea aspectului teoretic cu cel practic în procesul de predare-învățare-evaluare la nivelul fiecărei discipline în funcție de tematica lecțiilor prevăzute în proiectarea pe unități de învățare	Permanent	Director Membrii Comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Asigurarea caracterului practic- aplicativ al activităților și accesibilizarea conținuturilor.	Proiectarea pe unități de învățate Proiecte de activitate Schite de lecție

	<p>Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea <i>Profilului de formare al absolventului</i> în organizarea predării-învățării-evaluării; organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care <i>Profilul de formare</i> poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi.</p>	noiembrie 2024	<p>Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum Responsabili comisii metodice</p>	<p>Cunoașterea de către toate cadrele didactice Ordinului M.E. Nr.6731/28.11.2023 în documentele comisiei pentru <i>curriculum</i></p>	<p>Procese verbale ale comisiei pentru curriculum</p>
	<p>Informarea cadrelor didactice din învățământul primar cu privire la realizarea portofoliului educațional al copiilor din clasa pregătitoare.</p>	noiembrie 2024	<p>Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum Responsabil comisie metodică – clasa pregătitoare</p>	<p>Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare) a Ordinului M.E.Nr. 6.478/2024 de aprobare a <i>Metodologiei privind portofoliul educational al prescolarului si al elevului din invatamantul preuniversitar</i> Includerea Ordinului M.E. nr. 6.478/2024 în documentele comisiei pentru <i>curriculum</i>.</p>	<p>Proces verbal al comisiei metodice – clasa pregătitoare</p>

	<p>Informarea cadrelor didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare și clasa I) cu privire la evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I.</p>	<p>noiembrie 2024</p>	<p>Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum Responsabil comisie metodică – clasa pregătitoare și I</p>	<p>Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare și I) și managerii unităților de învățământ a Ordinului M.E.Nr. 6583/2024 privind aprobarea <i>Metodologieide completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I</i> Includerea Ordinului M.E. Nr. 6583/2024 în documentele comisiei pentru <i>curriculum</i>.</p>	<p>Procese verbale ale comisiilor metodice – clasa pregătitoare și clasa I</p>
--	--	-----------------------	--	--	--

	Monitorizarea modului de implementare a curriculumului formal prin raportare la <i>Profilul de formare al absolventului</i>	Conform graficului stabilit la nivelul unității de învățământ, pe parcursul anului școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Oganizarea, la nivelul unității de învățământ, a 2 ateliere pentru formarea competențelor cadrelor didactice de selectare a strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață Efectuarea a cel puțin unei asistențe la lecții, la fiecare cadru didactic din școală.	Planul de activități ale <i>Comisiei pentru Curriculum</i> Fișele de asistență
	Elaborarea ofertei educaționale. Elaborarea/ dezvoltarea de curriculum opțional (CDS) relevant în raport cu cerințele elevilor: - nevoilor reale ale beneficiarilor educaționali; - resurselor materiale și umane existente ale școlii; - diversității culturale a elevilor; - intereselor elevilor, ca urmare a dezvoltării de noi propuneri de proiecte de parteneriat și/sau a participării cadrelor didactice la stagiile de formare;	Octombrie	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDS Adecvarea ofertei la specificul unității de învățământ și	Situația opționalelor avizate de inspectorii școlari
	Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile	Octombrie - mai	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDS	Lista cursurilor opționale avizate Fișele de avizare

	elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii.				
	Implementarea cursurilor opționale avizate pentru anul școlar în curs.	Septembrie - iunie	Membrii comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Derularea activităților în cadrul orelor de curs opțional cu respectarea programei propuse.	Programa de curs opțional
	Promovarea inovării pedagogice, la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice, premisă a diminuării riscului de analfabetism funcțional.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Calitatea utilizării strategiilor didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și a modului în care predarea și învățarea sunt optimizate prin procesul de evaluare continuă.	Fișe de asistență la ore
	Organizarea unor activități în echipă (învățătorul/profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a), în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori, cu efect asupra apariției problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	Modulele IV- V	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Organizarea la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii, două activități / an	Graficul de activitate
	Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar	Septembrie	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Colaborarea profesorului cu învățătorul	Testele de evaluare inițială

precedent și profesorul clasei				
Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță).	Conform planificărilor	Director Director adjunct Cadre didactice	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară	Planul operațional Graficul activităților remediale
Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Conform calendarului stabilit	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare	Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul
Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor.	Periodic Iunie	Director Director adjunct	Transmiterea către mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină Popularizarea rezultatelor școlare deosebite la concursuri și olimpiade în revista școlii	Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri Articole de presă
Coordonarea cadrelor didactice pentru proiectarea și implementarea unor programe de activitate diferențiată, respectiv a planurilor individualizate de învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță).	Pe parcursul anului școlar	Director adjunct Cadrele didactice	Constituirea grupurilor țintă cu elevi care necesită adoptarea acestor proiecte/ programe Elaborarea cel puțin a unui plan individualizat pentru fiecare elev, pe parcursul anului școlar (ROFUIP , Art.106, alin.5)	Graficul activităților remediale Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță Planuri individualizate Listele cu elevii participanți la programul de educație remedială

Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul școlii.	Periodic	Director adjunct	Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială	Grile de monitorizare / verificare
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare.	Decembrie Martie	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate	Asistențe la ore Planificări
Elaborarea programelor școlare pentru CDȘ în vederea atingerii competențelor cheie cu accent pe inter/transdisciplinaritate și interculturalitate	Noiembrie- martie	Director adjunct Comisia de curriculum	Identificarea de conținuturi care permit abordarea inter/transdisciplinară	Fișa de avizare a proiectului de programă de opțional
Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școală.	Martie	Director	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	Discuții Analiza documentelor școlare

	<p>Monitorizarea preocupării cadrelor didactice pentru: utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de învățare sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala abordarea optima a problemelor referitoare la echitate și incluziune, problemele de mediu, conceptele de globalizare, consumul rațional, dezvoltare durabilă, sănătate realizarea progresului școlar.</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum</p>	<p>Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor învățarea diferențiată , raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice conținutul învățării; diferențierea temelor Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare</p>	<p>Fișe de asistență la lecții</p>
--	--	-----------------------------------	---	--	------------------------------------

RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței activității de predare-învățare-evaluare,	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) sau la un program de formare	Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup/ formare
	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.	Pe parcursul anului școlar	Responsabili CIEC	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenție personalizată Lista cadrelor didactice consiliate
	Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, a unor abordări integrate, inclusiv în curriculum opțional adecvate nevoilor reale ale elevilor.	Octombrie- Februarie	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Participarea tuturor cadrelor didactice la sesiunile de informare	Procese verbale ale consiliului profesoral
	Derularea de sesiuni de instruire/consiliere /formare prin CCD sau alte instituții naționale/internaționale cu accent pe aprofundarea cunoștințelor și competențelor necesare predării CDS-urilor	Anual	Director Director adjunct Consiliul de administrație	Parcurgerea programelor de formare de cel puțin 5 cadre didactice	Listele de prezență la activitățile de consiliere/formare Atestatele/diplomele de participare la curs

