



Nr. 1732/ 07.10.2024

TEMATICA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
 ȘCOLII GIMNAZIALE "CORESI", TÂRGOVIȘTE
 AN ȘCOLAR 2024 - 2025

NR. CRT	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABIL	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Declanșarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație. ▪ Aprobarea propunerii Consiliului profesoral pentru constituirea Comisiei pentru evaluarea personalului didactic. ▪ Aprobarea criteriilor specifice pentru stabilirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a Coordonatorului pentru proiecte educaționale europene. ▪ Revizuirea și aprobarea fișei individuale a postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar. ▪ Particularizarea fișei postului pentru directorul adjunct. ▪ Aprobarea transferului elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare. ▪ Aprobarea repartizării diriginților/ învățătorilor la clasă după consultarea Consiliului profesoral. ▪ Desemnarea cadrelor didactice, membre ale consiliului clasei, care preiau atribuțiile profesorului diriginte, în condițiile în care acesta este indisponibil pentru o perioadă de timp, din motive obiective. ▪ Situația orelor vacante, plata cu ora. ▪ Aprobarea planului de încadrare cu personal didactic de predare. 	septembrie	Director, Gogeanu Georgeta Membrii consiliului de administrație Prof. Bărăscu A.	Documentele elaborate Procese verbale Orar Fișe de evaluare Fișe de post Plan de încadrare Contract educațional Propuneri comisii, responsabilități individuale Program funcționare, program audiențe Graficul serviciului pe școală Proceduri

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Aprobarea propunerii directorului de constituire a formațiunilor de studiu. ▪ Aprobarea programului și a orarului pentru anul școlar 2024-2025. ▪ Aprobarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a Coordonatorului pentru proiecte educaționale europene, a responsabilului Comisiei pentru curriculum. ▪ Aprobarea componenței și a atribuțiilor comisiilor din unitatea de învățământ. ▪ Aprobarea propunerilor pentru desemnarea coordonatorului la nivel de școală al Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, a persoanei cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, a consilierului de etică, a consilierului de integritate, a responsabilului cu prevenirea consumului de droguri în școli, a responsabilului pentru Centru de Documentare și Informare, a responsabilului cu comunicarea permanentă cu Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița, a responsabilului cu igiena și achiziția materialelor de igienă în unitatea de învățământ, a responsabilului cu gestionarea actelor de studii, a persoanelor cu drept de semnătură electronică la nivel de școală, a persoanelor responsabile cu verificarea zilnică a e-mailului școlii și cu aducerea la cunoștința directorului/directorului adjunct a situațiilor solicitate/ informațiilor de interes, a responsabilului pentru întocmirea fișei colective de prezență a cadrelor didactice, didactice auxiliare și a personalului nedidactic, a persoanei împuternicite de a deține, de a păstra și de a folosi 			
--	--	--	--

	<p>sigiliul școlii, a responsabilului cu întocmirea procedurilor operaționale, a persoanei desemnate cu completarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților, a responsabilului cu arhiva școlii, a responsabilului cu colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobarea modalităților de realizare a resurselor extrabugetare și stabilirea utilizării acestora. ▪ Aprobarea instrumentelor interne de lucru utilizate în unitatea de învățământ și a graficului de monitorizare. ▪ Aprobarea Procedurii operaționale de managementul burselor școlare, a Procedurii de organizare și funcționare a Consiliului profesoral. ▪ Particularizarea contractului educațional-tip în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale școlii, părinților și elevilor. ▪ Aprobarea organigramei pentru anul școlar 2024-2025. ▪ Aprobarea propunerii de normare cu personal didactic auxiliar și nedidactic. ▪ Aprobarea graficului de desfășurare a serviciului pe școală; ▪ Măsuri pentru deschiderea anului școlar ▪ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Alte probleme 			
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea membrilor și a observatorilor din cadrul Consiliului de administrație cu privire la precizările art. 10(20) din Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OME nr. 6223/2023. ▪ Aprobarea graficului și a 	Octombrie	Director, prof Gogeanu G. Membrii consiliului de administrație	Tematica consiliului de administrație Responsabilități ale membrilor consiliului de administrație Raportul de activitate pentru anul școlar 2023-2024 RAEI Planuri manageriale P.D.I.