Identificarea claselor cu elevi în care există diversitate rasială/ culturală/ religioasă/ elevi școlarizați în străinătate în vederea implementării opțiunilor pe tema interculturalității	Septembrie-octombrie	Director/Director adjunct Învățători Diriginți Profesor consilier școlar	Crearea bazelor de date în vederea identificării elevilor din grupul țintă	Liste elevi grup țintă
Identificarea tipurilor de inteligență a elevilor cu scopul unei abordări personalizate a cursurilor opționale.	Septembrie-octombrie	Diriginți Profesor consilier școlar	Teste de inteligență	Raport privind interpretarea rezultatelor testelor
Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor școlari anteriori, ca urmare a contextului pandemic, pentru eficientizarea activității didactice în vederea îmbunătățirii rezultatelor la evaluările naționale 2-4-6-8.	Noiembrie	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Consilierea tuturor cadrelor didactice implicate în evaluările naționale	Procese verbale
Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor din clasa a V-a.	Septembrie-decembrie	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Familiarizarea tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a V-a cu tehnici de management al clasei care facilitează adaptarea elevilor la condițiile trecerii la un alt ciclu de învățământ	Proces verbal

	Sprijinirea abordărilor pedagogice care au în vedere personalizarea învățării, învățarea bazată pe investigație, probleme/proiecte în detrimentul memorării.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Consilierea tuturor cadrelor didactice cu dificultăți în utilizarea la clasă a investigației, a învățării bazate pe proiect.	Lista cadrelor didactice consiliate
	Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională.	Modulele III-V	Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Diseminarea a cel puțin două practici de succes referitoare la dezvoltarea laturii socioemoționale a elevilor, a creării unui mediu de învățare bazat pe starea de bine a elevilor și a profesorilor	Proces verbal Exemple de bună practică
	Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de Resurse educaționale deschise inovative.	Anual	Director	Crearea a cel puțin 3 RED- uri inovative la nivelul școlii	Lista RED-urilor aprobate
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director Director adjunct Responsabil formare continuă	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale, dezvoltarea platformelor de învățare online.	Anual	Directori Administrator patrimoniu Profesor TIC/ Informatician	Dotarea claselor cu videoprojector, laptop, sisteme videoconferință Asigurarea conexiunii la internet	Situația dotărilor

	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Noiembrie - februarie	Director Director adjunct Responsabil platforme educaționale	Utilizarea soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning în procesul de predare-învățare-evaluare	Grilă de monitorizare Chestionare Fișa de asistență
RELAȚII COMUNITATE	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale.	Anual	Director Director adjunct	Valorificarea bunelor practici identificate de fiecare partener	Documentele de proiect/parteneriat
	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ	septembrie – octombrie	Director Director adjunct	Comunicarea eficientă a directorilor cu toate cadrele didactice	Chestionar
	Implicarea elevilor în derularea de parteneriate pentru îmbunătățirea competențelor de lectură și identificarea de parteneri în acest sens (instituții, ONG-uri locale, companii private, consilieri școlari, părinți - voluntari etc). care pot sprijini școala	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Cadrele didactice	Identificarea a cel puțin 2-3 parteneri	Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8.	2.2.1. Creșterea cu cel puțin 1% a procentului de promovare la EN VIII - 2027, față de EN VIII - 2022 2.2.2. Creșterea, în sesiunea 2027, a ratei răspunsurilor corecte la EN 2-4-6 cu cel puțin 5 % față de sesiunea 2022

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/ examenele naționale (EN8) din anul școlar anterior și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral de analiză.	Octombrie	Director	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor	Raport
	Desfășurarea unei cercetări de tip evaluativ a curriculumului aplicat, în vederea implementării unor măsuri ameliorative la nivelul fiecărei discipline de învățământ de examen.	Noiembrie-decembrie	Profesorii de învățământ primar clasa a II-a, a IV-a Profesorii de limba română, matematică, engleză, biologie, fizică	Identificarea tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor la EN 2-4-6-8;	Procese verbale
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN8 pentru pregătirea elevilor.	Annual	Directori Cadrele didactice de la disciplina limba și literatura română și matematică	Implementarea planului de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale	Analiza documentelor
	Derularea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale, în conformitate cu prevederile Legii	Anual	Director Director adjunct Cadrele didactice (Limbă și	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site ME)	Chestionar

	învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare.		comunicare, Matematică și științe)		
	<p>Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> •aplicarea de teste pentru evaluare inițială, formativă, sumativă ; •realizarea de pretestari pe discipline, la clasele a VIII : limba română, matematica prin aplicarea unor teste cu structura asemănătoare celor elaborate de M.E., pentru familiarizarea elevilor cu cerințele specifice unui examen –susținerea evaluării naționale. •aplicarea de teste de cunoaștere, autocunoaștere la orele de dirigenție, în colaborare cu profesorul consilier școlar. •interpretarea testelor, discutarea lor cu elevii, părinții; •realizarea unor statistici privind nivelul de pregătire al elevilor; 	Anual	Cadrele didactice de la disciplinele limba română, matematica Diriginii claselor a VIII-a Profesor consilier școlar	Adecvarea evaluării la particularitățile de vârstă și individuale.	Seturi de teste Fișe de progres
	Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)	Conform graficului	Director Director adjunct	Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări

	Organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor IȘJ Dâmbovița	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea simulării Realizarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii elevilor	Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale Situația rezultatelor obținute
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale	Conform Calendarelor ME	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice Realizarea Planului de măsuri	Situația privind rezultatele elevilor la examenele naționale – 2-4-6-8
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	Septembrie-Februarie	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Postarea pe site-ul/ grupul de WhatsApp al școlii a informațiilor privind evaluarea națională	Documente de informare
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8	Conform Calendarelor ME	Director	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELATII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare.	Anual	Director Director adjunct Cadre didactice	Derularea de parteneriate educaționale	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV GENERAL 3
Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare din circumscripția școlară 3.1.2 . Școlarizarea la standarde înalte de calitate pentru toți elevii școlii

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați.	Conform solicitărilor din partea părinților elevilor implicați	Director	Respectarea prevederilor ROFUIP.	Documentele școlare aferente echivalării Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița
	Pregătirea unității de învățământ în vederea deschiderii anului școlar.	Septembrie	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Asigurarea unui mediu educațional sigur pentru elevi. Existența în fiecare sală de clasă a echipamentelor electronice necesare activității hibrid.	Spațiul școlii
	Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat.	Septembrie – noiembrie	Director Secretar șef Informatician	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date

Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din școală pe nivele.	Septembrie – octombrie	Director Secretar șef Informatician	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date
Monitorizarea prelucrării datelor cu caracter personal.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Responsabil GDPR	Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în fiecare unitate de învățământ	Grile de verificare
Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școală.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii Comisiei pentru curriculum Responsabil DGPR	Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în fiecare unitate de învățământ	Fișe de asistență la ore Acorduri de prelucrare a datelor cu caracter personal
Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale: Lapte- Corn- Măr, Euro 200, burse școlare, rechizite școlare, tichete sociale pe suport electronic.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Respectarea prevederilor ME	Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/, a numărului de elevi prezenți.	Lunar	Director Director adjunct Responsabili notare ritmică Diriginți	Respectarea precizărilor ROFUIP.	Grile de verificare Documente școlare

	Asigurarea accesului tuturor elevilor la activitatea derulată pe platforma Microsoft Office 365 și 24 Edu, la informațiile furnizate de catalogul electronic.	Permanent	Director Informatician	Crearea conturilor pe platforme pentru toți elevii/ părinții.	Paarticiparea elevilor la activități
RESURSE UMANE	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare.	Februarie – mai	Director	Activități de consiliere a tuturor părinților care participă la ședințe în cadrul grădinițelor din proximitatea școlii. Acordarea de consiliere la cererea părinților care urmează să își înscrie copiii la școală .	Graficul întâlnirilor cu părinții
	Consilierea elevilor și părinților cu privire la calendarul admiterii la liceu inclusiv pe locurile speciale alocate romilor.	Conform calendarului admiterii	Director Director adjunct Diriginții claselor a VIII-a	Implicarea tuturor profesorilor diriginți de la clasa a VIII-a în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu.	Procesul verbal de informare
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Conform calendarului	Membrii Comisiei de Programe guvernamentale	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date.	Baza de date
	Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn” și „Încurajarea consumului de fructe în școli”	Permanent	Membrii Comisiei de Programe guvernamentale	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	Baza de date

	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programele de acordare a rechizitelor școlare, tichete sociale, burse școlare, subvenții transport.	Octombrie	Membrii Comisiei de Programe guvernamentale	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare, tichete sociale, burse școlare, subvenții transport elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare	Baza de date Documentele aferente
	Analizarea dosarelor în vederea acordării burselor de excelență olimpică I și II, bursă de merit, bursă socială	Octombrie Conform calendarului	Membrii Comisiei de management al burselor	Desfășurarea acțiunilor pentru acordarea burselor școlare conform legislației în vigoare.	Listele elevilor beneficiari
	Gestionarea bazelor de date privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	ianuarie- februarie	Director Informatician	Verificarea/ actualizarea datelor privind planul de școlarizare	Baza de date
	Monitorizarea activității derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în unitatea de învățământ.	Noiembrie – ianuarie	Director Director adjunct	Aprecierea nivelului de integrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale	Informare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență.	3.2.1. Prevenirea situațiilor de absenteism la nivelul școlii 3.2.2. Asigurarea stării de bine la nivelul școlii prin prevenirea violenței și bullying-ului

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea unor activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea absenteismului / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară.	Anual	Director Consilier psihopedagog	Participarea la activitățile de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor din grupurile țintă	Registrelor de evidență a activității
	Derularea activităților/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței.	Anual	Director Consilier școlar Diriginți	Derularea activităților / programelor la nivelul întregii școli.	Tabel cu activitățile derulate la clase Procese verbale
	Monitorizarea cazurilor de violență/ bullying școală.	Lunar	Profesor consilier școlar	Transmiterea către CJRAE a machetei lunare	Centralizator cazuri violență
	Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară dincadrul I.P.J Dâmbovița.	octombrie – iunie	Director Director adjunct Profesor consilier școlar	Implementarea măsurilor de siguranță școlară.	Procese verbale
	Implementarea Strategiei antibullying la nivelul școlii.	octombrie – iunie	Membrii Colectivului antibullying	Implementarea măsurilor de prevenție pentru reducerea fenomenului de bullying în mediul școlar.	Tabelele de prezență Strategia antibullying
	Derularea activităților în domeniul prevenirii consumului de droguri în rândul elevilor.	octombrie – iunie	Profesor consilier școlar	Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor	Tabelele de prezență Procese Verbale Acorduri de

			Diriginți	negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare.	parteneriat
	Implementarea Campaniei județene ”STOP INTIMIDĂRII” privind informarea pentru prevenirea faptelor de bullying (prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice) comise în mediul școlar între elevi . Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului .	Conform graficului de activități	Director Director adjunct Profesor consilier școlar Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 70 % dintre elevii implicați în situații de violență Derularea de activități de prevenție	Procese verbale
	Implementarea Campaniei județene pentru educație incluzivă ”STOP DISCRIMINĂRII” cu scopul de a sprijini procesul de incluziune educațională a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, prin creșterea accesului la servicii de calitate, în context socio-economic, pentru elevi de la nivelurile de învățământ primar, gimnazial.	Conform graficului de activități	Director Director adjunct Profesor consilier școlar Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă elevilor din grupurile vulnerabile aflați în risc de excluziune educațională	Procese verbale

RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind consilierea elevilor.	Anual	Cadrele didactice	Implementarea noilor achiziții în cadrul orelor de dirigiență	Planificări
	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă pentru: ✓ prevenirea violenței și bullying-ului; sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară.	Lunar	Director	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care fac obiectul grupurilor țintă.	Programe de activitate
DEZVOLTAR E ORGANIZAȚII ONALĂ, RELATII	Colaborarea cu Poliția de proximitate/ Biroul Siguranță Școlară în cazul unor situații care au presupus violența.	Periodic	Responsabil Comisie de prevenire a violenței	Reducerea numărului de interacțiuni cu violență	Documentele realizate
	Colaborarea cu autoritățile, ONG-uri pentru dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ.	Periodic	Director Dirigienți	Încheierea de parteneriate viabile pentru implementarea unor practici de tip incluziv la nivelul școlii.	Acorduri de parteneriat Procese verbale Adrese

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	3.3.1. Participarea a cel puțin 80% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în perioada 2022-2027 3.3.2. Dezvoltarea la nivelul școlii a cel puțin 3 proiecte de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ 3.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița, alți furnizori de formare.	Conform graficului	Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Programe promovate în timp util.	Proces verbal Consiliu profesoral
	Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare ca urmare a participării cadrelor didactice la sesiuni job shadowing/ cursuri de formare.	Anual	Cadrelor didactice participante	Diseminarea a cel puțin 2 practici de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare.	Proces verbal Consiliu profesoral

Optimizarea creșterii calității practicii pedagogice prin eficientizarea mentoratului didactic.	Anual	Director Cadre didactice	Respectarea prevederilor ME și a termenelor aferente, în vederea organizării constituirii școlii ca membru al bazelor de practică pedagogică Respectarea acordului încheiat între școala noastră, Colegiul Național ”Constantin Cantacuzino”, Universitatea Valahia și în ceea ce privește organizarea practicii pedagogice a elevilor/ studenților	Documente ce atestă calitatea de membru al Bazei de practică pedagogică Contracte de practică pedagogică
Organizarea de activități științifice: Simpozion Internațional ”Pași spre viitor în educație și formare”	Martie 2025	Director	Implicarea a cel puțin 10 dintre cadrele didactice ale școlii în organizarea Simpozionului Internațional ”Pași spre viitor în educație și formare”	Protocoale de parteneriat Documentele specifice
Utilizarea achizițiilor acumulate la cursurile de formare în activitatea didactică, în cea de consiliere a elevilor și părinților.	Permanent	Cadrele didactice Diriginții claselor V-VIII	Aplicarea strategiilor specifice în activitatea cu elevii la orele de curs/ dirigenție de către toți cei care au absolvit cursurile.	Certificate/ adeverințe Proiecte ale unităților de învățare Fișe de asistență la ore
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică.	Decembrie Mai	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă.	Grilă de monitorizare Fișe de asistență la ore