	<p>rechizite școlare pentru anul în curs.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobarea Codului de etică al Școlii Gimnaziale Coresi. ▪ Stabilirea și aprobarea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ; ▪ Aprobarea Planului de Dezvoltarea Instituțională actualizat. ▪ Aprobarea planului managerial al directorului pentru anul școlar 2024 -2025. ▪ Aprobarea planului managerial al directorului adjunct pentru anul școlar 2024 -2025. ▪ Aprobarea obiectivelor școlii privind asigurarea calității prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației. ▪ Aprobarea componentei echipei de coordonare și calendarului Programului „Școala altfel“. ▪ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navei personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Alte probleme 		<p>Consilier de etică</p> <p>Director, Gogeanu G. Director adjunct</p> <p>Director, Gogeanu G.</p> <p>Membrii consiliului de administrație</p>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobarea documentelor care stau la baza activității CEAC: regulament, strategie. ▪ Program de măsuri pentru prevenirea violenței în mediul școlar, eliminarea cazurilor de indisciplină școlară, întărirea disciplinei școlare. ▪ Aprobarea strategiei curriculare. ▪ Aprobarea nevoilor de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice ale personalului didactic al unității și a participării la programe de dezvoltare profesională a salariaților ▪ Aprobarea programului anual de achiziții publice. <ul style="list-style-type: none"> ○ Validarea situației centralizate privind acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile ▪ Raport anual privind 	Noiembrie	<p>Director, Gogeanu G. Responsabil CEAC, Mitrescu C.</p> <p>Director, Gogeanu G.</p> <p>Prof. Crăciun Bucurică T.</p> <p>Membrii consiliului de administrație</p> <p>Prof. Crăciun Bucurică T.</p> <p>Prof. Bărăscu A.</p>	<p>Informări și Regulament și strategie CEAC</p> <p>Raport proiecte europene</p> <p>Program de măsuri pentru prevenirea violenței</p> <p>Propunere programe de dezvoltare profesională</p> <p>Programul anual de achiziții publice.</p> <p>Proiectul de buget</p> <p>Oferta CDEOȘ</p> <p>Orar Program Școala altfel</p> <p>Strategia curriculară</p> <p>Proces verbal</p>

	<p>implementarea proiectelor europene, rezultatele și impactul acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobarea proiectului de buget al unității pentru anul 2025. ▪ Discutarea/Analiza necesității repartizării unui loc în consiliul de administrație pentru personalul didactic auxiliar, din cota rezervată cadrelor didactice și a modalității de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar membru al consiliului de administrație, dacă este cazul. ▪ Aprobarea ofertei CDEOȘ pentru anul școlar 2025-2026. ▪ Aprobarea orarului de desfășurarea a activităților din cadrul Programului ”Școala altfel”. ▪ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Alte probleme 		<p>Administrator financiar, Săvoiu Camelia</p> <p>Prof. Iarca C.</p> <p>Prof. Stoica A. Membrii consiliului de administrație</p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobarea programului de dezvoltare a sistemului de control managerial. ▪ Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026. ▪ Aprobarea strategiilor unității de învățământ pentru implementarea și respectiv, pentru valorizarea activităților din proiectele naționale inițiate de Ministerul Educației și din proiectele europene din cadrul programelor UE în domeniul educației și formării profesionale. ▪ Sesizarea refuzului semnării contractului educațional de către părinte sau reprezentantul legal. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concluzii ce reies din activitatea de control a documentelor școlare (completarea și consemnarea în documente-cataloge, condici prezența, notarea ritmică, parcurgerea materiei școlare). ▪ Situația inventarului școlii. ▪ Aprobarea/ revizuirea procedurilor elaborate la nivelul 	Decembrie	<p>Membrii consiliului de administrație Director, Gogeanu G. Director adjunct</p>	<p>Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial. Proiectul planului de școlarizare Strategii Inventar Lista procedurilor Proces verbal</p>

	<p>unității de învățământ. Aprobarea procedurilor SCM și SCIM.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navei personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Alte probleme 			
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Măsuri pentru creșterea procentului de promovabilitate la evaluare națională, clasa a VIII-a. ▪ Aprobarea listei finale a cursurilor opționale care vor fi organizate în anul școlar 2025-2026. ▪ Aprobarea constituirii de grupe pentru elevi din formațiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleași discipline opționale (dacă este cazul). ▪ Aprobarea organizării Programului "Școala după școală" pentru anul școlar 2025-2026. ▪ Aprobarea strategiei de resurse umane. ▪ Aprobarea listei elevilor beneficiari de burse școlare. ▪ Avizarea execuției bugetare a anului financiar 2024 și aprobarea Raportului de analiză privind execuția bugetară; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare și a schemelor orare pentru anul școlar 2025-2026. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reducere normă didactică. ▪ Întregire normă didactică. ▪ Pensionabili. ▪ Evaluarea personalului nedidactic. ▪ Măsuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral. ▪ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navei personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Alte probleme 	Ianuarie	<p>Prof. Pletea F. Prof. Năstase C. Prof. Iarca C.</p> <p>Membrii consiliului de administrație</p> <p>Contabil șef, Săvoiu C.</p> <p>Membrii consiliului de administrație</p>	<p>Informări Oferta CDEOȘ Execuția bugetară Proiect de încadrare Scheme orare Listă beneficiari burse Fișe de evaluare a personalului nedidactic Strategie de resurse umane Proces verbal</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice vacante în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic. ▪ Aprobarea componenței echipei 	Februarie	<p>Membrii Comisiei de mobilitate</p> <p>Prof. Stoica A.</p>	<p>Condiții specifice Criterii specifice Informări Proces-verbal</p>