RESURSE UMANE	Constituirea Comisiei de de formarea și dezvoltare în cariera didactică.	Septembrie	Director	Stabilirea responsabilităților specifice pentru membrii comisiei.	Decizie
	Elaborarea/actualizarea bazelor de date privind formarea profesională și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice.	Septembrie – decembrie	Director Director adjunct Membrii Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Înscrierea cadrelor didactice la grade Realizarea bazei de date	Baze de date
	Consilierea cadrelor didactice debutante în vederea integrării în organizația școlară, dar și a creșterii performanțelor individuale în activitatea de predare-învățare-evaluare.	Anual	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Implicarea în consilierea cadrelor didactice debutante.	Plan mentorat
	Participarea tuturor cadrelor didactice la Consfăturile pe discipline/ la activitățile cercurilor pedagogice/ la activitățile metodico-științifice derulate în cadrul catedrelor/ ariilor curriculare.	septembrie La termenele stabilite de școală/ IȘJ Dâmbovița	Cadrelor didactice	Adaptarea activității proprii la noile cerințe formulate la nivel județean/ național.	Adeverințe Procese verbale

Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ echivalarea studiilor/ grade didactice.	octombrie La termenele stabilite	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Instruirea cadrelor didactice în vederea înscrierii la examen.	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
Derularea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice de către cadrele didactice înscrise.	noiembrie – mai	Cadrele didactice	Aplicarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european.	Rapoarte de inspecție
Înscrierea și participarea la cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar.	Conform nevoilor identificate în perioada	Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică Cadrele didactice Personal didactic auxiliar	Formarea personalului didactic și didactic auxiliar conform nevoilor identificate.	Analiza nevoilor de formare
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe problematica proiectării curriculare, evaluării, metodelor activ – participative, consilierii școlare etc	Conform ofertei CCD din perioada	Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică Cadrele didactice	Adecvarea cursurilor la nevoile identificate.	Chestionare Certificate / adeverințe

	Participarea directorilor școlii la module de formare pentru managerii școlari pentru favorizarea gradului de profesionalizare a acestei activități.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Implicarea directorilor sau a altor cadre didactice.	Adeverințe
	Ameliorarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice prin: - încurajarea și motivarea unui număr cât mai mare de cadre didactice de a participa la conferințe/ seminarii în țară sau diverse țări europene, la mobilități transnaționale în funcție de nevoile de formare identificate.	Pe parcursul anului Conform aplicației/ contractului de Acreditare Erasmus	Director Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare și internațională	Informarea/ formarea unui număr de cel puțin 20 cadre didactice și a directorilor școlii.	-Adeverințe / Certificate
	Participarea la ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i>	Conform calendarului stabilit de IȘJ	Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare și internațională	Participarea responsabilului cu proiectele educaționale europene la ateliere de informare-formare.	Adeverință
	Constituirea unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabil cu mentoratul didactic și formarea în cariera didactică și responsabil cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Septembrie	Directori	Crearea colectivului de lucru Întocmirea analizei de nevoi	Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru

	Constituirea colectivului de lucru în scopul elaborării candidaturii în vederea obținerii statutului de Școală Europeană.	Februarie	Director Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare și internațională	Completarea formularului de certificare ca Școală Europeană.	Formular de candidatură completat
	Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlii .	Conform Planului de diseminare	Directorii Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională.	Procese verbale
	Publicarea de articole, în reviste de specialitate, editarea de cărți în domeniul educațional, de auxiliare didactice.	Anual	Cadrele didactice	Implicare în creșterea calității propriei activități.	Articolele/ cărțile/ auxiliarele didactice publicate.
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru achitarea contravalorii cursurilor de formare profesională.	Anual	Director Contabilul șef	Derularea demersurilor în timp optim.	Referate de necesitate Facturi

RELAȚII COMUNITARE	Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor.	Anual	Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare internațională	Derularea demersurilor în timp optim.	Analiza documentelor
---------------------------	---	-------	--	---------------------------------------	----------------------

ȚINTA STRATEGICĂ 3

DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.

Obiectiv general 4:

Stimularea spiritului antreprenorial și a capacității de inovare a elevilor prin susținerea competențelor profesorilor de a proiecta, implementa și evalua activități incluzive, creative, inovative.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4. 1. Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare.	4.1.1. Îmbunătățirea pentru 50% dintre elevii școlii a atitudinilor, comportamentelor, abilităților de viață necesare adaptării la noile provocări sociale. 4.1.2. Diminuarea cu 10% a comportamentelor violente sau discriminatorii la nivelul unității școlare. 4.1.3. Creșterea pentru 20% dintre profesori a nivelului de competență în proiectarea curriculară și extracurriculară care să vizeze starea de bine. 4.1.4. Îmbunătățirea competențelor digitale pentru 50% dintre elevi și profesori

4.1.5.Creșterea calității educației oferite de școală în perioada 2022-2027, inclusiv prin utilizarea instrumentelor de tip e-learning.

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Proiectarea de demersuri didactice care să înglobează cunoștințe și abilități care se constituie totodată, în competențe antreprenoriale absolut relevante pentru succes (abilități de comunicare eficientă, abilități de explorare a mediului înconjurător, abilități de utilizare a calculatorului și alfabetizare digitală, abilități artistice, abilități sociale, abilități de cunoaștere și autocunoaștere, abilități practice, abilitatea de a învăța să înveți, abilități de gestionare a timpului , abilități antreprenoriale, capacitatea de luare a deciziilor).	Septembrie – noiembrie	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative	Cuprinderea în planificările calendaristice/ ale unităților de învățare a activităților de învățare care să vizeze dezvoltarea abilităților de viață. Cuprinderea în planul managerial al colectivului de lucru pentru activități educative a activităților care să vizeze dezvoltarea abilităților de viață.	Planificări Plan managerial
	Implementarea de activități pe teme: <i>Cine sunt eu?</i> Abilități de cunoaștere și autocunoaștere (simțul identității, imaginea de sine, răbdarea, perseverența, stima de sine). <i>Creatori de viitor!</i> Abilități digitale.	Anual	Membri ai comisiei pentru curriculum Cadrele didactice Consilier școlar	Respectarea graficului de activități proiectate. Proiectarea și derularea activităților la nivelul tuturor colectivelor de elevi.	Portofoliul Proiecte didactice

	Monitorizarea implementării activităților care vizează competența antreprenorială, evaluarea procesului și a rezultatelor.	Mai	Membri ai comisiei pentru curriculum Coordonator proiecte și programe educative	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare. Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Baza de date
RESURSE UMANE	Realizarea unui audit al competențelor cadrelor didactice cu privire la spiritului antreprenorial și a capacității de inovare.	Octombrie	Director	Aplicarea instrumentelor de identificare a competențelor. Interpretarea informațiilor desprinse din chestionare.	Chestionare Raport
	Participarea unui număr de 30 de cadre didactice la cursurile de formare: "Dezvoltarea abilităților de viață la elevi"; "Învățarea digitală". Diseminarea achizițiilor la nivelul întregului corp profesoral.	Conform graficului furnizorilor de formare	Responsabilul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică Cadre didactice	Formarea a cel puțin 30 de profesori. Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor din cadrul cursurilor de formare și aplicarea acestora în activitatea curriculară și extracurriculară.	Certificate de participare Listele de participanți Materiale realizate
RESURSE FINANCIARE	Stabilirea sumelor necesare implementării activităților prin proiectul de buget și prin atragerea de finanțări extrabugetare.	Septembrie – Noiembrie	Directori Cadre didactice	Întocmirea documentelor financiare: transferuri bancare, ștate de plată, fișe de pontaj. Achiziții de materiale.	Dovezi ale transferurilor bancare, ștate de plată, fișe de pontaj. Dovezi ale utilizării fondurilor.

RELAȚII COMUNITARE	Încheierea și derularea de parteneriate care să susțină implementarea proiectului cu autoritățile locale (Primăria, Poliția), ONG (Asociația Coresi, Europe Direct Târgoviște) cu alte entități locale/ naționale/ internaționale.	Conform calendarului de activități și acordurilor de parteneriat	Director Cadre didactice	Derularea tuturor activităților parteneriale din cadrul proiectelor, aprobate conform calendarului de activități. Realizarea raportărilor solicitate de finanțatori.	Acorduri de parteneriat
---------------------------	--	--	-----------------------------	---	-------------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculum-ului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european.	4.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 4.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel” și ”Săptămâna verde” 4.2.3. Consultarea a cel puțin 80 % din numărul elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelul unității de învățământ 4.2.4. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar/ extracurricular

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea programului și calendarului activităților educative.	Octombrie	Coordonatorul pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Consultarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea calendarului.	Programul de activități

	Derularea proiectelor educaționale de tradiție ale școlii: Concursul Național de Educație Rutieră ”Trofeul Coresi”, Concursul Județean de Artă Plastică „Pământul, grădina mea”, Festival-concurs interjudețean ”Ready pour le français”, Proiectul Regional ROBOFREN, Eco-Școala, , LeAF ”Să învățăm despre pădure” , Parada verzilor, Tur ciclist, Târgul de Crăciun, Marea Dictare.	Conform graficului de activități	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorii proiectelor	Întocmirea formularelor de proiect. Scrierea aplicațiilor pentru obținerea de finanțări nerambursabile.	Formulare de proiect Rezultate ale implementării proiectelor Diplome Rapoarte
	Editarea revistelor „CORESI” și „Confluente” și înscrierea pentru participarea la concursul județean de reviste școlare.	Noiembrie - Martie	Director Coordonatorii revistelor	Popularizarea experienței de succes și a exemplelor de bună practică.	Revistele
	Pregătirea elevilor membri ai echipajului „Sanitarii pricepuți” și ”Prietenii pompierilor” în vederea participării la concursuri școlare .	Permanent	Coordonatorii echipajelor	Asigurarea educației sanitare/ de pregătire pentru prevenirea și stingerea incendiilor. Formarea competențelor de acordare a primului ajutor pentru elevii din echipaj.	Diplome
	Derularea activităților Cercului de istorie”Cultul Eroilor”	Conform graficului de activități	Coordonator cerc	Adecvarea programului la interesele elevilor și cultivarea respectului pentru istoria națională.	Proiecte de activitate

	Desfășurarea unor lecții / activități extrașcolare de informare a elevilor prin utilizarea unor surse diverse, în Centrul de documentare și informare.	Conform graficului CDI	Director Profesor documentarist	Accesul la CDI al tuturor elevilor . Utilizarea internetului de către elevi.	Programul de activități al CDI
	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii.	Conform graficului de activități	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea precizărilor legale. Colaborarea cu polițistul de proximitate.	Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Conform graficului de activități	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ	Informări periodice elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Derularea activităților organizate în cadrul programului „Săptămâna verde”.	La termenele stabilite de CP și CA	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități; Adecvarea programului la interesele elevilor	Grilă de monitorizare/ verificare Programul de activități

	Derularea activităților organizate în cadrul programului „Școala altfel”	La termenele stabilite de CP și CA	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Elaborarea, la nivelul unității de învățământ a programului de activități; Adecvarea programului la interesele elevilor; Respectarea metodologiei specifice	Grilă de monitorizare/ verificare Programul de activități
	Elaborarea ofertei Programului „Școală după școală” pentru anul școlar 2025 – 2026.	Noiembrie 2024- februarie 2025	Director Director adjunct Cadre didactice	Respectarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea Programului „Școală după școală” în elaborarea tuturor ofertelor ȘDȘ.	Oferta Programului „Școală după școală”
RESURSE UMANE	Desfășurarea activității Consiliului elevilor.	Conform graficului de activități	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorul Consiliului elevilor	Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende de activitate
	Informarea cadrelor didactice pe problematica activităților/proiectelor extrașcolare.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	Prezentări Power-Point Procese verbale

RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare.	Octombrie - iunie	Directori Director adjunct	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate educativă	Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – cadre didactice și elevi voluntari (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC).	Începând cu luna octombrie	Coordonatorul SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat în fiecare lună	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2).	Conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	Director Responsabilul de proiecte interne și Coordonatorii de proiecte Erasmus+	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	Portofoliul de activități
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Anual	Director Director adjunct	Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	4.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile 4.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene 4.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă 4.3.4. Implementarea acreditării Erasmus+

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Conform Planului de diseminare	Coordonatori de proiecte Erasmus+	Diseminarea în Consiliul profesoral/ în mediul extern a metodelor, strategiilor, resurselor educaționale: învățarea outdoor, ghid de bune practici incluziune. Valorizarea bunelor practici de către cel puțin 50% dintre cadrele didactice.	Planurile de diseminare ale proiectelor Liste de prezență la sesiuni Ghid de bune practici Proiecte didactice
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 ” Outdoor Teaching and Learning Methodology”	An școlar 2022-2023	Echipa de proiect	Respectarea graficului de activități. Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	Portofoliul proiectelor Proiecte didactice