	<p>de coordonare și calendarului Programului „Săptămâna verde“.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobarea criteriilor specifice pentru înscrierea elevilor în clasa pregătitoare, an școlar 2025-2026, după avizarea acestora de către ISJ Dâmbovița. ▪ Monitorizarea activității de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale. ▪ Întâlnire consultativă cu reprezentanții părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, respectiv ale părinților/reprezentanților legali fiecărui grup etnic din care fac parte beneficiarii primari. ▪ Informare Privind activitatea Colectivului de lucru pentru progresul școlar al elevilor. ▪ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Alte probleme 		<p>Membrii Comisiei de înscriere la clasa pregătitoare</p> <p>Director</p> <p>Membrii Consiliului de administrație</p> <p>Prof.înv.primar Oprea F.</p>	
7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raportul comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ cu privire la solicitările cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate/pretransfer ▪ Validarea listei finale a cadrelor didactice pentru care se dă acordă de transfer/ pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar. ▪ Activitatea compartimentului Administrativ și a administratorului de patrimoniu. Analiza activității prestate de personalul de întreținere și îngrijire. Măsuri pentru îmbunătățirea activității în etapele viitoare. ▪ Activitatea compartimentului financiar –contabil. Măsuri pentru îmbunătățirea activității în etapele viitoare. ▪ Activitatea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și 	Martie	<p>Membrii Comisiei de mobilitate</p> <p>Membrii Consiliului de administrație</p> <p>Administrator de patrimoniu, Scurtu Ionescu Ion</p> <p>Contabil șef, Săvoiu Caamelia Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și</p>	<p>Informări</p> <p>Raport Comisie de mobilitate</p> <p>Proces-verbal</p>

	<p>promovarea interculturalității. Măsuri și propuneri.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobarea calendarului și orarului activităților din cadrul programului Săptămâna verde. ▪ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Alte probleme. 		<p>discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p> <p>Director adjunct Membrii Consiliului de administrație</p>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informare privind calitatea activității curriculare desfășurate în școală, a activității formare și dezvoltare în cariera didactică. ▪ Nivelul pregătirii elevilor pentru susținerea evaluării naționale la clasa a 2-4-6-8. ▪ Analiza activității comisiei pentru control managerial intern. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avizarea execuției bugetare la trimestrul I și aprobarea Raportului de analiză privind execuția bugetară ▪ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Alte probleme 	Aprilie	<p>Responsabil Comisie pentru Curriculum</p> <p>Responsabil Comisie de formare și dezvoltare în cariera didactică.</p> <p>Responsabili catedre/ comisii metodice</p> <p>Director, Gogeanu Georgeta</p> <p>Contabil șef, Săvoiu C.</p> <p>Membrii Consiliului de administrație.</p>	<p>Informări</p> <p>Execuția bugetară</p> <p>Rapoarte de activitate</p> <p>Proces-verbal</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza activității desfășurate în "Săptămâna verde". ▪ Aspecte ale activității de consiliere școlară, consiliere OSP: pregătirea/instruirea elevilor și părinților pentru înscrierea la o școală postgimnazială, întocmirea documentelor necesare înscrierii în licee (verificarea situațiilor școlare, scrierea foilor matricole etc.) ▪ Raport privind activitatea educativă școlară și extrașcolară. ▪ Analiza activității CEAC la școlii. ▪ Aprobarea decontării elilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Alte probleme 	Mai	<p>Director adjunct</p> <p>Diriginții claselor a VIII-a</p> <p>Secretar</p> <p>Apostol Cristina</p> <p>Prof consilier școlar</p> <p>Prof. Soica Angelica</p> <p>Prof. inv. primar Mitrescu C.</p> <p>Membrii Consiliului de administrație</p>	<p>Informări</p> <p>Statistici</p> <p>Proces-verbal</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Măsuri organizatorice pentru susținerea evaluării naționale și a admiterii în școli postgimnaziale. ▪ Măsuri pentru organizarea 	iunie	<p>Membrii Consiliului de administrație</p> <p>Director,</p>	<p>I</p> <p>Proces-verbal</p> <p>Planuri de măsuri</p>

	<p>sfârșitului de an școlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programul activității pentru perioada de vara. ▪ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Alte probleme 		Gogeanu G. Director adjunct Membrii Consiliului de administrație	
11.	<p>Repartizarea elevilor la clasa Pregătitoare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avizarea execuției bugetare la trimestrul II și aprobarea Raportului de analiză privind execuția bugetară; ▪ Stabilirea formațiunilor de studiu care vor învăța în incinta Liceului Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" în anul școlar 2025-2026. ▪ Transferuri elevi ▪ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Alte probleme 	iulie	Membrii Consiliului de administrație	Liste elevi Execuție bugetara Proces-verbal
12.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transferuri elevi ▪ Aspecte legate de mobilitatea personalului didactic: detașare în interesul învățământului, încadrarea în regim de plata cu ora ▪ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar. ▪ Alte probleme 	august	Membrii Consiliului de administrație	Proces-verbal

DIRECTOR,
PROF. DR. GOGEANU GEORGETA