	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Protect Ecosystem and Life"	An școlar 2022-2023	Echipa de proiect	Respectarea graficului de activități. Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	Portofoliul proiectelor Proiecte didactice
	Implementarea acreditării Erasmus+ prin participarea la mobilități de pregătire profesională și schimburi de elevi.	Conform calendarului de implementare	Echipa de proiect	Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	CertIFICATE
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul Erasmus +	Conform calendarului de implementare	Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare. Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Rapoarte de activitate Rapoarte de monitorizare Informări Baza de date Chestionare
RESURSE UMANE	Constituirea Colectivului pentru proiecte și programe de cooperare internă și internațională, stabilirea politicii de internaționalizare a școlii.	Septembrie – Octombrie	Director, Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Elaborarea documentelor de constituire a colectivului de lucru cu precizarea sarcinilor specifice.	Decizie internă Strategia de internaționalizare.
	Întocmirea candidaturii pentru obținerea statutului de Școală Europeană.	Martie – aprilie	Director, Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Completarea formularelor de candidatură.	Formulare de candidatură Diplome/ certificate
	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în	Conform graficului CCD	Cadrele didactice	Formarea a cel puțin 2 profesori	CertIFICATE de participare

	scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)				
	Participarea responsabilului cu proiectele educaționale la sesiuni de informare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+ pentru educație, formare, tineret și sport .	Pe parcursul anului școlar	Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Diseminarea în unitatea școlară a informațiilor	Listele de participanți
	Participarea responsabilului cu proiectele educaționale și a 5 cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, la mobilități externe de formare, la activități job shadowing.	Conform graficului CCD/ furnizorilor de formare	Responsabilul de proiecte interne și internaționale Cadrele didactice	Formarea a cel puțin 5 profesori. Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor obținute prin participarea la activități.	Certificate de participare Listele de participanți
RESURSE FINANCIARE	Gestionarea corectă, conform precizărilor Ghidului Programului Erasmus + și aplicațiilor de proiecte a resurselor financiare.	Conform aplicațiilor de proiecte	Director Coordonatori de proiecte Erasmus+ Responsabilul financiar	Întocmirea documentelor financiare: transferuri bancare, ștate de plată, fișe de pontaj. Achiziții de materiale (echipament pentru activități în aer liber, consumabile etc.).	Dovezi ale transferurilor bancare, ștate de plată, fișe de pontaj. Dovezi ale utilizării fondurilor.
RELĂȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale (Asociația Coresi, Direcția Silvică), regionale (Blokstart NGO, Asociația "Floare de colț"), internaționale (școli din Anglia, Spania, Turcia, Cehia, Grecia, Bulgaria) .	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Director Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt. Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	Portofoliul fiecărui proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.4. Dezvoltarea competențelor digitale relevante pentru un proces de predare – învățare – evaluare sustenabil și adaptat vieții reale.	4.4.1. Îmbunătățirea pentru cel puțin 50% dintre elevi și profesori a competențelor digitale pentru o participare activă în sfera socială și civică; 4.4.2. Creșterea nivelului de competență antreprenorială și stimularea inițiativei întregului corp profesoral.

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încurajarea dezvoltării de curriculum conform obiectivelor stabilite de noua Agendă Europeană în vederea creării unui ecosistem de educație digitală performant.	Anual	Director Director adjunct Responsabil comisie curriculum	Diseminarea în Consiliul profesoral a obiectivelor stabilite la nivel național și european. Prezentarea bunelor practici privind elaborarea de curriculum în format digital.	Procese verbale
	Participarea elevilor la mobilități în cadrul acreditării Erasmus + având ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale.	Conform calendarului de implementare a acreditării Erasmus +	Echipe de proiect	Respectarea graficului de activități. Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	Portofoliul proiectelor Proiecte didactice

	Realizarea la nivelul școlii a unui concurs de reclame realizate în format media și digital.	Aprilie Conform calendarului de activități ale programului « Săptămâna verde »	Coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Profesorul de informatică Informaticianul	Promovarea și derularea activității la nivelul colectivelor de elevi.	Produsele finale Lista cu câștigătorii concursului
	Proiectarea de teste de evaluare în format digital și aplicarea acestora la clasă.	Conform planificărilor calendaristice	Cadrele didactice	Cuprinderea în planificările calendaristice/ unităților de învățare a testelor digitale.	Rezultatele testelor
	Utilizarea competențelor digitale ale elevilor în scrierea de proiecte.	Conform planificării calendaristice	Cadrele didactice	Realizarea proiectelor folosind diverse aplicații (Prezy, Padlet, MindMup, Canvas)	Prezentări
	Îmbunătățirea gradului de utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare- învățare- evaluare.	Anual	Director Director adjunct Responsabil comisie curriculum	Implementarea în cadrul orelor Conținuturilor și strategiilor necesare dezvoltării digitale.	Planificările calendaristice Programele cursurilor opționale Proiecte didactice Fișe de asistență
	Implicarea elevilor și profesorilor în derularea de proiecte internaționale de corespondență școlară.	Anual	Director Director adjunct Coordonator proiecte internaționale Coordonatorul de programme și proiecte școlare și extrașcolare	Respectarea graficului proiectului. Proiectarea și derularea activităților la nivelul tuturor colectivelor de elevi.	Portofoliul proiectului

	Crearea unei <i>bănci de resurse digitale</i> necesare procesului de predare- învățare-evaluare, la fiecare disciplină (manuale digitale, aplicații educaționale, videoclipuri explicative, aplicații digitale etc).	Pe parcursul anilor școlari	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice	Verificarea/ Popularizarea, în cadrul Comisiei pentru curriculum, a resurselor existente în fiecare unitate de învățământ	Banca de resurse digitale
	Implementarea soluțiilor de securitate cibernetică și crearea unui plan pentru mentenanța echipamentelor.	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Informatician școlar pentru <i>Informatică</i>	Implementarea planului de mentenanță pentru echipamentele digitale	Planul de mentenanță a echipamentelor
RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema dezvoltării aptitudinilor și competențelor digitale relevante pentru transformarea digitală ale profesorilor în vederea desfășurării optime a procesului instructiv – educativ prin contribuția la crearea unor aplicații de e-learning.	Anual	Director Director adjunct Profesorul de informatică Informaticianul Cadrele didactice	Formarea a cel puțin 10 cadre didactice pe an. Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor obținute prin participarea la activități.	Certificate de participare la cursuri de formare
	Aplicarea unor chestionare/ organizarea unor focus-grupuri cu elevii și profesorii pentru identificarea unor modalități optime de utilizare a echipamentelor la toate clasele, astfel încât toți elevii să beneficieze de avantajele digitalizării la nivelul unității de învățământ.	Anual	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice	Stabilirea procedurii de utilizare a echipamentelor digitale la toate clasele unității de învățământ.	Procedura de utilizare a echipamentelor digitale

RESURSE FINANCIARE	Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru furnizarea infrastructurii necesare pentru o învățare incluzivă și rezilientă.	Conform graficului de achiziții	Director Responsabilul financiar	Întocmirea documentelor financiare Achiziții de echipament (tablă interactivă, tablete etc).	Planul de achiziții Dovezi ale utilizării fondurilor.
	Dezvoltarea unor platforme de învățare digitală (Microsoft Teams) care să susțină predarea și evaluarea în mediul digital.	Octombrie- noiembrie	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice	Crearea de medii virtuale de învățare.	Platformă de învățare și evaluare
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale, dezvoltarea platformelor de învățare online.	Pe parcursul anului școlar	Directori Administrator patrimoniu Profesor TIC/ Informatician	Dotarea claselor cu videoproiector, laptop, sisteme videoconferință Asigurarea conexiunii la internet	Situația dotărilor
	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Noiembrie - februarie	Director Director adjunct Responsabil platforme educaționale	Utilizarea soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning în procesul de predare-învățare-evaluare	Grilă de monitorizare
	Utilizarea gratuită a instrumentelor de autorefecție privind competențele digitale în educație (SELFIE for TEACHERS).	În perioada 2024-2027	Profesorul de informatică Informaticianul Cadrele didactice	Informarea în cadrul întâlnirilor CP.	Procese verbale Fișe de asistență

RELATII COMUNITARE	Implementarea proiectelor de dezvoltare a competențelor digitale în parteneriat cu entitățile locale/ naționale și internaționale cu scopul implicării în mod activ în viața școlară și socială.	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Director Director adjunct Profesor de informatică/ informatician	Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate și parteneriatelor	Portofoliul proiectului
-------------------------------	--	---	---	---	-------------------------

ȚINTA STRATEGICĂ
4 CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.

Obiectiv general 5:

Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul îmbunătățirii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii	5.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în cadrul școlii 5.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 5.1.3. Respectarea prevederilor legislative în vigoare

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare.	Ori de câte ori este cazul	Comisia de monitorizare SCMI	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul școlii	Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentului de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern.	Septembrie – octombrie	Director	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I. și R.I. la nivelul școlii	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.).	Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	Respectarea legislației în vigoare	Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Devoltarea sistemului de control managerial intern.	Permanent	Comisia de monitorizare SCMI	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCMI Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCMI Planul anual de perfecționare Procedurile Registrul de proceduri

	Asigurarea transparenței la nivel instituțional.	Permanent	Inspector școlar general	Actualizarea, în timp util, a informațiilor privind declarația de avere și declarația de interese, prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției Respectare termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate Respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal	Site-ul școlii Platforma ANI Rapoarte electronice
	Participarea managerilor unității de învățământ la sesiuni de consiliere pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor	Tabele de prezență
	Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic.	Conform calendarului de mobilitate	Director	Parcurgerea etapelor Prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i>	Procese verbale ale Consiliului de administrație
	Participarea la întâlniri de lucru a contabilului/ secretarului pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare.	La termenele stabilite	Administrator financiar Secretar - șef	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor	Adeverințe de participare

	Stabilirea criteriilor specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar.	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar	Director	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor	Criterii avizate
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Septembrie Ianuarie	Director	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	Fișe de evaluare Proces verbal al Consiliului de administrație
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Noiembrie- Decembrie	Administrator financiar Compartimentul tehnic-administrativ	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	Documente specifice Situațiile financiare anuale Inventar
	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite.	Permanent	Director Administrator financiar	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar-contabile
RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora.	Când este cazul	Director	Transmiterea actelor emise de ME către cadrele didactice	Poșta electronică

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	5.2.1. Elaborarea a unor documente de proiectare adecvate priorităților școlii 5.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului/ directorului adjunct, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar anterior.	Octombrie	Director Director adjunct	Includerea în raportul de activitate a aspectelor pozitive și negative referitoare la eficiența / eficacitatea managerială	Raport de activitate
	Elaborarea RAEI, dezbateră și avizarea acestuia.	Octombrie – Noiembrie	Responsabil CEAC	Asigurarea evaluării calității activității educaționale.	RAEI Procese verbale
	Elaborarea Planului managerial prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național.	Septembrie – octombrie	Director	Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național.	Planul managerial Planurile operaționale

Elaborarea documentelor proiective la nivelul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, comisiilor/ colectivelor de lucru, departamentelor funcționale de la nivelul unității de învățământ.	Septembrie – octombrie	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor/ colectivelor de lucru, departamentelor funcționale	Corelarea planurilor manageriale/ operaționale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției.	Planuri manageriale Planuri operaționale Tematica CA și CP
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor etc.	Octombrie– iunie Când este cazul	Comisia SCMI	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	Procedurile operaționale
Coordonarea funcționării compartimentelor de lucru la nivelul școlii.	Septembrie – august	Director Director adjunct	Adecvarea activității compartimentelor de lucru la nevoile instituției	Planuri de activitate Proceduri
Actualizarea componenței Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme și asigurarea funcționalității acestora.	Septembrie Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Responsabili de comisii pe probleme	Întocmirea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral	Documente elaborate
Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern.	Octombrie	Director	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I. și R.I. la nivelul școlii	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității

	Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor/colectivelor de lucru și a departamentelor funcționale din școală, conform atribuțiilor specifice.	Noiembrie -Mai	Director Director adjunct	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Grilă de verificare
	Verificarea activității de secretariat (completarea și arhivarea documentelor școlare), verificarea SIIIR	Octombrie- decembrie	Director Director adjunct	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	Grilă de verificare
RESESE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină.	Octombrie	Secretar șef	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic
	Evaluarea anuală a personalului didactic.	Septembrie Anual	Membrii Consiliului de administrație	Respectarea metodologiei de evaluare a personalului didactic.	Proces-verba Fișe de evaluare
	Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru fiecare an școlar.	Noiembrie - Decembrie	Director	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME	Procese verbale ale consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral Proiectul planului de școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Septembrie Ianuarie Când este cazul	Director	Ocuparea posturilor potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	Procese verbale ale consiliului de administrație Rapoarte

Actualizarea informațiilor privind declarațiile de avere și de interese	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Actualizarea, în timp util, a informațiilor prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției	Site-ul școlii Platforma ANI
Constituirea unei echipe-suport pentru acordarea de sprijin de specialitate la fiecare disciplină de învățământ și implicarea acesteia în acțiuni de îmbunătățire a activității cadrelor didactice	Decembrie	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Oferirea suportului necesar cadrelor didactice nou venite în unitatea de învățământ.	Pachetul de instrumente de lucru
Gestionarea posturilor didactice la nivelul unității urmată de recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane.	Pe parcursul anului școlar	Director Membrii CA Membrii Comisiei de mobilitate	Respectarea metodologiilor a dispozițiilor și recomandărilor M.E. Transmiterea informațiilor de interes cadrelor didactice	Site-ul școlii Procese verbale
Încheierea contractelor de muncă și a actelor adiționale la contractele de muncă.	Septembrie	Director Secretar șef	Respectarea legislației specifice și încadrarea corectă pe post.	Contracte de muncă Fișele postului
Informarea cadrelor didactice cu privire la aplicarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.).	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Respectarea legislației în vigoare	Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
Participarea la acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+ și prin Programul educațional	Conform planului de informare și al Apelului european	Director Responsabil cu proiecte și programe	Participarea la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar	Aplicații de proiect

	finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European.				
	Organizarea concursurilor/transferurilor la nivelul școlii pentru ocuparea posturilor vacante.	Atunci când se impune	Director	Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor funcționale prin angajarea de personal de bună calitate.	Documentele de organizarea a concursurilor Decizii Procese verbale
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru fiecare an financiar.	Noiembrie	Director Contabilul-șef Administrator financiar	Respectarea termenului de fundamentare	Documentele financiare și tehnice
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare.	Noiembrie - Decembrie	Director Administrator financiar	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Întocmirea planului anual de achiziții.	Noiembrie	Director Administrator financiar	Aprobarea planului în cadrul CA	Proces verbal al Consiliului de administrație
	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Anual	Director	Aprobarea planului în cadrul CA	Proces verbal al Consiliului de administrație
	Aprobarea execuției bugetare trimestrial/ anual.	Trimestrial	Administrator financiar	Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. Prezentarea anuală a execuției bugetare în consiliul de administrație .	Documente privind execuția bugetară

	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii.	Pe parcursul anilor școlari	Administrator financiar	Respectarea legislației specifice.	Documente financiare
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional.	Pe parcursul anilor școlari	Director Director adjunct Cadre didactice	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat.	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.3. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în școală prin dezvoltarea bazei materiale.	5.3.1. Crearea condițiilor egale/ echitabile de acces la resurse educaționale 5.3.2. Achiziționarea de materiale și mijloace de învățământ

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE	Crearea unui mediu educațional atractiv pentru elevi.	Permanent	Director Director adjunct Profesorii diriginți	Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor elevilor Afișarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare elev Schimbarea frecvență a lucrărilor expuse în școală	Panourile și lucrările expuse
	Elaborarea unor propuneri de dotari materiale cu sprijinul Asociației	Noiembrie - decembrie	Director Administrator de patrimoniu	Adecvarea cererii la necesitățile școlii.	Planul de dotări

	<p>CORESI și prin proiecte cu finanțare nerambursabilă (PNRR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilier școlar; - table interactive cu suport - sisteme desktop cu monitor sau sistem all-in-one sau laptop - sisteme sunet - multifuncțională - cameră videoconferință - router wifi - scannere documente - mobilier specific și materiale specifice, inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare 				
	<p>Valorificarea fondurilor extrabugetare pentru dezvoltarea instituțională respectând legislația în vigoare.</p>	<p>Pe parcursul anilor școlari</p>	<p>Director Administrator financiar Membrii Consiliului de administrație</p>	<p>Utilizarea rațională a resurselor financiare, în acord cu legislația în vigoare.</p>	<p>Procese-verbale Rapoarte Documentația pentru achiziții</p>
	<p>Achiziționarea și instalarea de software educațional în școală.</p>	<p>Anual</p>	<p>Director Informatician,</p>	<p>Adecvarea soft-ului la nevoile disciplinelor de învățământ și la nevoile elevilor.</p>	<p>Achiziționarea și instalarea de software educațional în școală.</p>
	<p>Continuarea programului de dotare cu fond de carte a bibliotecii.</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Director Profesor documentarist</p>	<p>Achiziționarea în funcție de nevoile școlii.</p>	<p>Nota de recepție</p>
	<p>Întreținerea mobilierului școlar, a echipamentelor electronice, a materialului didactic de care dispune școala.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Cadrele didactice Personalul de întreținere Informatician</p>	<p>Asigurarea materialului didactic necesar eficientizării activității și accesibilizării conținuturilor.</p>	<p>Materialele didactice</p>

Asigurarea funcționării tuturor instalațiilor, echipamentelor din dotarea școlii: instalație electrice, sanitare, canalizare, termice, alimentare cu apă, rețeaua de calculatoare, echipamentele din birouri, conectarea la Internet.	Permanent	Director Informatician Administrator financiar	Funcționarea tuturor instalațiilor și echipamentelor. Evitarea producerii de accidente.	Verificarea în teren
Asigurarea unității cu materiale pentru efectuarea și menținerea igienei în școală.	Permanent	Director Administrator financiar	Realizarea necesarului de materiale.	Facturi
Executarea lucrărilor de reparații și curățenie în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare în școală.	Permanent	Administrator financiar	Realizarea igienizării spațiului școlii.	Spațiul școlii
Realizarea inventarului și realizarea propunerilor pentru casare.	Noiembrie-decembrie	Coordonator comisie de inventariere/ casare	Existența în școală a materialelor și mijloacelor fixe cuprinse în inventar.	Inventarul Propunerile de casare
Asigurarea funcționării cabinetului de informatică din școală și extinderea rețelei de calculatoare.	Permanent	Informatician	Conectarea în rețea a calculatoarelor.	Nota de recepție
Asigurarea funcționalității cabinetului psihopedagogic.	Permanent	Profesor psihopedagog	Achiziționarea în funcție de nevoile școlii.	Abonamentul
Asigurarea funcționalității Centrului de documentare și informare și a bibliotecii și utilizarea acestora în desfășurarea unor acțiuni ale școlii sau ale partenerilor educaționali (derularea proiectelor interne, a activităților educative, informarea și	Permanent	Profesor consilier școlar	Accesul elevilor în sala de documentare și informare.	Imagini Planul de activități al C.D.I.

	documentarea săptămânală a cadrelor didactice și a elevilor).				
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului fiecărui cadru didactic și elev la resursele educaționale de care școala dispune.	Permanent	Director Administrator de patrimoniu	Asigurarea creșterii calității activității didactice.	Grile de monitorizare
RELAȚII COMUNITARE	Colaborarea cu Primăria municipiului Târgoviște/ alte instituții în vederea modernizării spațiului școlii și a asigurării condițiilor optime pentru derularea procesului instructiv-educativ (reparații instalații, achiziții, investiții etc.).	Permanent	Director	Implicarea în realizarea acțiunilor de modernizare.	Documentația înaintată primăriei

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.	5.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare 5.4.2. Încadrarea în bugetul aprobat

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Septembrie	Director Administrator financiar Secretar șef	Respectarea numărului maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Încadrarea Ștate de plată Ștate de personal

	Colaborarea cu ISJ Dâmbovița pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea.	Pe parcursul anilor școlari	Director Administrator financiar Secretar șef	Derularea demersurilor în timp optim Corectitudinea documentelor întocmite	Documente întocmite
	Introducerea datelor în SIIR la nivelul unității de învățământ.	La termenele stabilite	Informatician Secretar șef	Asumarea acurateței datelor introduse.	Bazele de date
	Accesarea tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare.	Pe parcursul anilor școlari	Director Administrator financiar	Actualizarea dosarului cu documente legislative în vigoare	Legislația specifică
RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE	Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare.	Pe parcursul anilor școlari	Director Administrator financiar Secretar șef	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor. Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții.	Documente financiare
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului .	Pe parcursul anilor școlari	Director Administrator financiar Secretar șef	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată. Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență. Realizarea indicatorilor de normare-salarizare. Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat.	Statul de funcții și statele de plată
	Încadrarea în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare.	Lunar	Director Administrator financiar	Încadrarea în normativul cost standard per elev.	Situația încadrării în bugetul aprobat
RELĂȚII COMUNITARE	Gestionarea corectă a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare.	Permanent	Director Administrator financiar	Realizarea corectă a situațiilor contabile.	Situații/ statistici

	<p>Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în unitatea de învățământ pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.</p>	<p>Pe parcursul anilor școlari</p>	<p>Director Director adjuncț</p>	<p>Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului Soluționarea petițiilor înregistrate</p>	<p>Răspunsuri la petiții</p>
--	--	------------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

Director,
Prof. dr. Gogeanu Georgeta

